

Beschlussprotokoll der 11. Sitzung des Akademischen Senats

(öffentlicher Teil)

Datum: 09.05.2023

Beginn: 10:20 Uhr

Ende: 13:30 Uhr

Ort: Raum 334

Teilnehmer_innen

Hochschullehrende (7, davon 7 stimmberechtigt und 2 nicht stimmberechtigt anwesend)

Susanne Gerull	HV	x	Utan Schirmer	SV	
Marion Mayer	HV	x	Sabine Toppe	SV	(x)
Regina Rätz	HV	x	N. N.	SV	
Corinna Schmude	HV		Francesco Cuomo	SV	x
Katrin Velten	HV	x	Christian Widdascheck	SV	(x)
Elke Kraus	HV	x	Raimund Geene	SV	
Lutz Schumacher	HV	x	Katja Boguth	SV	
N. N.	HV		N. N.	SV	

Akademische Mitarbeiter_innen (2, davon 1 stimmberechtigt anwesend)

Elène Misbach	HV	-	Philipp Kenel	SV	x
Conny Bredereck	HV	-	N. N.	SV	-

Mitarbeiter_innen aus Technik, Service und Verwaltung (2, davon 2 stimmberechtigt anwesend)

Jana Ennullat	HV	x	Peps Gutsche	SV	-
Stefanie Lothert	HV		Regula Corsten	SV	x

Studierende (3, davon 3 stimmberechtigt anwesend)

Magdalena Kaufmann	HV	x	N. N.	SV	
Sebastian Koch	HV	x	N. N.	SV	
Jan Stürner	HV	x	N. N.	SV	

Personen mit Rede- und Antragsrecht

Bettina Völter	Rektorin	-	Heinz Stapf-Finé (Dekan FB I)	(x)
Gesine Bär	Prorektorin	(x)	Uwe Bettig (Dekan FB II)	-
Anja Voss	Prorektorin	(x)	Datenschutzbeauftragte_r	-
Jana Einsporn	Kanzlerin	(x)	Personalrat	-
Beauftragte_r für Studierende mit Behinderung, chronischen Krankheiten und psychischen Beeinträchtigungen			Frauen*- und Gleichstellungsbeauftragte	(x)
			ASTa	-
			StuPA	-

Sonstige Teilnehmer_innen

Sophie-Marie Grunert	Protokoll	(x)		
----------------------	-----------	-----	--	--

Abkürzungen: x (anwesend), (x) (anwesend, nicht stimmberechtigt), - (nicht anwesend)

Tagesordnung des öffentlichen Teils

TOP 04	Genehmigung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
TOP 05	Genehmigung des öffentlichen Protokolls vom 11.04.2023
TOP 06	Bericht der Hochschulleitung
TOP 07	Anfragen an die Hochschulleitung
TOP 08	Bericht der An-Institute
TOP 09	Wahl/Nachwahl der Kommissionen (außer EPK und LSK)
TOP 10 WiSe-22/23-029	Überarbeitete Fassung des Onlinefragebogens zur Evaluation der Lehrveranstaltungen
TOP 11 SoSe-23-005	Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis („GWP Satzung“) der Alice-Salomon-Hochschule Berlin (ASH Berlin)
TOP 12	Bericht der Beschwerdestelle für Antidiskriminierung
TOP 13 SoSe-23-010	ChatGPT/generative KI
TOP 14 WiSe-22/23-026	Turnus für die Berichtspflicht der An-Institute der ASH Berlin
TOP 15 WiSe-22/23-022 WiSe-22/23-023 WiSe-22/23-024 WiSe-22/23-025 SoSe-23-012	<p>Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Streichung der Bibliothekskommission als ständige Kommission des Akademischen Senats und Aufnahme als weitere Kommission - Ergänzung des § 19 GO-AS um Passus zum Sitzungsgeld für Mitglieder ständiger Kommissionen - Ergänzung des § 19 GO-AS um einen Passus zur Berichtspflicht für Kommissionen - Ergänzung des § 1 GO-AS um einen Passus zu Amts-/Funktionsträger_innen die dem Akademischen Senat nicht angehören dürfen - Aufnahme der Kommission Nachhaltigkeit als weitere Kommission
TOP 16	<p>Verschiedenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenntnisnahme: Ordnungsänderung Studiengang Physiotherapie/Ergotherapie zur Erfüllung der Akkreditierungsaufgaben

An der öffentlichen Sitzung nehmen 13 Mitglieder des Akademischen Senats mit Stimmberechtigung teil. Die Sitzung findet in Präsenz im Seminarraum 334 statt. Die Sitzungsleitung übernimmt die Prorektorin Anja Voss.

