

Alice Salomon Hochschule Berlin

**Beschlussprotokoll
Akademischer Senat**

am 26.10.2021, 10:00 – 13:10 Uhr

Teilnehmer/innen:

*Regina Rätz (Hauptv.), Barbara Schäuble (Hauptv.), Anja Voss (Hauptv.), Christian Widdascheck (Hauptv.), Elke Kraus (Hauptv.), Lutz Schumacher (Hauptv.), Susanne Gerull (Stellv.), Johannes Verch (Stellv.), Elène Misbach (Hauptv.), Meryem Yildiz (Hauptv.), Oliver Bluhm (Hauptv.), Bettina Völter (Rektorin), Dagmar-Bergs-Winkels (Prorektorin), Olaf Neumann (Prorektor), Jana Einsporn (Kanzlerin), Josephine Bürgel (Frauen*beauftragte), Susan Somorowski (Protokoll)*

Tagesordnung

- TOP 6:** Genehmigung der Tagesordnung öffentlicher Teil
- TOP 7:** Verständigung über die Arbeitsweise des Akademischen Senats
- TOP 8 023:** Nachhaltigkeit an der ASH Berlin, Bericht der AG Nachhaltigkeit
- TOP 9:** Genehmigung des Protokolls öffentlicher Teil vom 12.10.2021
- TOP 10:** Bericht der Hochschulleitung
-Richtlinie zur Korruptionsprävention an der ASH Berlin
- TOP 11:** Anfragen an die Hochschulleitung
- TOP 12 009:** 1. Lesung des Haushaltsplans 2022
- TOP 13 012:** Änderung der Denomination: Professur für Physiotherapie mit dem Schwerpunkt Förderung von Gesundheit und Teilhabe in Professur für Physiotherapie
- TOP 14 011:** Ausschreibung Professur Ethik und Digitale Transformation in der interprofessionellen Gesundheitsversorgung
- TOP 15:** Wahl/Nachwahl von Mitgliedern in Kommissionen
- TOP 16:** Verschiedenes

Nicht öffentlich (vergl. Anlage):

- TOP 1:** Genehmigung der nicht öffentlichen Tagesordnung
- TOP 2:** Genehmigung des nicht öffentlichen Protokolls vom 12.10.2021
- TOP 3 010:** Zur Kenntnisnahme: Ergebnis der Wahl der stellv. Frauen*beauftragten am 13.10.2021 durch den Frauen*rat
- TOP 4:** Wahl von Berufungskommissionsmitgliedern
u.a. Professur für allgemeine Pädagogik und Soziale Arbeit
- TOP 5:** Wahl/Bestätigung der W-Kommission
-

TOP 6: Genehmigung der Tagesordnung öffentlicher Teil

Die Rektorin merkt an, dass die Aussprache zur Geschäftsordnung in der nächsten AS-Sitzung behandelt wird. Bekannt gegeben wird, dass von allen Mitgliedergruppen bis zum 29.10.2021 die Anmerkungen zur Geschäftsordnung noch eingereicht werden können.

Es wird nach Änderungen bzgl. der öffentlichen Tagesordnung gefragt.

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 7: Verständigung über die Arbeitsweise des Akademischen Senats

Es wird angeregt, die Unterlagen zur AS-Sitzung an die Mitglieder, die es wünschen, in Papierform zu versenden, da die Unterlagen recht umfangreich sind.

Hier wird von Seiten der Hochschulleitung ein Veto eingelegt, dass aufgrund von Nachhaltigkeit und voranschreiten der Digitalisierung die Unterlagen weiterhin in den Moodle-Kurs gestellt werden. Zu den AS-Sitzungen können dann auch Laptops mitgebracht werden. Es findet eine Diskussion statt, Endgeräte müssten angeschafft werden (z.B. Tablet) oder die gesamten Unterlagen als PDF per Mail zu verschicken. Angeregt wird eine Übergangslösung. Die Hochschulleitung wird sich diesem Thema annehmen und sich hierzu austauschen. Zum Thema Laptop wird angemerkt, dass diese zur Verfügung stehen, dies auch kommuniziert wurde.

