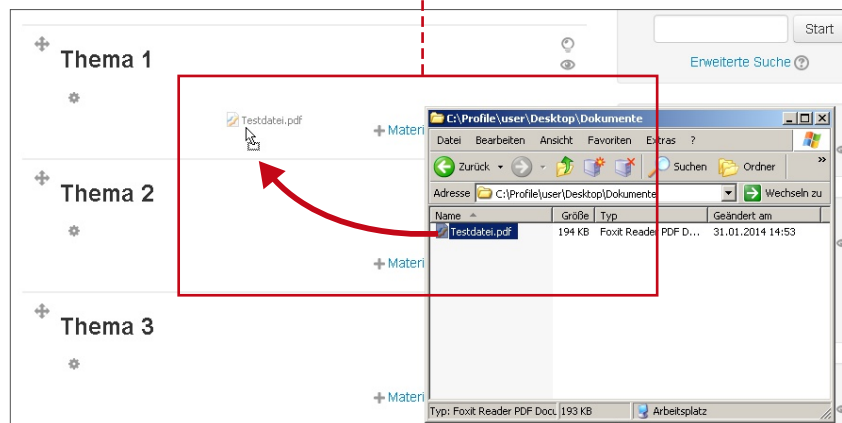


Arbeitsmaterialien einstellen

Der einfachste Weg, Arbeitsmaterialien in Moodle einzustellen, besteht in der Möglichkeit, diese von Ihrem lokalen Computer in den Kursbereich zu ziehen („Drag&Drop“). Dabei können Sie viele verschiedene Dateitypen in Moodle hochladen. Ohne die entsprechenden Anwendungsprogramme können diese aber von den Teilnehmer_innen nicht geöffnet werden.

- 1 Aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus durch [Bearbeiten einschalten]. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Anleitung „Bearbeitungsmodus“.

- 2 Wählen Sie eine oder mehrere Dateien aus, halten Sie dann die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Datei in einen Kursabschnitt. Lassen Sie die Maustaste an der gewählten Stelle los. Nach erfolgreichem Hochladen wird die Datei im Kursbereich angezeigt.



Hinweis: Sie können mehrere Dateien auch in einem Verzeichnis einstellen. Dazu fassen Sie diese zunächst in einem komprimierten Archiv zusammen, indem Sie diese markieren und unter Windows dann mit der rechten Maustaste auswählen und [senden an] [Zip-komprimierten Ordner] wählen. Diesen können Sie gegebenenfalls noch umbenennen und dann wie unter Punkt zwei beschrieben in den entsprechenden Kursabschnitt ziehen. Den folgenden Dialog bestätigen Sie dann durch [Hochladen]. In den [Einstellungen] können Sie den Verzeichnisinhalt [Auf der Kursseite] anzeigen und durch Setzen eines Häkchens die [Unterverzeichnisse (nicht) ausgeklappt anzeigen]. Diese Einstellungen bieten eine besonders übersichtliche Anzeige von Dateien in Verzeichnissen.

Mit Arbeitsmaterialien arbeiten

Durch [Bearbeiten einschalten] und dann neben einer Datei [Bearbeiten] [Einstellungen] beziehungsweise [+Material oder Aktivität hinzufügen] und dann [Datei] [Hinzufügen] gelangen Sie in die Einstellungen zu einer Datei. Unter „Dateien auswählen“ finden Sie oben links eine Option, um eine beziehungsweise weitere Versionen einer Datei aus sogenannten „Repositories“ hinzuzufügen. Das können unterschiedliche, auch außerhalb von Moodle gelegene, Dateiablagen wie etwa „Wikimedia Commons“ sein oder Dateien von der lokalen Festplatte oder aus anderen Kursen. Werden unterschiedliche Versionen einer Datei verwendet, wird ausschließlich die „Hauptdatei“ angezeigt. Diese kann nach der Auswahl als solche gesetzt werden. Dateien können auch nur unter bestimmten Voraussetzungen angezeigt werden, etwa zeitlich begrenzt durch die Voraussetzung [Datum]. Zudem kann die Darstellung beeinflusst werden.

Hinweis: Verzeichnisse und Dateien lassen sich auch durch die Option [+Material oder Aktivität anlegen] im Bearbeitungsmodus einem Kurs hinzufügen.