TOP 04 Genehmigung der Tagesordnung des öffentlichen Teils

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen stellt den Antrag, dass die Ordnungsänderung Studiengang Physiotherapie/Ergotherapie zur Erfüllung der Akkreditierungsauflagen vor dem Akademischen Senat zur Kenntnis genommen wird. Dieser TOP soll unter TOP 16 Verschiedenes aufgeführt werden.

Ein weiteres Mitglied der Hochschullehrer_innen stellt den Antrag TOP 10 nach TOP 07 zu besprechen.

Die Prorektorin schlägt vor TOP 14 vorzuziehen und hinter TOP 08 zu besprechen.

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt einstimmig, dass die Ordnungsänderung Studiengang Physiotherapie/Ergotherapie zur Erfüllung der Akkreditierungsauflagen unter TOP 16 zur Kenntnis genommen wird. Der Akademische Senat beschließt die neue Reihenfolge mit 12 (Ja) : 0 (Nein) : 1 (Enthaltung).

TOP 05 Genehmigung des öffentlichen Protokolls vom 11.04.2023

Ein Mitglied der Akademischen Mitarbeiter_innen bittet um Änderung der Diskussion unter TOP 10. Die Änderung wird nachgereicht und anschließend abgeändert. Die Änderung lautet:

„Ein Mitglied der Hochschullehrenden fordert, dass das Thema nicht schon wieder vertagt werden sollte, allerdings gibt es Probleme mit der Tendenz. Sind es immer Stellen, die automatisch unbefristet sind? Dadurch wird ein hohes Maß an Flexibilität eingebüßt.“

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen regt an, dass der mit Tischvorlage besprochene Tagesordnungspunkt als „TOP Tischvorlage“ gekennzeichnet wird.

Der Passus unter TOP 07 ist verwirrend, es sollte nachvollziehbarer formuliert werden, wer die Anfragen an die Hochschulleitung gestellt hat.

Ein Mitglied der Mitarbeiter_innen aus Technik, Service und Verwaltung weist darauf hin, dass bei den Kommissionen die Mitglieder benannt und nicht gewählt werden.

Abstimmung

Das öffentliche Protokoll der Sitzung vom 11.04.2023 wird vom Akademischen Senat mit den besprochenen Änderungen mit 7 (Ja) : 0 (Nein) : 6 (Enthaltung) genehmigt.

TOP 06 Bericht der Hochschulleitung

Jana Einsporn (Kanzlerin)

▪ **Betriebsarzt**

- die Zusammenarbeit mit dem bisherigen Betriebsarzt wurde zum 31.12.2023 beendet
 - seit April 2023 hat die ASH Berlin einen neuen Betriebsarzt für drei Jahre:
-

-
- Institut für Arbeitsmedizin, Dr. med. Renate Fischer GmbH, Straße der Jugend 18, 14974 LUDWIGSFELDE
 - am 30.05.2023 findet eine Begehung durch die Fachkraft für Arbeitssicherheit in der ASH Berlin statt
 - **Abschluss Rahmenvertrag Grünflächenpflege**
 - für die Jahre 2023 und 2024 konnte mit einer Einrichtung für Menschen mit Behinderung ein Rahmenvertrag für die Grünflächenpflege des Innen- und Hinterhofes geschlossen werden
 - **Erasmus+**
 - eine Prozessbeschreibung wurde hinsichtlich eines transparenten und einheitlichen Verfahrens zur Beantragung und Genehmigung von Fort- und Weiterbildungen im Rahmen von Erasmus+ Mobilität für alle Mitarbeitenden an der ASH Berlin erarbeitet
 - die Veröffentlichung im Intranet findet demnächst statt
 - **Amtliche Mitteilungen ab 2007 bis dato**
 - es wurde ein Fundstellennachweis erarbeitet
 - dieser wird demnächst im Intranet veröffentlicht
 - dadurch ist die Suche der Amtlichen Mitteilungen verbessert und vereinfacht

