

# Alice Salomon Hochschule Berlin

## Beschlussprotokoll

### 3. Sitzung des Akademischen Senats

am 14.06.2022, 10:00 – 13:15 Uhr

Teilnehmer innen:

**Hochschullehrende (8):** davon 8 stimmberechtigt anwesend

Marion Mayer	Hauptv.	x	Sabine Toppe	Stellv.	-
Regina Rätz	Hauptv.	x	Susanne Gerull	Stellv.	x
Barbara Schäuble	Hauptv.	-	Rainer Fretschner	Stellv.	-
Utan Schirmer	Hauptv.	x	Johannes Verch	Stellv.	(x)
Anja Voss	Hauptv.	x	Corinna Schmude	Stellv.	-
Christian Widdascheck	Hauptv.	x	Rahel Dreyer	Stellv.	-
Elke Kraus	Hauptv.	x	Uwe Bettig	Stellv.	-
Lutz Schumacher	Hauptv.	x	Katja Boguth	Stellv.	-

**Akademische Mitarbeiter innen (2):** davon 2 stimmberechtigt anwesend

Elène Misbach	Hauptv.	x	Conny Bredereck	Stellv.	-
Purnima Vater	Hauptv.	-	Peps Gutsche	Stellv.	x

**Mitarbeiter innen aus Technik, Service und Verwaltung (2):** davon 2 stimmberechtigt anwesend; Stefanie Lothert ist im nicht öffentlichen Teil, Christina Drachholtz im öffentlichen Teil anwesend

Jana Ennullat	Hauptv.	x	Michael Bouzigues	Stellv.	-
Stefanie Lothert	Hauptv.	x	Christina Drachholtz	Stellv.	x

**Studierende (3):** davon 2 stimmberechtigt anwesend

Ali Kalanaki	Hauptv.	x	N.N.	Stellv.	-
Laura Pieperjohanns	Hauptv.	-	N.N.	Stellv.	-
Leon Barth	Hauptv.	x	N.N.	Stellv.	-

**Teilnehmer innen mit Rede und Antragsrecht:**

Bettina Völter	Rektorin	x	Hedwig Griesehop	Dekanin	-
Dagmar Bergs-Winkels	Prorektorin	x	Uwe Bettig	Dekan	x
Olaf Neumann	Prorektor	x	Datenschutzbeauftragte	N.N.	-
Jana Einsporn	Kanzlerin	x	Personalrat		-
Beauftragte_r für Studierende mit Behinderung, chronischen Krankheiten und psychischen Beeinträchtigungen		-	Frauen*beauftragte		-
			AStA		-
			StuPA		-

**Sonstige Teilnehmer innen:**

Thomas Viebranz	Protokoll	x
-----------------	-----------	---

Abkürzungen: x anwesend - nicht anwesend

## **Tagesordnung (öffentlicher Teil)**

- TOP 04:** Genehmigung der Tagesordnung öffentlicher Teil
- TOP 05:** Genehmigung des öffentlichen Protokolls vom 10.06.2022
- TOP 06:** Bericht der Hochschulleitung
- TOP 07:** Anfragen an die Hochschulleitung
- TOP 08 014:** Beschluss zum Ablauf der Rektoratswahl am 28.06.2022
- TOP 09 011:** Regelung Zuständigkeit LSK und Prozessmodell
- TOP 10 013:** Anerkennung Institut für Qualitätsentwicklung und Gesundheitsförderung in Institutionen der frühen Bildung (QuIB) e.V. als An-Institut der ASH Berlin vorbehaltlich eines beschlossenen Kooperationsvertrages zwischen der ASH Berlin und des QuIB
- TOP 11 050:** Bericht des Vorstands zum Stand des IPLE als An-Institut der ASH Berlin (liegt schriftlich vor)
- TOP 12 012:** Empfehlungen der AG Nachhaltigkeit zur Nachhaltigkeit an der ASH Berlin
- TOP 13:** Wahl/Nachwahl von Mitgliedern in Kommissionen
- TOP 14:** Verschiedenes

## **Tagesordnung des nicht öffentlichen Teils**

- TOP 01:** Genehmigung der nicht öffentlichen Tagesordnung
- TOP 02:** Genehmigung des Protokolls vom 10.05.2022
- TOP 03 015:** Vorstellung der Übersicht der Lehrverpflichtungsentlastung (LVE) an der ASH Berlin

An der öffentlichen Sitzung nehmen 14 Mitglieder des Akademischen Senats stimmberechtigt teil.

