

Die Bibliothek der Alice Salomon Hochschule

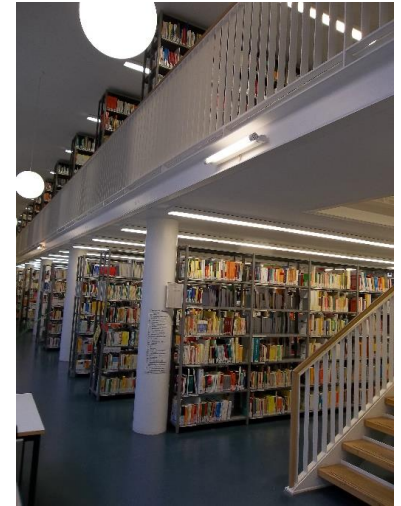


Alice Salomon Hochschule Berlin
University of Applied Sciences

Erstellt von:
Nadja Lehmann-Glasenapp
Stand: 28.03.2024

Bestand

- Diverse Medieneinheiten (u.a. print, elektronisch und Abschlussarbeiten)
- Medieneinheiten sind im **Online-Katalog (OPAC)** der ASH verzeichnet
- Verschiedene Datenbanken
- Ca. 85 % des Bestandes ist frei zugänglich und ausleihbar.
- Ca. 15 % des Bestandes kann nur innerhalb der Bibliothek genutzt werden (v.a. Zeitschriften, DVDs sowie Abschlussarbeiten der ASH)



Signaturen

Der Bestand ist nach einzelnen Wissenschaftsgebieten aufgestellt.

Erdgeschoss :

A- Wissenschaftliches Arbeiten, Sprachen
bis

Med- Medizin

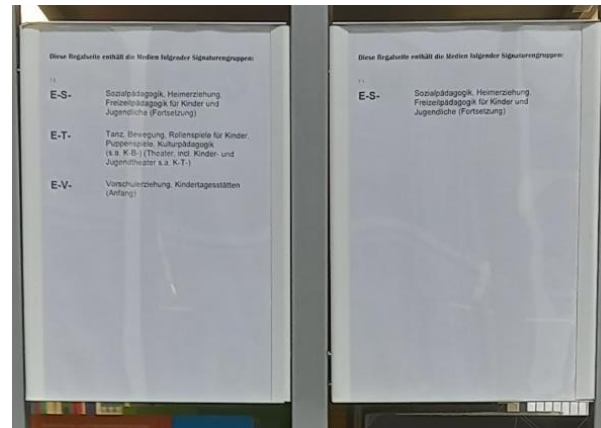
HA- Handapparate



Galerie (1. Stock):

P- Psychologie
bis

WI- Wirtschaftswissenschaften

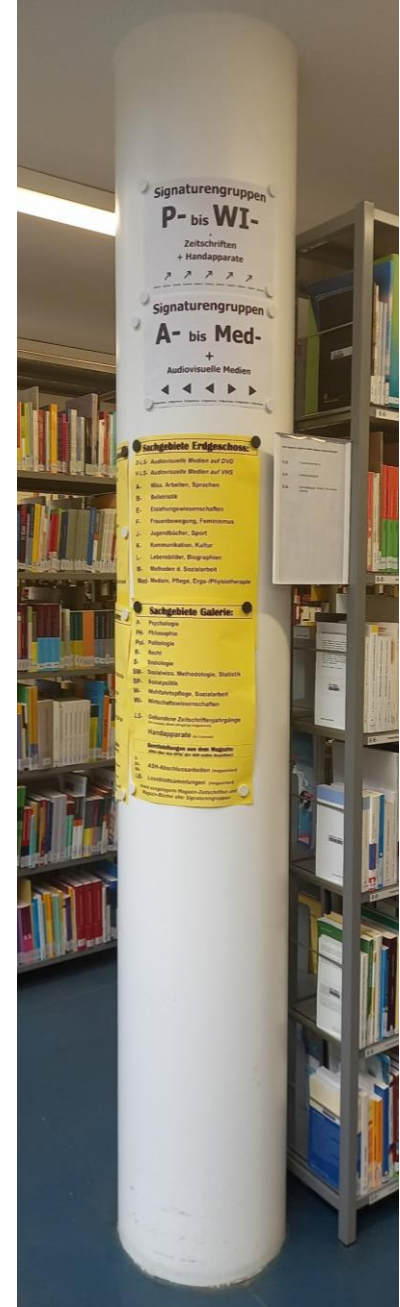


Lesesaal (1. Stock):