Anja Voss (Prorektorin)

- **Kapa**
 - Der Kapazitätsbericht der ASH Berlin wurde von der SenVW weitgehend akzeptiert. Konkrete Rückmeldungen an die Studiengänge sind diesen bereits zugegangen. Mitte Mai erhalten die Studiengänge Informationen zu den anstehenden Satzungsänderungen.
 - **Besetzung Audimax**
 - Die Besetzungswoche des Audimax durch alice_besetzt endete am 28.04.2023. Ab dem 15.05.2023 wird es montags ab 14:00 Uhr wieder ein offenes Plenum für alle Student_innen geben. Die Gruppe hat einen umfangreichen Forderungskatalog an die Hochschulleitung geschickt, der in einem Treffen der alice_besetzt-Gruppe mit der Rektorin und den Prorektorinnen am 23.05.2023 diskutiert wird.
 - **Hochschultag am 07.06.2023:**
 - Die Vorbereitungsgruppe für den Hochschultag „Hochschul_Leben“ hat ein Programm erstellt, das Mitte Mai verschickt wird. Im Rahmen des Hochschultags wird es in „Networking Spaces“ die Möglichkeit geben, verschiedene Initiativen, Projekte und AGs an der ASH Berlin kennenzulernen. Interessierte Initiativen, AGs und Projekte, die sich am Hochschultag in einem „Networking Space“ vorstellen möchten, müssten sich hierfür bis zum 25.05.2023 unter [E-Mail-Adresse] anmelden.
 - **Lehrplanung**
-

-
- Die Lehrplanung für das WiSe 23/24 findet erstmalig dezentral statt und die Dekanate und Fachbereiche arbeiten entlang der entwickelten Prozessbeschreibungen an einer termingerechten Umsetzung. Zur Unterstützung der Lehrplanung werden die Lehrenden gebeten, ihre Lehrplanung für das WiSe 23/24 fristgerecht einzureichen.
 - **Qualitätsmanagement Studium und Lehre**
 - Im Rahmen des Qualitätsentwicklungsprozesses der ASH Berlin wird ein umfassendes Qualitäts- und Prozessmanagement für der ASH Berlin entwickelt. Dazu gehört auch ein Qualitätsmanagement „Studium und Lehre“, welches die Qualitätsentwicklung und -sicherung im Rahmen der strategischen Ziele in Studium und Lehre in den Fokus rückt. Hierzu haben im Mai erste Gespräche mit der externen OE-Begleitung stattgefunden.

Gesine Bär (Prorektorin)

- **Expert_innenkommission zum Promotionsrecht an HAWs in Berlin**
 - Die ASH hat zum 07.05.2023 zur Vorbereitung der Kommission die geforderten Informationen zu Forschungsschwerpunkten und Promotionen sowie Unterstützungsstrukturen übermittelt.
 - Als exemplarischer Forschungsschwerpunkt wurde „Ungleichheitsforschung“ benannt und auf Basis des Forschungsberichts Profile von 24 Professor_innen sowie passende abgeschlossene wie laufende Promotionen aufgeführt.
 - Mit den Gremienvorsitzenden von FNK, EPK und KAMA und den Dekanaten erfolgte ein Info- und Abstimmungstermin. Die Kommissionen werden Potenziale und Konfliktszenarien rund um das eigene Promotionsrecht im Sommersemester diskutieren und nach Bedarf in den AS einbringen.
 - Anfang Juni wird ein weiterer Termin stattfinden zur gemeinsamen Planung des Vorort-Besuchs der Kommission. Hierbei werden auch die Vertretungen der WiMis bzw. der Werkstatt der Promovierenden einbezogen.
- **Kooperatives Promotionszentrum Berlin (KPB)**
 - In 2023 werden kurzfristig Mittel verfügbar sein, um kooperative Promotionscluster skizzieren zu können. Es braucht mind. je ein_e Professor_in von einer Universität und einer Hochschule für die Beantragung. 20.000 Euro können überwiegend für Personalkosten pro Antragsprojekt eingesetzt werden.
 - Das Antragsverfahren wird derzeit zwischen den Universitäten und HAW abgestimmt.
- **Weiterbildung**
 - Die Runde zu den weiterbildenden Masterstudiengängen hat getagt.
 - Es ist sehr deutlich, dass in Bezug auf Integration der Studiengänge in die Hochschule weiterer Diskussionsbedarf besteht (von Raumbuchung bis Beteiligung von Hochschullehrenden).
 - Der strategische Dialog zur Weiterentwicklung des Bereichs Weiterbildung wird zusammen mit den beteiligten Bereichen und der Schwerpunktprofessur des Sage SAGE-Projekts fortgesetzt.