TOP 8 023: Nachhaltigkeit an der ASH Berlin, Bericht der AG Nachhaltigkeit

Der Vorsitzende der AG Nachhaltigkeit stellt den Antrag vor.

Die AG Nachhaltigkeit hat einen Bericht bzw. ein Konzeptpapier vorgelegt, dass allen AS-Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird.

Zusätzlich zu dieser AG Nachhaltigkeit gibt es eine studentische Initiative TrASHform, diese stark in die AG eingebunden ist.

Der Akademische Senat hat der AG Nachhaltigkeit 2017 den Auftrag gegeben, einen partizipativen Prozess zur Nachhaltigkeitskommunikation an der ASH zu initiieren, dabei insbesondere studentische Initiativen zu stärken, ggf. ein Leitbildziel „Nachhaltigkeit“ zu konzipieren und anhand von Kriterien zu Nachhaltigkeit bzw. Klimaneutralität einen Weg und Maßnahmen zu initiieren, die diesen Zielen Rechnung tragen.

Diese 5 Kernthemen betreffen das Fachforum Hochschule:

- Finanzierungs- und Anreizsysteme der Hochschulen auf Nachhaltigkeit ausrichten,
- Forschung und Bildung für Nachhaltigkeit systematisch verknüpfen und mit wiss. Kriterien versehen,
- Diversifizierte Hochschullandschaft mit Pionieren und Second Follower sowie unterschiedlichen Pfaden fördern (auf der Basis von Mindeststandards)
- Studierende in echter Partizipation als Gestalter nachhaltiger Entwicklung zulassen, fördern und unterstützen,
- Nur BNE garantiert Freiheit und Sicherheit: Dazu Narrative entwickeln und in eine Aufmerksamkeitsökonomie überführen.

Der Akademische Senat möge den Bericht der AG Nachhaltigkeit zur Kenntnis nehmen, ggf. diskutieren und unterstützen.

Der Akademische Senat möge der Hochschulleitung raten, die Empfehlungen der AG im Konzeptpapier (insbes. unter Punkt 4) umzusetzen.

Es findet eine Diskussion statt mit kurzen Stichpunkten:

- wie sollen die Prozesse umgesetzt werden,
- wie kann die Hochschule sich einen Fahrplan schaffen, um sich nachhaltig über das Thema Nachhaltigkeit zu verständigen. Es könnte nachgedacht werden am Hochschultag oder über Ringvorlesungen,
- um die Strategie umzusetzen, könnte ein Steuerkreis eingerichtet werden,
- Thematik in den Studiengängen diskutieren - was ist wichtig - was kann umgesetzt werden.

Von Seiten des Vorsitzenden der AG Nachhaltigkeit werden Fragen beantwortet. Es wird der Vorschlag unterbreitet, auf der nächsten Sitzung des Runden Tisch, im Beisein der Rektorin und der Kanzlerin, noch einmal nachzudenken und sich auszutauschen, um die Strategieform der AG plausibler zu machen. Danach dem AS mit einem etwas konkreten, fassbaren Zeitplan vorzulegen und um eine Abstimmung zu bitten.

Es wird noch einmal erwähnt, dass Interessierte bei den Sitzungen der AG Nachhaltigkeit und am Runden Tisch teilnehmen können, um ihre Themen und Ideen mit einzubringen.

Der AS möge den Bericht der AG Nachhaltigkeit zur Kenntnis nehmen, ggf. diskutieren und unterstützen. Dem wird einstimmig zugestimmt.

Die Abstimmung der zweiten Beschlussvorlage - der AS möge der Hochschulleitung raten, die Empfehlungen der AG im Konzeptpapier umzusetzen – wird zeitnah, nach Überarbeitung noch einmal dem AS vorgelegt.

