

Gruppen in einem Kurs anlegen

Die Unterstützung von Arbeit in Gruppen gehört zur Kernfunktionalität der Lernplattform Moodle. Wenn Sie etwa ein Forum oder ein Wiki anlegen, können Sie in den [Einstellungen] der **Aktivität** unter [Weitere Einstellungen] die Option [Sichtbare Gruppen] oder [Getrennte Gruppen] wählen:

- [Sichtbare Gruppen] ermöglichen den Mitgliedern einer Gruppe, Inhalte der anderen Gruppen zu sehen. Sie können diese allerdings nicht bearbeiten.
- [Getrennte Gruppen] beschränken den Zugriff und die Sicht der Mitglieder einer Gruppe auf die eigenen Inhalte. Ein für [Getrennte Gruppen] eingerichtetes Forum steht dann einer Gruppe sozusagen exklusiv zur Verfügung.

Lehrende können weiterhin auf die Inhalte aller Gruppen zugreifen. Es ist auch möglich, erst die Einstellung [Getrennte Gruppen] zu wählen und diese dann später auf [Sichtbare Gruppen] zu ändern.

The screenshot shows the 'Weitere Einstellungen' (Further Settings) section in Moodle. It contains four settings:

- Sichtbar**: A dropdown menu currently set to 'Anzeigen'.
- ID-Nummer**: An empty text input field.
- Gruppenmodus**: A dropdown menu currently set to 'Keine Gruppen'.
- Gruppierung**: A dropdown menu with three options: 'Keine Gruppen', 'Getrennte Gruppen', and 'Sichtbare Gruppen'. 'Keine Gruppen' is currently selected.

Hinweis: Sie können für verschiedene *Aktivitäten* unterschiedliche Gruppenzusammensetzungen einrichten. Dazu legen Sie zusätzlich Gruppierungen an, denen Sie dann wiederum die Gruppen zuordnen. Sollten die Gruppenarbeit immer in derselben Zusammensetzung durchgeführt werden, können Sie die Gruppierung einfach ignorieren.

Die Einstellung [Getrennte Gruppen] oder [Sichtbare Gruppen] macht natürlich erst Sinn, wenn die Gruppen bereits eingerichtet wurden: Dazu wählen Sie bei geöffnetem Kurs links unter [Kurs-Administration] [Nutzer/innen] [Gruppen] und dann [Gruppe anlegen]. Nachdem Sie der Gruppe einen [Gruppennamen] gegeben und diese via [Änderung speichern] hinzugefügt haben, können Sie der (zuvor in der Übersicht ausgewählten) Gruppe via [Nutzer/innen verwalten] einzelne Kursteilnehmer_innen hinzufügen. Nach der Einrichtung sollten alle Kursteilnehmer_innen einer Gruppe zugeordnet sein! Eine nachträgliche Änderung der Zuordnung ist möglich.

The screenshot shows the 'Gruppen:' (Groups) section in Moodle. On the left, there is a list of groups: 'Gruppe 1 (0)', 'Gruppe 2 (0)', and 'Gruppe 3 (0)'. Below the list is a button labeled 'Gruppe bearbeiten'. On the right, there is a section titled 'Mitglieder in: Gruppe 1 (0)' with an empty box and a button labeled 'Nutzer/innen verwalten'.

Um einer erstellten Gruppe Mitglieder zu zuordnen wählen Sie im linken Kasten die entsprechende Gruppe aus und klicken anschließend auf **Nutzer/innen verwalten**.