TOP 07 Anfragen an die Hochschulleitung

Ein Mitglied der Studierenden erkundigt sich, wie viel den Gärtner_innen bezahlt wird. Außerdem wird noch einmal die Frage bezüglich der Mensa Öffnungszeiten gestellt. Die Personalfluktuatation wird auch noch einmal problematisiert.

Die Frauen*- und Gleichstellungsbeauftragte erkundigt sich nach dem Stand der Lehrplanung für das WiSe 2023/24.

Ein Mitglied der Akademischen Mitarbeiter_innen wünscht eine bessere Planung der Lehrplanung für die kommenden Semester.

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen möchte, dass die Hochschullehrer_innen eine bessere Planbarkeit ihrer Arbeitszeiten in der Lehrplanung realisieren können. Da sonst eine zu hohe Arbeitsbelastung besteht.

Die Prorektorin antwortet, dass Lehrplanung jetzt Aufgabe der Dekanate ist und es eine Stellenaufstockung gibt.

Der Dekan des Fachbereichs I bejaht die Übergabe an die Dekanate. Die Kritik in Bezug auf die Lehrplanung zu früheren Zeiten fällt jedoch nicht in ihren Verantwortungsbereich. Gastdozenturen sollen im kommenden Semester möglichst verlängert werden. Die Fertigstellung der Lehrplanung kann dadurch schneller erfolgen. Alle individuellen Wünsche können jedoch nicht berücksichtigt werden.

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen erkundigt sich nach der Öffnung des Innenhofes, da dieser zurzeit zum größten Teil abgesperrt ist.

Die Kanzlerin geht auf die Anfrage der Studierenden ein. Die Bezahlung kann noch nicht genau benannt werden, jedoch gibt es im öffentlichen Dienst Richtlinien, an die sich gehalten werden müssen. Die ASH Berlin zahlt sogar ein wenig mehr. Die Öffnungszeiten der Mensa sind noch nicht geklärt, da es noch keine Verwaltungsrat-Sitzung dazu gab. Zum Thema der Personalfluktuatation, gab es noch weitere Gesprächsrunden, die zunächst mit der Hochschulleitung besprochen werden müssen. Die Öffnung des Innenhofes ist noch nicht klar, da der dort befindliche Baum zunächst gesichert werden muss. Bis Ende Juni wird der Innenhof jedoch definitiv gesperrt bleiben.

Die Prorektorin regt an, TOP 10 vorzuziehen.

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt einstimmig die Änderung der Reihenfolge.

TOP 10

WiSe-22/23-029

SoSe-23-014

Überarbeitete Fassung des Onlinefragebogens zur Evaluation der Lehrveranstaltungen

Eingereicht durch

Susanne Gerull (Mitglied AS) **Gast/Vortragende_r** -
Christian Widdascheck
(Mitglied AS)

Antragsvorstellung

Susanne Gerull stellt den Antrag vor. Es gibt noch einen Gegenantrag, der heute auch noch vorgestellt werden soll.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt, dass die von der AG Lehrevaluation überarbeitete Fassung des Onlinefragebogens zur Evaluation der Lehrveranstaltungen an der ASH Berlin ab dem Sommersemester 2023 verwendet wird.

Diskussion

Die Frauen*- und Gleichstellungsbeauftragte möchte, dass die Frage 23 ergänzt wird. Es soll nicht nur eine wertschätzende, sondern auch eine diskriminierungsfreie Atmosphäre geschaffen werden.

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen möchte Rückkopplung zu besonderen Leistungsbezügen der Hochschullehrer_innen.

Die Prorektorin weist darauf hin, dass diese Evaluation nicht alles umfassen kann und dass ein umfassenderes Evaluationskonzept in Arbeit ist. Hier können weitere Ideen in den Erarbeitungsprozess eingebracht werden.