#### **TOP 04: Genehmigung der Tagesordnung öffentlicher Teil**

Es werden keine Änderungswünsche zur Tagesordnung des öffentlichen Teils vorgetragen.

**Die Tagesordnung des öffentlichen Teils wird einstimmig angenommen.**

#### **TOP 05: Genehmigung des öffentlichen Protokolls vom 10.05.2022**

Es werden vorrangig kleinere textuelle Änderungswünsche zur besseren Verständlichkeit zum nicht öffentlichen Protokoll vorgetragen. Zudem werden folgende inhaltliche Änderungswünsche vorgetragen:

- Beim Bericht von Jana Einsporn unter TOP 7 „Bericht der Hochschulleitung“ letzter Anstrich zweiter Satz (Seite 5) wird „Lehrveranstaltung“ durch „Lehrende\_n“ ersetzt.
- Beim Bericht von Dagmar Bergs-Winkels unter TOP 7 „Bericht der Hochschulleitung“ wird im zweiten Anstrich vorletzter Satz (Seite 5) „den Forschungsbereich“ durch „die Fachbereiche“ ersetzt.
- Bei der in TOP 11 „Festlegung der Sitzungstermine für den Akademischen Senat im Wintersemester 2022/2023“ (Seite 14) aufgeführten „4. außerordentliche Sitzung: Di, 10.01.2023 10:00 bis 13:00 Uhr“ handelt es sich um eine reguläre Sitzung. Demgemäß soll „außerordentliche“ gestrichen werden.

Es wird ein Antrag zur Beendigung der Diskussion über das Protokoll gestellt.

**Die Diskussion wird auf einstimmigen Beschluss des Akademischen Senats beendet.**

**Das Protokoll wird vom Akademischen Senat mit 13 : 0 : 1 genehmigt.**

#### **TOP 06: Bericht der Hochschulleitung**

**Dagmar Bergs-Winkels (Prorektorin)**

- **Ukraine:**
  - o Kontakt zum International Office ist hergestellt. Kontaktpersonen zweier Hochschulen sind zu einer Veranstaltung der ASH Berlin eingeladen. Zur Veranstaltung: Im Master PSP ist eine Studentin aus der Ukraine. Gemeinsam mit ihr ist die Idee entstanden, am 30.06. einen digitalen hybriden und studiengangübergreifenden Austausch mit Bachelor Soziale Arbeit und dem

Master in Kiew an der ASH Berlin zu veranstalten. Es soll u. a. über die Situation in Kiew und zu Kooperationsmöglichkeiten sowie Anerkennungsmöglichkeiten gesprochen werden.

- Das Erasmus-Programm kann wahrscheinlich für geflüchtete Personen genutzt werden. Nach der Sitzung des AS kam die Information, dass dies auch Drittstaatler\_innen betrifft. Es muss kein Vertrag mit der ukrainischen Universität vorliegen. Der Auszahlungsbetrag ist mit 1.100 Euro bis zu 12 Monate hoch. Das führt jedoch dazu, dass nur wenige Studierende damit gefördert werden können, da sämtliche anderen Erasmusmittel damit verrechnet werden und somit nicht für anderes zur Verfügung stehen.
- Die **DAAD-Gelder** werden massiv gestrichen. Was das für Hochschulen bedeutet, ist noch nicht klar. Es gibt viele inhaltliche Ansprüche an Internationalisierung, aber wenig Finanzierungsideen.
- **Diese Information ist im Nachgang der AS-Sitzung eingetroffen:** Der DAAD hat das Erasmus-Programm, das üblicherweise fast ausschließlich Aufenthalte im Ausland zum Studium/Weiterbildung Förderungen an unsere "Outgoings" vergibt, erweitert, so dass Studierende, aber auch Hochschulpersonal aus der Ukraine, über unsere Erasmusmittel gefördert werden können.
- **Erasmus:** Die Partnerhochschule der ASH Berlin in Gent möchte gerne mit uns kooperieren. Es wird angestrebt, gemeinsame Anträge zu stellen sowie Hospitation und International Weeks zu ermöglichen. Auch für den Fachbereich II ist die Gent-Kooperation inhaltlich interessant.