LS- Zeitschriften

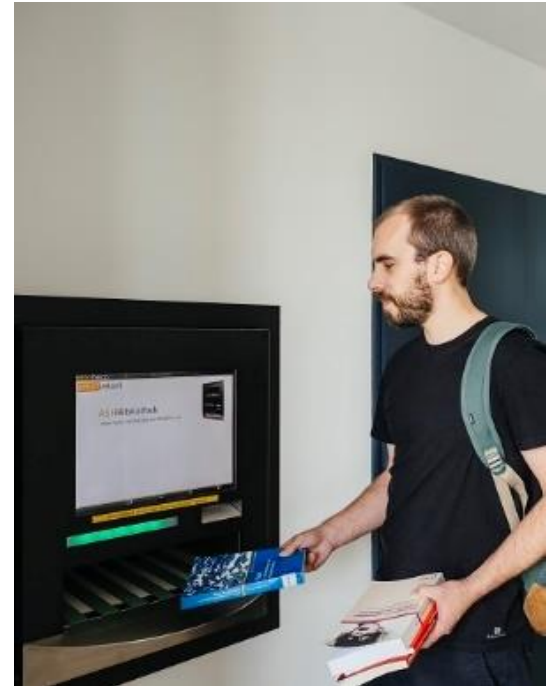
Magazin:

Abschlussarbeiten, Zeitschriftenjahrgänge 2015 und älter, Magazinbücher



Ausstattung

- 1 Selbstverbucher (gegenüber der Ausleihtheke)
- 1 Rückgabeautomat (gegenüber der Pförtnerie)
- 1 Buchscanner
- (Computer-)Arbeitsplätze für längeres Arbeiten und Drucken
- Lounge
- WLAN via Eduroam



Benutzung der Bibliothek

- aktuelle Öffnungszeiten:

Vorlesungszeit: Mo., Di., Mi., Fr.: 10-18 Uhr

Do.: 10-19 Uhr

Sa.: 10-13 Uhr

Semesterferien: Mo., Di., Mi., Fr.: 10-16 Uhr

Do.: 10-18 Uhr

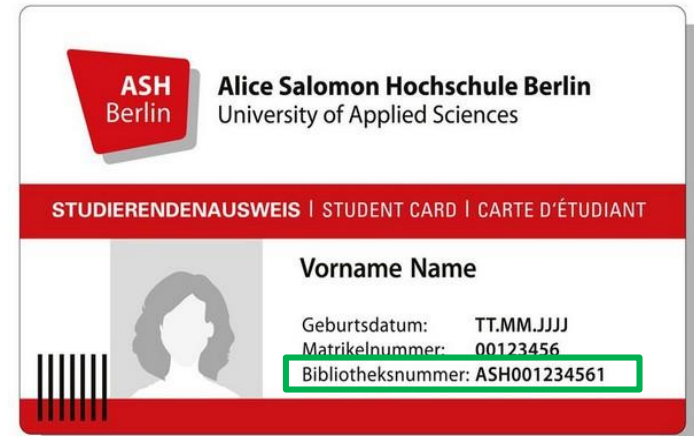
Sa.: 10-13 Uhr

Anmeldung

Die Anmeldung und die Erstellung eines **Bibliothekskontos** kann mit der Campuscard an der Ausleihtheke oder per Email an bibliothek@ash-berlin.eu erfolgen. Wir benötigen als Angabe nur die **Matrikelnummer und den Studiengang**.

Zugangsdaten des Bibliothekskontos:

- Bibliotheksnummer (auf der VS der Campuscard)
- Passwort (Geburtsdatum TTMMJJ)
- **Wichtig:** Passwort ändern!



Verwendung der ASH-Campuscard

- Ausleihe von Medien vor Ort
- Verwaltung des Bibliothekskontos im OPAC
- Fernzugriff auf die elektronischen Ressourcen



Detaillierte Informationen zur Nutzung der ASH-Campuscard in der Bibliothek finden Sie auf der Serviceseite der Bibliothek.

Ausleihfristen

- **Ausleihfrist:**
 - Präsenzstudierende: 20 Öffnungstage
 - Fernstudierende: 60 Öffnungstage
- **Verlängerung:**
 - Präsenzstudierende: zweimalig*
 - Fernstudierende: einmalig*
- **Personen mit SchwbA** haben eine 6-monatige Leihfrist
- **Besondere Leihfrist für ASH-Studierende:** auf Antrag kann für das Schreiben der Abschlussarbeit eine Leihfrist von 3 Monaten gewährt werden

*vorausgesetzt die Bücher sind nicht durch eine_n anderen Nutzer_in vorgemerkt. In diesem Fall müssen sie am Ende der Leihfrist zurückgebracht werden.