Ein Mitglied der Studierenden meint, dass es aus Sicht der Studierenden schwer ist, wenn man nur ein Kreuz im Fragebogen setzen kann bei der Diskriminierungsfrage. Die anderen Fragen wurden abgestimmt mit den Studierenden und der LSK. Der andere dem AS vorgelegte Fragebogen ist zu lang, dieser würde zu viel Zeit beim Ausfüllen beanspruchen. Es soll die Veranstaltung evaluiert werden.

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt mit 11 (Ja) : 0 (Nein) : 2 (Enthaltung) die überarbeitete Fassung des Onlinefragebogens zur Evaluation der Lehrveranstaltungen.

Christian Widdascheck zieht den Gegenantrag zurück.

TOP 08

Bericht der An-Institute

Die Mitglieder der An-Institute IB&P - ABiD-Institut Behinderung und Partizipation, IPLE - Institut für Produktives Lernen in Europa an der Alice Salomon Hochschule Berlin e.V., QuIB - Institut für Qualitätsentwicklung und Gesundheitsförderung in Institutionen der frühen Bildung e.V., BIKa - Berliner Institut für Kontrapunktische Gesellschaftsanalysen und FoBeG - Institut für Forschung und Beratung im

Gesundheitswesen e.V. stellen ihre Berichte vor. Die Anwesenden danken für die interessanten Vorstellungen und das fortgesetzte Kooperationsinteresse. Es wird für weiteren Austausch auf die Vorstellung der Institute am Nachmittag hingewiesen und ein TOP zur Nachbesprechung beim nächsten AS angeregt.

TOP 14 WiSe-22/23-026	Turnus für die Berichtspflicht der An-Institute der ASH Berlin
Eingereicht durch	Hochschulleitung Gast/Vortragende_r -

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt, die An-Institute der ASH Berlin dazu zu verpflichten dem Akademischen Senat zum 31.03. des Jahres (Wintersemester) einen schriftlichen Bericht zu ihren Tätigkeiten zu übermitteln.

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt einstimmig, dass die An-Institute der ASH Berlin jährlich zum 31.03. (Wintersemester) einen schriftlichen Bericht zu ihren Tätigkeiten dem Akademischen Senat übermitteln.

Die Prorektorin schlägt folgende Umstellung der Tagesordnung vor: TOP14, TOP 11, TOP 13, TOP 12, TOP 09.

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt einstimmig die neue Reihenfolge.

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen verlässt vorzeitig die Sitzung.

TOP 11 SoSe-23-005	Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis („GWP Satzung“) der Alice-Salomon-Hochschule Berlin (ASH Berlin)
Eingereicht durch	Hochschulleitung Gast/Vortragende_r -

Der Antrag wurde aufgrund der Änderungswünsche aus der letzten Sitzung und der durch ein Mitglied der Hochschullehrer_innen im Nachgang eingereichten Nachfragen angepasst, wie in den Sitzungsunterlagen dargelegt.

Es folgt die auf der letzten Sitzung des Akademischen Senats vom 11.04.2023 vertagte Abstimmung:

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt mit 11 (Ja) : 0 (Nein) : 1 (Enthaltung) die Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis („GWP Satzung“) der Alice-Salomon-Hochschule Berlin (ASH Berlin).

TOP 13 SoSe-23-010	ChatGPT/generative KI		
Eingereicht durch	Hochschulleitung	Gast	Daniel Klenke (Referent für Digitale Mediendidaktik)

Antragsvorstellung

Die Prorektorin stellt den Antrag vor.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt die Entwicklung von Leitlinien im Umgang mit ChatGPT/ generativen KI-Modellen, legt dafür einen zeitlichen Rahmen und Formate sowie Gremien fest, in denen die Leitlinien entwickelt werden.

Diskussion

Ein Mitglied der Hochschullehrer_innen benennt das Risiko, dass Studierende mit einem Premium-Abo ggf. einen Vorteil gegenüber denen ohne ein Premium-Abo haben könnten.

Der Referent für Digitale Mediendidaktik (mit Rederecht von der Prorektorin) findet es schwierig, da die Umsonst-Zugänge möglicherweise nicht erweitert genug sind. Da das kostenpflichtige Modell um einiges leistungstärker ist und auch visuelle Informationen verarbeiten kann. Er regt an, dass die Hochschule offizielle Chat-GPT Zugänge anschafft, damit die verschiedenen Arbeitsbereiche einen besseren Einblick bekommen, bezüglich der Potenziale und Herausforderungen generativer KI-Modelle in Lehre, Verwaltung, Studium und Forschung.