### **Einsporn (Kanzlerin)**

- Am **13.09.2022** findet die nächste **Augenuntersuchung** statt.
- **Prozessbeschreibungen Dienstreisen Verwaltung/Lehrende:** Die Prozessbeschreibungen sind in Arbeit und werden abgestimmt. Eine Veröffentlichung im Intranet wird bald stattfinden.
- **Öffnungszeiten der HS in der vorlesungsfreien Zeit:**
  - Das Hauptgebäude der ASH Berlin sowie die Pforte am Fritz-Lang-Platz werden Mo. bis Fr. von 07:00 bis 20:00 Uhr geöffnet sein.

- Die Öffnung der Hochschule am Wochenende erfolgt gemäß den Öffnungszeiten der Bibliothek sowie unter der Berücksichtigung des Vorlesungsverzeichnisses.
- **Stand Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten:** Die Aktualisierung der Dienstvereinbarung ist noch in Abstimmung mit dem Personalrat. Da eine Finalisierung bis zum Auslaufen der Übergangsregelung am 30.06. nicht absehbar ist, sollte eine Verlängerung der Übergangsregelung um 3 Monate mit dem Personalrat vereinbart werden. Dazu ist die Kanzlerin im Austausch mit dem Personalrat.
- **Bericht Begehung Unfallkasse Berlin in den Werkstätten:** Am Donnerstag, den 09.06.2022, fand eine Begehung der Werkstätten der ASH Berlin durch die Unfallkasse Berlin statt. Der Bericht von der Begehung steht noch aus.
- **Ersthelfer\_innen:** Wichtig: Bitte hängen Sie den bereits per Rundmail zugesandten Aushang der Ersthelfer\_innen an der ASH Berlin sichtbar in den Räumen aus.

#### **Olaf Neumann (Prorektor)**

- Die **AG Sicherheits- und Schutzkonzept des Akademischen Senats** hat mit studentischer Beteiligung getagt. Ziel ist es, ein Sicherheits- und Schutzkonzept für die ASH Berlin zu erarbeiten. Auf dem nächsten Treffen geht es um den Schutz vor digitalem Hass.
- **Pandemiemanagement:**
  - Neu: Studierende dürfen nicht-gebuchte Räume nutzen.
  - Am 25.05. sind Bundesregelungen zur Maskenpflicht entfallen.
  - Voraussichtlich Ende Juni tagt die Organisationsgruppe mit den Fachbereichen zur pandemischen Planung des Wintersemesters. Gegenwärtig wird ein gemeinsamer Termin gesucht.
- **Finanzierung IFAF Berlin und Berlin School of Public Health:** Der Haushaltsstopp, über den auf der letzten Sitzung des Akademischen Senats bezogen auf das IFAF berichtet wurde, ist beendet. Dem IFAF wurden nun die Mittel zur Verfügung gestellt. Alle Förderlinien können nun erfreulicherweise auf den Weg gebracht werden. Auch die Berlin School of Public Health kann eine Mittelerhöhung für 2022/23 verzeichnen. Diese ist zwar nicht in dem beantragten Umfang ausgefallen, aber es ist eine sehr positive Entwicklung und bestätigt das jahrelange Engagement seitens der ASH Berlin.