Verlängern von Medien

- Erhalt einer Erinnerung per E-Mail drei Tage vor Ablauf der Leihfrist
- Verlängerung über das OPAC-Konto
- Bei verspäteter Rückgabe fallen Säumnisgebühren an
- Gebühren können **nur per Überweisung** bezahlt werden



The screenshot shows the webOPAC interface. The 'Konto' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Alle verlängern' button is also highlighted with a red box. The interface includes navigation tabs for 'Suche', 'Merkliste', 'Konto', and 'weitere Angebote'. Below these are links for 'Kontostand', 'Benutzerdaten', and 'Sucheinstellungen'. There are also icons for 'Drucken', 'Speichern', 'Versenden', and 'Alle verlängern'. The 'Ausleihen (3)' tab is selected, showing a list of borrowed items. The first item is 'FAQ Wissenschaftliches Arbeiten' by Kotthaus, Jochem, with ID 00208852 / A-W-295.

webOPAC

Suche | Merkliste | **Konto** | weitere Angebote

[Kontostand](#) | [Benutzerdaten](#) | [Sucheinstellungen](#)

Drucken | Speichern | Versenden | **Alle verlängern**

[Ausleihen \(3\)](#) | [Bestellungen \(0\)](#) | [Vormerkungen \(0\)](#) | [Gebühren \(0,00 EUR\)](#)

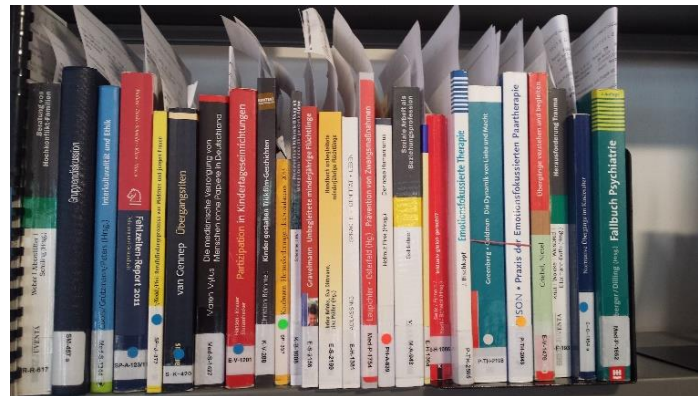
[Übersicht](#) | [Gemahnte Medien](#) | [Rückgeforderte Medien](#) | [Verlängerte Medien](#) | [Fern](#)

Ausleihen

Nr.	Titel, Verfasser
<input type="checkbox"/> 1.	FAQ Wissenschaftliches Arbeiten Kotthaus, Jochem 00208852 / A-W-295

Vormerkungen

- Entlehene Bücher können gegen eine Gebühr über den OPAC vorgemerkt werden
- Benachrichtigungs-E-Mail, wenn das vorgemerkte Medium in der Bibliothek zurückgegeben wurde
- Das gewünschte Medium wird für 10 Öffnungstage bereitgestellt



Nutzung unserer E-Ressourcen

- **E-Books:** Bücher in elektronischer Form
- **E-Journals:** Zeitschriften in elektronischer Form
- **Datenbanken:** Nachweis verschiedener Publikationen i.d.R. zu einem Fachgebiet



© TIMDAVIDCOLLECTION/Fotolia

Nutzung der E-Ressourcen außerhalb der ASH - der Fernzugriff (Remote Access) -

Zugriff auf E-Ressourcen von
außerhalb der Hochschule: über den
Fernzugriff

Tipp: Bei Recherchen außerhalb der
Hochschule immer zuerst im
Fernzugriff anmelden!



Auf dieser Seite:

Mit dem Fernzugriff können **Angehörige der ASH, c**
lizenzierten E-Books, E-Journals und Datenbanken.
Externen Nutzer_innen steht der Fernzugriff aus lize



[Direkt zum Fernzugriff](#)



Bei Fragen und Problemen...

... helfen Ihnen die Kolleg_innen an der Ausleihtheke gerne weiter.

Gerne können Sie uns auch per E-Mail kontaktieren:

bibliothek@ash-berlin.eu

Für Fragen rund um unser Schulungsangebot und unsere Schulungsunterlagen stehen wir Ihnen ebenfalls jederzeit gerne per Mail zur Verfügung:

schulungen.bibliothek@ash-berlin.eu