Die Mitglieder des Akademischen Senats diskutieren nun darüber, welches Gremium mit der Entwicklung von Leitlinien im Umgang mit ChatGPT beauftragt werden soll. Die Hochschullehrer_innen erwähnen, dass die LSK passend wäre, jedoch bereits schon voll belastet ist. Daher solle die LSK beauftragt werden. Sie könne ggf. eine AG zur Erarbeitung der Leitlinien einrichten..

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt einstimmig die Entwicklung von Leitlinien im Umgang mit ChatGPT/ generativen KI-Modellen und legt fest, dass die LSK zunächst damit beauftragt wird. Die LSK kann für die Erarbeitung der Leitlinien anschließend eine AG einsetzen.

TOP 12	Bericht der Beschwerdestelle für Antidiskriminierung
---------------	--

Die Mitglieder der Beschwerdestelle für Antidiskriminierung stellen den Bericht vor. Der AS dankt der sorgfältigen Arbeit der Beschwerdestelle und wird die Empfehlungen an die Mitgliedergruppen weitergeben.

Die Prorektorin schlägt die Verlängerung der Sitzung um 20 Minuten vor.

Abstimmung

Der Akademische Senat beschließt mit 9 (Ja) : 2 (Nein) : 2 (Enthaltungen) die Verlängerung der Sitzung.

TOP 09 Benennung/Nachbenennung von Mitgliedern in Kommissionen (außer EPK und LSK)

Es wird beantragt, dass es in der nächsten Sitzung eine Nachbenennung der offenen Stellvertretungsstellen gibt.

Folgende Mitglieder wurden benannt/gewählt:

- **Kommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK) gem. § 19 Abs. 1 c) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Sabine Toppe
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Claudia Hruska
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Raimund Geene
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	Maren Stamer
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Zola Kappauf
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Ina Marie Abeck
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Azize Kasberg
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Christine Blümke
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Sieglinde Machocki
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Annett Eckloff
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Monique Siebrandt
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	Philipp Terstappen

Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **Bibliothekskommission (BIK) gem. § 19 Abs. 1 d) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Sabine Toppe
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	María do Mar Castro Varela
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Mathilde Haubricht
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **Kommission für Diversity und Social Justice gem. § 19 Abs. 1 e) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Asiye Kaya
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	N.N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.

Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Meryem Yildiz
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Kerstin Miersch
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **Antidiskriminierungskommission gem. § 19 Abs. 1 f) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	N.N.
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	N.N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Jennifer Petzen
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Mareike Niendorf
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Peps Gutsche
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.

Hauptvertretung	Studierende_r	Ali Kalanaki
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

- **Kommission akademische Mitarbeiter_innen („KAMA“) gem. § 19 Abs. 1 g) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Ulrike Eichinger
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	N.N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Conny Bredereck
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Elène Misbach
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Marc Ludwig
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

- **Kommission für internationale Angelegenheiten (KIA) gem. § 19 Abs. 2 a) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Esra Erdem
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Johanna Kaiser
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	Heinz Stapf-Finé

Stellvertretung	Hochschullehrer_in	Rahel Dreyer
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Mualla Basyigit
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Irene Gropp
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Nina Broecher
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Johanna Isensee
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	Maja Lindner
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

Es erfolgte bei der Besetzung der KIA eine Wahl zur Benennung der Kommissionsmitglieder bei den Hochschullehrer_innen, da mehr Personen Interesse an der Mitarbeit hatten als Sitze für die Hauptvertretung zur Verfügung stehen. Der AS benannte die nicht als Hauptvertretung gewählten Mitglieder als Stellvertretungen.