## **Bettina Völter (Rektorin)**

- Das **Sekretariat der Rektorin und Prorektorin** ist ab dem 15.06. durch Alice Neira Becerra wiederbesetzt.
- **DAAD Mittel:** Es sind starke Kürzungen der Förderung durch das Auswärtige Amt von 201 Mio. EUR auf 183 Mio. EUR geplant. Die Hochschulen haben sich mit einem Schreiben an die Außenministerin und die Ministerin für Wissenschaft und Forschung gewandt.
- **Integra-Mittel:** Die ASH Berlin war mit ihrem Antrag erfolgreich. Die Mittel wurden von 43.800 EUR auf 166.605 EUR für 2022 erhöht. Davon soll eine Stärkung des Pre-Study-Programms zur Inklusion von Menschen mit Fluchterfahrungen erfolgen sowie u.a. die Einrichtung eines weiteren Sprachkurses.
- **Stand Hochschul-Vertrag:** Der Entwurf für die Mittelzuweisung 2023 liegt vor. Dieser ist noch nicht abschließend beschlossen. Die Hochschulen befinden sich mit der Senatsverwaltung im Austausch und bitten um mehr Transparenz. Ein Teil der Bedarfe der ASH Berlin zur Einrichtung von Fachbereichen wurde in der Planung der Mittelzuweisung berücksichtigt. Die Mittelzuweisungen für 2023 sollen plafonderhöhend sein und Ausgangspunkt für die Verhandlungen des HS-Vertrags 2024 – 2029.
- **Entwurf des Hochschulentwicklungsplans (HEP):** Der Entwurf wurde der EPK durch die Rektorin übergeben und am 08.06.2022 mit ihr besprochen. Es werden noch einige Teile ergänzt, dann wird der Entwurf abschließend in der EPK-Sitzung im Juli behandelt. Nach diesen Abstimmungen ist geplant, den Entwurf des HEP im Oktober dem Akademischen Senat zum Beschluss zu übergeben.
- **Kuratoriumssitzung:** Das Sommerkuratorium findet unter Vorsitz der Senatorin am 16.06.2022 von 14:00 bis 16:00 Uhr statt. Auf der Sitzung erfolgt eine Vorstellung der Kandidat\_innen für die Rektoratswahl. Es handelt sich dabei um eine öffentliche Sitzung. Themen, die auf der Sitzung adressiert werden sollen, sind unter anderem die Hochschulfinanzierung sowie bestehende Probleme bei der Einrichtung der Pflegestudiengänge.
- **Diversity Organisationsentwicklungsprozess:** Der Schwerpunkt liegt auf Studium und Lehre, Antirassismus und Antibleism. Am 27.06. von 11:00 bis 13:00 Uhr tagt der Steuerkreis besetzt aus: Rektorin, Prorektorin für Studium und Lehre, Leitung des Bereich InPuT/Frauen\*beauftragte (Vertretung), Schwerpunktprofessorin im Sage SAGE! Projekt, Vorsitzende/Sprecherin der Kommission Diversity und Social Justice.

Koordinierend wirkt die Diversity-Koordinatorin mit. Hinzugezogen wird zudem die Schwerbehindertenbeauftragte. Als eine der ersten Aufgaben werden ein Ausschreibungstext entwickelt, und Kriterien für die Auswahl eines\_r Berater\_in festgelegt.

- Der **Studierendentag, der Lehrentag und der Studientag in FB I** fanden erfolgreich statt. Der Prorektor und die Rektorin haben jeweils teilgenommen und sich über die intensive Vorbereitung, Diskussion und Erarbeitung von differenzierten Fragen und Themen in Bezug auf neu entstandene Ideen zu Studium und Lehre sehr gefreut. Diese werden als sehr wertvoll produktiv und zukunftsweisend eingeschätzt.
- **Lobbyarbeit zum Aufbau des BA Pflege:** Es wurde mit mehreren Mitgliedern des Abgeordnetenhauses sowie des Bundestages gesprochen. Es gibt einen ersten Erfolg: die Ausbildungsvergütung wird von der Landespolitik ins Auge gefasst. Im Landeshaushalt wurden hierfür Mittel eingestellt.
- Die **2. Sitzung der Erweiterten Hochschulleitung** findet am 21.6.2022 statt. Die AG zur Dezentralisierung der Prozesse rund um Studium und Lehre findet am 20.6. statt. Beteiligt sind: Kanzlerin, Changemanagerin, Geschäftsführungen der Fachbereiche, Leitung und SV SSC. Die AG ist eine AG der Erweiterten Hochschulleitung und arbeitet dieser zu.
- Die Rektorin hat die **Künstlerin DESSA getroffen**, die der Hochschule ein weiteres Bild schenkt. Es gibt Überlegungen zu weiteren Ausstellungen der Alice-Salomon-Ausstellung (z. B. in Marzahn-Hellersdorf).
- Die **Rektorin regt an**, im nächsten Jahr ein Forum der An-Institute zu veranstalten. Sie wird diesen Vorschlag in den AS einbringen, wenn es zur Diskussion um die Berichte der An-Institute sowie zum Antrag auf Neugründung eines An-Instituts kommt.

### **TOP 07: Anfragen an die Hochschulleitung**

Studierende des Fachbereichs 1 verteilen einen Fragenkatalog an die Hochschulleitung.

