

Beantragung eines Moodlekurses

Abgesehen von wenigen Ausnahmen wird die Einrichtung eines Moodlekurses an der ASH Berlin über das Vorlesungsverzeichnis (LSF) initiiert. Detaillierte Informationen zu dem Vorgang finden Sie im „Schnelleinstieg zur Nutzung der Lernplattform Moodle“. Das dort beschriebene Vorgehen entspricht dem Standardverfahren. In Ausnahmefällen ist die Beantragung eines Kurses über die E-Mail Adresse moodle@ash-berlin.eu möglich.

Folgende Angaben sind dazu erforderlich:

- 1 Kurzbeschreibung** (ein klarer Bezug zum E-/ Blended Learning an der ASH Berlin muss darin erkennbar sein)
- 2 Angabe eines eindeutigen Titels** (zusätzlich besteht die Möglichkeit, einen Kursbereich und einen Kurztitel vorzuschlagen)
- 3 Nennung von ein oder zwei kursverantwortlichen Personen** (siehe Beschreibung unten)
- 4 Angabe eines Ablaufdatums** nach dem Schema TT.MM.JJJJ innerhalb eines Zeitraums von maximal zwei Jahren (nach Ablauf wird die kursverantwortliche Person zum Semesterende via E-Mail angefragt, ob der Kurs verlängert werden soll)

Hinweis: In Ausnahmefällen (beispielsweise für Gebärdendolmetscher*innen) besteht die Möglichkeit, externe Teilnehmer*innen für einen Kurs zuzulassen. Die entsprechenden Benutzerkonten sind vor dem Moodlekurs zu beantragen (siehe Anleitung Benutzerkonto).

Die Rolle Kursverantwortliche/r

Die Rolle „Kursverantwortliche/r“ bietet prinzipiell die selben Rechte wie die Rolle „Dozent/in“. Aufgrund der fehlenden Anbindung an das Vorlesungsverzeichnis (LSF) kommen folgende Aufgaben hinzu:

- das Hinzufügen und Entfernen von Personen zum Kurs / die Einrichtung eines Kursschlüssels
- die Organisation des Kurses (Verlängerung/ Abschaltung)

In jedem manuell erstellten Kurs muss mindestens eine kursverantwortliche Person der ASH Berlin aktiv sein. Sollte diese Rolle unbesetzt sein, ist für eine Nachfolge Sorge zu tragen.

Bei der Planung Ihres Vorhabens können wir Sie gerne beraten. Auch eine Unterstützung bei der Einrichtung des Kurses oder der Durchführung einer Veranstaltung ist möglich. Bitte zeigen Sie einen entsprechenden Bedarf frühzeitig an.

Hinweis: Die Zuordnung von Lehrenden zu einem Kurs sollte aus arbeitsrechtlichen Gründen erst mit Beginn des Arbeitsvertrages erfolgen! Für die Einhaltung dieser Vorgabe sind Sie als kursverantwortliche Person selbst verantwortlich.