• **Weiterbildungskommission gem. § 19 Abs. 2 b) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Hedwig Griesehop
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Sandra Wesenberg
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Marc Ludwig
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Annett Eckloff

Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Magda Malyga
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Nailin Welke
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Regula Corsten
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **Kommission für Barrierefreiheit gem. § 19 Abs. 2 d) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Corinna Schmude
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Susanne Benner
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Azize Kasberg
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Christoph Weipert
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Cindy Lautenbach
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Anna Kuhlage
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Franziska Müller
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Svenja Urban
Hauptvertretung	Studierende_r	Laura Lipinski
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **Haushaltskommission gem. § 19 Abs. 2 e) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Barbara Schäuble
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Dominik Rottenkolber
1. Nachrücker für Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Johannes Verch
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	Ulrike Eichinger
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	Uwe Bettig
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Joachim Kuck
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Hans-Jürgen Lorenz
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Anika Schürmann
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Berthe Khayat
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Gabriele Hellenkamp
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Birgit Scherzer
Hauptvertretung	Studierende_r	Philipp Terstappen
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

Erläuterung: Bei der Haushaltskommission musste eine Wahl in der Gruppe der Hochschullehrer_innen erfolgen, da sich mehr Personen für die Position als Hauptvertretung interessiert hatten als Sitze zur Verfügung stehen. Nachdem Stimmgleichheit zwischen zwei für die Hauptvertretung zur Verfügung stehenden Professoren festgestellt wurde, entschied sich der AS aus Zeitgründen zu lösen. Die Wahl fiel auf Dominik Rottenkolber, der als Hauptvertreter benannt wurde. Johannes Verch hatte im Vorfeld erklärt, nicht für die Position der Stellvertretung zur Verfügung zu stehen. Als Stellvertretung wurden Ulrike Eichinger und Uwe Bettig benannt.

• **Auswahlkommission für das Deutschlandstipendium gem. § 19 Abs. 2 f) GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Dominik Rottenkolber
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Lutz Schumacher
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	Andrea Plöger

Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Elisabeth Hanske
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Hans-Jürgen Lorenz
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Marc Ludwig
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Kerstin Miersch
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Britta Machoy
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **AG Nachhaltigkeit (Kommission Nachhaltigkeit) gem. § 19 Abs. 3 GeschäftsO ASH Berlin:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Johannes Verch
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Christian Widdascheck
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	Yannick Liedholz
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Steven Bork
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	Beate Schmidt
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.

Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

• **Prüfungsausschuss gem. § 8 Abs. 4 g) RSPO:**

Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Rita Hansjürgens
Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Ines Dervedde
1. Nachrücker für Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Arnd Pollmann
2. Nachrücker für Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Peter Hensen
3. Nachrücker für Hauptvertretung	Hochschullehrer_in	Silke Dennhardt
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Stellvertretung	Hochschullehrer_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Stellvertretung	Akademische Mitarbeiter_in	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Stellvertretung	Mitarbeiter_in aus Technik, Service und Verwaltung	N. N.
Hauptvertretung	Studierende_r	Laura Ludwig
Hauptvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.
Stellvertretung	Studierende_r	N. N.

Es erfolgte für den Prüfungsausschuss eine Wahl zur Benennung der Kommissionsmitglieder bei den Hochschullehrer_innen, da aus der Gruppe der Hochschullehrenden ausschließlich Kandidat_innen für die Hauptvertretung benannt wurden, jedoch nicht so viele Sitze wie es Kandidat_innen gab zur Verfügung stehen. Bei der Wahl lag eine Stimmgleichheit vor, daher wurde die Benennung der Kommissionsmitglieder durch Losentscheid vorgenommen. Die nicht gewählten Mitglieder wurden zunächst als Nachrücker_innen benannt, da diese ausschließlich als Hauptvertretung kandidiert haben.

TOP 16	Verschiedenes
	<ul style="list-style-type: none"> - Kenntnisnahme: Ordnungsänderung Studiengang Physiotherapie/Ergotherapie zur Erfüllung der Akkreditierungsaufgaben

Elke Kraus stellt den Antrag anhand der vorgelegten Tischvorlagen vor.

Der Akademische Senat nimmt die Revision der Akkreditierung zur Kenntnis.