#### **Fragen von Studierenden des Fachbereichs 1:**

1. Frage: „Wer kümmert sich bis zu welchem Zeitpunkt darum, dass spätestens zum Wintersemester 2022/23 die Kurse im LSF bezüglich ihres Formates (online/präsenz/hybrid) gekennzeichnet werden?“
- Olaf Neumann: Die Kennzeichnung läuft über das Computerzentrum. Die Kanzlerin ist an dem Thema dran. Derzeit kann noch keine Auskunft gegeben werden, wann die

Umsetzung vollzogen sein wird. Ob dies bis zum Wintersemester 2022/2023 umgesetzt werden kann, ist noch nicht absehbar, aber es herrscht Zuversicht. Beispielsweise könnte hinter der Veranstaltung ein entsprechendes Kürzel eingefügt werden.

2. Frage: „Wer ist zuständig für die Umsetzung von mehrzügigen Veranstaltung im WiSe 2022/23, d.h. für die Umsetzung mindestens eines Onlineangebotes je Seminarthema?“

- Bettina Völter: Die Zuständigkeit liegt bei den Fachbereichen. Die Regelung kann von den Fachbereichen unterschiedlich erfolgen.
- Beitrag aus dem AS: Im letzten Semester gab es Probleme mit dem Vorschlag einen Onlinezug einzuführen. Die Hochschulleitung teilte mit, dass dies rechtlich nicht gehe.
- Bettina Völter: Die Hochschulleitung hat die Entscheidung angepasst. Auf der Studentagsdiskussion wurde darüber informiert, dass dies nun möglich ist.
- Olaf Neumann: Es wurde sich damals mit der zuständigen Senatsverwaltung verständigt. Die Entscheidung der Senatsverwaltung war 100% Präsenz. Bei der Senatsverwaltung wurde die Vorgabe angepasst.
- Betrag aus dem AS: Die Hochschullehrenden hatten davon keine Kenntnis.

3. Frage: „Wie kann ein möglichst hohes Angebot von Hybridseminaren im WiSe 2022/23 gewährleistet werden und wie können sowohl Lehrende als auch Studierende dabei von Seiten der Hochschulleitung unterstützt werden?“

- Dagmar Bergs-Winkels: Die Kolleg\_innen sind über hybride Formate unglücklich. Hybride Formate werden unterschiedlich genutzt. Die Ausstattung erlaubt aktuell keine gute und umfassende hybride Lehre. Die zuständige Senatsverwaltung fokussiert – wie auch andere Hochschulen – auf Blended Learning-Formate.
- Beitrag aus dem AS: Besteht bei der Hochschulleitung die Absicht, finanzielle Mittel für die Ausstattung der Räume zu investieren?
- Olaf Neumann: Die Ausstattung eines Raumes kostet rund 40.000 Euro. Verfügbar sind auch mobile Geräte. Man kann nicht alle Räume ausstatten, aber die Ausstattung schreitet voran.

4. Frage: „Wie will die Hochschulleitung die Verpflegung der Studierenden im WiSe 2022/23 sicherstellen? Wer ist für dieses Thema zuständig und woran scheitert die Umsetzung eines Foodtrucks vor der Hochschule, die Kooperation mit dem Studierendenwerk bezüglich der Mensa und was sind mögliche vorläufige Alternativlösungen für das WiSe 2022/23?“



- Jana Einsporn: Es besteht Kontakt zum Studierendenwerk, aber das Studierendenwerk blockiert. Die ASH Berlin sei nach deren Aussage die einzige Hochschule in Berlin, die die Mensa nicht geöffnet hat. Allerdings hat die ASH Berlin keine Mensa, sondern eine Cafeteria.
  - Beitrag aus dem AS: Wäre es, wenn die Cafeteria nicht öffnet, möglich, dass die geflüchteten Personen, die die Essensausgabe organisieren, die bestehende Infrastruktur nutzen?
  - Bettina Völter: Die ASH Berlin verfügt über keine Infrastruktur. Beispielsweise gehört das Geschirr dem Studierendenwerk.
5. Frage: „Wie gestaltet die Hochschulleitung im kommenden Semester und vorab eine gelungene und regelmäßige Kommunikation mit den Studierenden und Lehrenden? Was sind mögliche Angebote und Räume für neue Austauschformate und eine Zusammenarbeit?“
- Bettina Völter: Man hat eine Regelmäßigkeit erreicht. Der Bericht der Hochschulleitung auf der Sitzung des Akademischen Senats wird veröffentlicht. In den Fachbereichsräten kann sich beteiligt werden. Die Hochschulleitung ist bestrebt, den Informationsfluss weiter zu verbessern.
  - Beitrag aus dem AS: Stehen finanzielle Mittel für den Ausbau der Hochschulkommunikation bereit?