TOP 9: Genehmigung des Protokolls öffentlicher Teil vom 12.10.2021

Top 17, Seite 10

folgender Nachtrag: *Der vorgelegte Vorschlag für den Praxisbeirat wurde einstimmig angenommen und zusätzlich wurde Nina Müller (Studierende) gewählt.*

TOP 12, Seite 8

Dies ist, die zweite Blockwoche war in Zeiten der Pandemie *für alle Studiengänge* aufgeführt worden.

Seite 6, TOP 10

Prof. Dr. ~~Sabine~~ Susanne Maurer

TOP 8, Seite 3

Zwischenzeitlich wurde daraufhin der Vorschlag von AS Mitgliedern geäußert und unterstützt, dass der Frauen*rat *oder andere Interessierte* mit in die Vorbereitung eingebunden werden.

Das Protokoll wird mit den zuvor genannten Änderungen mit 7 : 0 : 4 genehmigt.

TOP 10: Bericht der Hochschulleitung

- **Richtlinie zur Korruptionsprävention an der ASH Berlin**
- **Vorbereitung Hochschulvertragsverhandlungen**

Prorektorin:

Letzte Woche gab es den zweiten Salonabend mit den Studierenden zusammen. Es sind interessante Anregungen eingebracht worden zum Thema Leitbild Lehre. Diese wurden aufgenommen und in die Gremien weitergegeben.

Von Seiten aller Hochschulen in Berlin gibt es einen Versuch - einen Lehrpreis für Hochschulen einzuführen. Dazu wird es eine AG geben.

Dass Verfahren der Musterrechtsverordnung/Umsetzung wird sich gerade genauer angeschaut. Hier wird es ebenfalls eine AG geben, die dies verfolgt.

Von den Studierenden kam gestern eine Anfrage zur Lehre - es gibt viele Wahlpflichtveranstaltungen die ausfallen. Kontakt mit den Studiengangsleitungen der Sozialen Arbeit und dem Lehrbetriebsamt wurde aufgenommen. Bisher sind weder bei der Studiengangsleitung noch beim Lehrbetriebsamt solche Meldungen eingegangen. Prof. Dr. Bergs-Winkels bittet um eine entsprechende Liste um weiter handeln zu können.

Kanzlerin:

Impf-Bus: initiiert durch die LKRP: stand am 12.10.2021, 13.10.2021 und am 19.10.2021 vor der AHS Berlin. Wurde sehr gut angenommen.

Der Impf-Bus wird am 09.11.2021, 10.11.2021 und 16.11.2021 zwischen 9.00 bis 15.00 Uhr noch einmal vor der ASH Berlin stehen

Brandschutzbeauftragte der ASH Berlin seit dem 01.06.2021: Dilber Arslan (Mitarbeiterin Abteilung Facility Management)

Fachkraft für Arbeitssicherheit: seit dem 01.06.2021 Steffen Pieper (Externe Person). Es ist geplant, dass Dilber Arslan die Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit im Jahr 2022 beginnt.

Sicherheitsbeauftragte/ Ersthelfer_innen der ASH Berlin: aus jedem Organisationsbereich sollte eine Person benannt werden. Wenn die Fachbereiche eingeführt worden sind, sollte auch eine Person im Dekanat Sicherheitsbeauftragte/ Ersthelfer_in benannt sein. Der Aufruf geht an alle Studiengänge, Personen anzusprechen und dem Büro der Kanzlerin zu melden.

Baustelle Neubau:

Es wird darauf hingewiesen, dass aus versicherungstechnischen Gründen ab sofort ein Betreten des Baugeländes für alle Personen, die nicht im Auftrag des Bauherrn (Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen) dort tätig sind, nur nach vorheriger Genehmigung durch den Bauherrn und nach Ausfüllen des entsprechenden Formulars, gestattet ist.

Informationen aus dem Personalbüro mit Stand Oktober 2021: 57 Ausschreibungen, wovon 11 Hochschullehrer_innenstellen und 11 Gastdozent_innen- und Gastprofessor_innenstellen.