TOP 15	Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats
WiSe-22/23-022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Streichung der Bibliothekskommission als ständige Kommission des Akademischen Senats und Aufnahme als weitere Kommission
WiSe-22/23-023	
WiSe-22/23-024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ergänzung des § 19 GO-AS um Passus zum Sitzungsgeld für Mitglieder ständiger Kommissionen
WiSe-22/23-025	
SoSe-23-012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ergänzung des § 19 GO-AS um einen Passus zur Berichtspflicht für Kommissionen ▪ Ergänzung des § 1 GO-AS um einen Passus zu Amts-/Funktionsträger_innen die dem Akademischen Senat nicht angehören dürfen ▪ Aufnahme der Kommission Nachhaltigkeit als weitere Kommission

Eingereicht durch	<ul style="list-style-type: none"> - Stefanie Lothert (Mitglied AS) - Stefanie Lothert (Mitglied AS) - - Hochschulleitung - Hochschulleitung - Hochschulleitung 	Gast/Vortragende_r	-
--------------------------	--	---------------------------	---

Streichung der Bibliothekskommissionen

Antragsvorstellung

Der Tagesordnungspunkt wird aus Zeitgründen vertagt.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt, die Bibliothekskommission nicht weiter als „ständige Kommission“ zu führen, sondern als „weitere Kommission“. Entsprechende Änderungen an der Geschäftsordnung des Akademischen Senats werden vorgenommen.

Diskussion

-

Ergänzung des § 19 GO-AS um Passus zum Sitzungsgeld für Mitglieder ständiger Kommissionen

Antragsvorstellung

Der Tagesordnungspunkt wird aus Zeitgründen vertagt.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt, unter § 19 einen Passus in seine Geschäftsordnung aufzunehmen, der darüber informiert, dass nur berechtigte Mitglieder von ständigen Kommissionen des Akademischen Senats für die Teilnahme an Sitzungen von Kommissionen ein Sitzungsgeld erhalten.

Diskussion

-

Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats: Ergänzung des § 19 GO-AS um einen Passus zur Berichtspflicht für Kommissionen

Antragsvorstellung

Der Tagesordnungspunkt wird aus Zeitgründen vertagt.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt, unter § 19 einen Passus in seine Geschäftsordnung aufzunehmen, in dem die unter § 19 Abs. 1 und 2 aufgeführten Kommissionen dazu verpflichtet werden, dem Akademischen Senat [1 Mal im Jahr/ 1 Mal im Semester] zum [TT.MM. / TT.MM. (Sommersemester) und TT.MM. (Wintersemester)] einen schriftlichen Bericht zu Tätigkeiten der Kommission, Sitzungsterminen, behandelten Themen und Ergebnissen zu übermitteln.

Diskussion

-

Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats: Ergänzung des § 1 GO-AS um einen Passus zu Amts-/Funktionsträger innen, die dem Akademischen Senat nicht angehören dürfen

Antragsvorstellung

Der Tagesordnungspunkt wird aus Zeitgründen vertagt.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt, unter § 1 einen Passus gemäß § 5 Abs. 3 Grundordnung der ASH Berlin in seine Geschäftsordnung aufzunehmen, in dem darüber informiert wird, welche Amts- und Funktionsträger_innen der ASH Berlin dem Akademischen Senat nicht angehören dürfen.

Diskussion

-

Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats: Aufnahme der Kommission Nachhaltigkeit als weitere Kommission

Antragsvorstellung

Der Tagesordnungspunkt wird aus Zeitgründen vertagt.

Beschlussvorlage

Der Akademische Senat beschließt xxx

Diskussion

-

Abstimmungen:

Die Abstimmungen werden aus Zeitgründen vertagt.

Streichung der Bibliothekskommissionen

-

Ergänzung des § 19 GO-AS um Passus zum Sitzungsgeld für Mitglieder ständiger Kommissionen

-

Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats: Ergänzung des § 19 GO-AS um einen Passus zur Berichtspflicht für Kommissionen

-

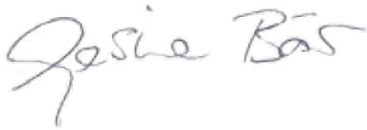
Änderungsanträge zur Geschäftsordnung des Akademischen Senats: Ergänzung des § 1 GO-AS um einen Passus zu Amts-/Funktionsträger_innen, die dem Akademischen Senat nicht angehören dürfen

-

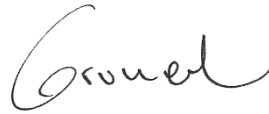
Aufnahme der Kommission Nachhaltigkeit als weitere Kommission

-

Berlin, den 09.05.2023

A handwritten signature in black ink that reads 'Gesine Bär'.

Prof. Dr. Gesine Bär
Stellv. Sitzungsleitung

A handwritten signature in black ink that reads 'Grunert'.

Sophie-Marie Grunert
Protokoll