Aus dem Akademischen Senat wird der Antrag gestellt, den TOP 13 „Wahl / Nachwahl von Mitgliedern in Kommissionen“ vorzuziehen.

**Der Antrag wird vom Akademischen Senat einstimmig angenommen.**

### **TOP 13: Wahl / Nachwahl von Mitgliedern in Kommissionen**

Die Mitglieder des Akademischen Senats aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiter\_innen benennen Christoph Weipert als hauptvertretendes Mitglied der akademischen Mitarbeiter\_innen für die Kommission für Barrierefreiheit.

Die Mitglieder des Akademischen Senats aus der Gruppe der Mitarbeiter\_innen aus Technik, Service und Verwaltung benennen Beate Schmidt als stellvertretendes Mitglied der Mitarbeiter\_innen aus Technik, Service und Verwaltung für die AG Nachhaltigkeit.

Die Mitglieder des Akademischen Senats aus der Gruppe der Mitarbeiter\_innen aus Technik, Service und Verwaltung benennen Annett Eckloff als stellvertretendes Mitglied der Mitarbeiter\_innen aus Technik, Service und Verwaltung für die Kommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK).

Die Mitglieder des Akademischen Senats aus der Gruppe der Hochschullehrenden stellen Uwe Bettig als stellvertretenden Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu Wahl.

**Die Mitglieder des Akademischen Senats aus der Gruppe der Hochschullehrenden wählen Uwe Bettig mit 8 : 0 : 0 einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.**

Widdascheck Antrag TOP 12 nach TOP 9:

2 : 4 : Rest:Enthaltung.

#### **TOP 08 014: Beschluss zum Ablauf der Rektoratswahl am 28.06.2022**

Der Antrag und das vorgesehene Wahlverfahren werden vorgestellt.

##### Beschlussvorlage:

Der Akademische Senat beschließt den Ablauf der Rektoratswahl auf der 1. außerordentlichen Sitzung des Akademischen Senats am 28.06.2022 wie folgt:

- 1) Vorstellung der Kandidat\_innen für
  - a) das Amt des\_r Rektor\_in
  - b) die Ämter der Prorektor\_innen
- 2) Fragen an und Antworten von den Kandidat\_innen
- 3) Wahl für
  - a) das Amt des\_r Rektor\_in
  - b) die Ämter der Prorektor\_innen

##### Diskussion:

Das Wahlverfahren Listen-/Blockwahl für die Wahl der Prorektor\_innen wird diskutiert. Die Kanzlerin wird vom AS gebeten, das vorgesehene Wahlverfahren für die Wahl der Prorektor\_innen juristisch zu prüfen.

Der AS wünscht eine Verlängerung der Zeit für Punkt 2) „Fragen an und Antworten von den Kandidat\_innen“ von 10 auf 20 Minuten je Kandidat\_in.

Abstimmung:

**Der Akademische Senat beschließt den Ablauf der Rektoratswahl und beschließt, die Zeit für Fragen an und Antworten von den Kandidat\_innen auf 3 x 20 Minuten zu verlängern einstimmig.**

**Die Sitzung wird aufgrund der fortgeschrittenen Zeit abgebrochen.**

**TOP 09 011: Regelung Zuständigkeit LSK und Prozessmodell**

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung des Akademischen Senats vertagt.

**TOP 10 013: Anerkennung Institut für Qualitätsentwicklung und Gesundheitsförderung in Institutionen der frühen Bildung (QuIB) e.V. als An-Institut der ASH Berlin vorbehaltlich eines beschlossenen Kooperationsvertrages zwischen der ASH Berlin und des QuIB**

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung des Akademischen Senats vertagt.

**TOP 11 050: Bericht des Vorstands zum Stand des IPLE als An-Institut der ASH Berlin (liegt schriftlich vor)**

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung des Akademischen Senats vertagt.

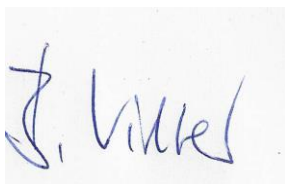
**TOP 12 012: Empfehlungen der AG Nachhaltigkeit zur Nachhaltigkeit an der ASH Berlin**

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung des Akademischen Senats vertagt.

**TOP 14: Verschiedenes**

entfällt

Berlin, den 14.06.2022



Prof. Dr. Bettina Völter  
(Sitzungsleitung)

Thomas Viebranz  
(Protokoll)