Muster für Stellenausschreibung: erarbeitet und ins Intranet gestellt unter: alice arbeitet

Muster für Arbeitszeugnis/ Zwischenzeugnis erarbeitet und ins Intranet gestellt unter: alice arbeitet

Hinweis: Das Personalbüro ist behilflich bei der Erstellung/ Prüfung der Zeugnisse, stellt aber keine Zeugnisse aus.

Verschiedene Prozessbeschreibungen werden derzeit erarbeitet und dann im Intranet hinterlegt, unter anderem:

- Erstellung Personalbedarfsplanung und Haushaltsplanung
- Zeiterfassungsbogen
- Erstellung Arbeitszeugnis/ Zwischenzeugnis
- Erstellung Tätigkeitsdarstellung/ Neubewertung
- Ablauf Bewerbungsverfahren
- Auszahlungsveranlassung von Abrechnungen, Prüfungsgeldern

Bewerbungsverfahren: Ausbau des Personalbüros als Servicestelle, zukünftige Unterstützung bei Bewerbungsverfahren durch Erstellung einer Matrix, sowie Fragekatalog und Unterstützung bei der Protokollierung bei den Auswahlgesprächen.

Zeiterfassungsbogen (ZEB) an der ASH Berlin: Neuer ZEB seit dem 17.06.2021, Hinweis bitte diesen zu benutzen. Die Datei kann per Mail an das Personalbüro gesendet werden und die Dienstvorgesetzte/ Fachvorgesetzte Person muss in cc gesetzt werden. Bei Anmerkungen durch die jeweilige Vorgesetzte Person bitte zeitnah an das Personalbüro wenden, Prozessablauf erfolgt noch.

Organigramm der ASH Berlin seit dem 04.10.2021 veröffentlicht: Das Organigramm wird in einer nächsten Auflage erscheinen und die Überarbeitung wird eingearbeitet. Bitte Signaturen entsprechend anpassen.

Rechnungsschluss der Abteilung Haushalt & Personal im Bereich Haushalt ist der 07.12.2021.

Studierendenservicecenter (SSC): Neubezeichnung in folgende Arbeitsgruppen:

- Immatrikulationsverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Praktikumsverwaltung
- Lehrbetriebsverwaltung
- Allgemeine Studienberatung
- Anrechnungsbeauftragte
- Stellv. SSC-Leitung/ Gruppenleitung Prüfungsverwaltung/ Kontaktstelle Prüfungsausschuss/ Satzungenwesen: Studien- und Prüfungsordnungen im Bereich SSC

Datenschutzbeauftragte der ASH Berlin: seit dem 01.06.2021 Friderike Kuhlmann

5. Änderung der Bekanntmachung der Neufassung der Richtlinie über die Vergütung von Lehraufträgen an der ASH Berlin: Anpassung der Lehrauftrags- und Prüfungsvergütungen rückwirkend zum 01.10.2020 sowie zum 01.10.2021 und 01.10.2022 angepasst und die Nachzahlungen dann entsprechend veranlasst

Richtlinie zur Korruptionsprävention an der ASH Berlin erarbeitet: Kenntnisnahme des AS.

F: Fallen Präsente wie ein kleines „Fresspaket“ mit Leckereien aus der Region (Wert über 10 EURO) unter die Korruptionsrichtlinie, wenn diese bei Verzicht auf ein Vortragshonorar als Dankeschön überreicht oder per Post übersandt werden?

A: Die Korruptionsrichtlinie greift in dem von Ihnen beschriebenen Fall nicht, wenn die in Rede stehende Flasche Wein (oder regionale Spezialität, Blumen etc.) Ihnen im Rahmen der Nebentätigkeit durch die _den jeweilige_n Auftraggeber_in gewährt wurde und der Wert der Aufmerksamkeit ein angemessenes Verhältnis zu der von Ihnen erbrachten Leistung nicht übersteigt.

Korruptionsbeauftragte der ASH Berlin: Friderike Kuhlmann

Prorektor:

- Pandemiemanagement

Auf der Hochschullehrer_innenkonferenz wurde über das Pandemiemanagement ausführlich berichtet. Die Hochschulleitung arbeitet weiter an einem langsamen, geordneten Übergang hin zur Präsenz. Das Sommersemester 2022 wird laut Beschluss der Hochschulleitung in Präsenz geplant.

Eine Machbarkeitsstudie „Sichere und gesunde Hochschule“ ist unter der Federführung des Prorektors erarbeitet worden und im Internet zu finden. Es werden Handlungsempfehlungen für Entscheider_innen aus Politik und Verwaltung unter den Bedingungen einer „Neuen Normalität“ vorgestellt, in der Infektionsrisiken nie vollkommen sicher auszuschließen sind.

Ein neuer elektronischer Eingangsscheck für die Büronutzung wird gerade erprobt.

Damit würden dann die Mittwochs-Anmeldungen entfallen. Die Nachverfolgungslisten können dann automatisch erstellt werden. Nach der Erprobung werden die betreffenden Mitgliedergruppen informiert.

Mobile Luftreinigungsgeräte sind angeschafft worden. Sie sind die Grundlage einen Übergang in mögliche 2G-Veranstaltungen zu wagen. Im Laufe des Novembers wird hierzu informiert.

Informationen zur Campuscard sind auf der Bibliothekseite zu finden. Die Abholung sowie Aktualisierung der Karten geht nur vor Ort am ASH-Automaten. Die Neu-Studierenden bekommen keinen separaten Bibliotheksausweis mehr, sondern müssen sich einmalig vor Ort oder online mit der Campuscard registrieren.

Bzgl. der Nutzung des Café Freiraums bekommen die Studierendenvertreter im AS eine separate E-Mail.

Rektorin:

Die Umsetzung des Promotionsrechts bedarf noch einer Verwaltungsordnung. Hierfür gibt es eine AG Promotion, bestehend aus den Vizepräsident_innen und Prorektoren der sechs Berliner HAW. Diese AG arbeitet an Bausteinen. Einzelne Professor_innen erhalten nicht das Promotionsrecht, sondern nur im Zusammenhang mit Verbänden.

Die Hochschulvertragsverhandlungen laufen erst nächstes Jahr. Die Senatskanzlei bereitet sich darauf vor. Hierzu wird regelmäßig im AS berichtet. Im Moment ist die Hochschulleitung in der Etappe der Koalitionsverhandlungen - hier verschiedene Bereiche sowohl Wissenschaft, Gesundheit, Soziales und Bildung. An die Politik wurde herangetreten ebenfalls das Thema SAGE-Anliegen mit in die Prioritätenliste aufzunehmen. Von Seiten der Fachhochschulen gibt es ein Papier (liegt allen Mitgliedern vor).

Das SAGE-SAGE-Projekt hat letzten Dienstag begonnen.

Zum Ergebnis der Studentischen Befragung wird eine Power-Point den AS-Mitgliedern gezeigt. Ressourcen, Belastungen – daraus folgend größte Handlungsbedarfe.

TOP 11: Anfragen an die Hochschulleitung

Die Rektorin bittet aufgrund von Zeitmangel, kurze Anfragen zu stellen, auch gern schriftlich einzureichen bei der Hochschulleitung.

Die schriftlichen Anfragen an die Hochschulleitung - gehen diese in die Unterlagen des AS ein, sowohl die Anfragen als auch die Antworten?

Es gab eine Anfrage der Auswahlkommission MA Soziale Arbeit KriDiCo, wo noch keine Antwort vorliegt.

A: Auf diese Anfrage wird es noch eine rechtskonforme Antwort geben.

Wie generell mit schriftlichen Anfragen an die Hochschulleitung umgegangen werden soll, wird noch geklärt bzw. in den Berichten der Hochschulleitung anmoderiert.

Raumreservierung für Studierende - auf der Homepage steht nur das Verfahren für Dozierende nicht für Studierende? Ist dieses Verfahren das gleiche?

A: Studierende können keine Räume buchen, STUPA kann über das Lehrbetriebsamt Räume für Sitzungen buchen.

Übergangsgestaltung in Präsenz: Gibt es hierzu einen Diskurs zum Thema Testen - geimpft, genesen und getestet?

A: Ja, in der Machbarkeitsstudie gibt es dazu konkrete Vorschläge.

TOP 12 009: 1. Lesung des Haushaltsplans 2022

Der Haushaltsplan (1. Lesung) wird durch den Leiter der Haushaltsabteilung vorgestellt. Am 02.11.2021 von 12:30 - 13:30 Uhr findet dazu noch ein Informationstermin statt. Die 2. Lesung mit der Abstimmung zum Haushaltsplan findet am 09.11.2021 im AS statt.

Der als Anlage beigefügte Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2021 wird dem Kuratorium zur Feststellung vorgelegt. Die Rektorin wird beauftragt, den gebilligten und festgestellten Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022 der für Hochschulen zuständigen Senatsverwaltung des Landes Berlin gemäß § 108 LHO zur Genehmigung vorzulegen.

In der Haushaltsplanung wurden verschiedene Ansätze verfolgt, einerseits die bereits berichtete AKL-Modellrechnung wurde genutzt.

Bei der Aufstellung des anliegenden Haushaltsplans wird der gemäß Hochschulvertrag berechnete konsumtive Zuschuss inklusive der Mittel aus der 2. Verteilrunde der leistungsbezogenen Hochschulfinanzierung für 2022 zugrunde gelegt.

Als Besonderheit ist anzumerken, dass es einen hohen Überschuss aus dem Jahr 2020 zu verzeichnen gibt. Dieser Überschuss ist u.a. zurückzuführen auf nichtbesetzte Positionen im Rahmen des Aufwuchses, sprich nichtbesetzte Professuren. Ohne diesen Überschuss könnte der aufgeführte Bedarf nicht gedeckt werden. Der Überschuss wird vor allem zur Bauunterhaltung - Neubau sowie für die HISinOne - Einführung sowie alle befristeten Beschäftigungspositionen genutzt.

Diese Darstellung ist für das nächste Jahr. Bekannt ist, dass die ASH Berlin weiterhin ein strukturelles Haushaltsdefizit hat.

Es besteht die Möglichkeit, die Fragen der AS-Mitglieder in der Haushaltskommission zu stellen.

Der Vorsitzende der Haushaltskommission ergänzt, dass angesichts der hohen Kostenbelastungen für die ASH Berlin die Hochschulvertragsverhandlungen dieses strukturelle Defizit aufnehmen müssten.

Die AS-Mitglieder werden darauf hingewiesen, dass am 02.12.2021 ein Open Floor stattfinden wird.

Weiterhin erläutert Johannes Verch die Stellungnahme der Haushaltskommission, die allen AS-Mitgliedern vorliegt.

Fragen werden beantwortet.

Der AS nimmt den Haushaltsplan 2022 in 1. Lesung zur Kenntnis.

TOP 13 012: Änderung der Denomination: Professur für Physiotherapie mit dem Schwerpunkt Förderung von Gesundheit und Teilhabe in Professur für Physiotherapie

Der Antrag wird von Elke Kraus vorgestellt.

Der AS möge die Denomination der „Professur für Physiotherapie mit dem Schwerpunkt Förderung von Gesundheit und Teilhabe“ für die Ausschreibung, die gerade fertiggestellt wird in „Professur für Physiotherapie,, zu ändern.

Die EPK hat in ihrer Sitzung am 19.10.2021 die Änderung der Denomination nach Begründung von Elke Kraus (in Vertretung des Fachbereichs) diskutiert und dieser einstimmig zugestimmt.

Der AS beschließt die Änderung der Denomination mit 5 : 2 : 4 .

TOP 14 011: Ausschreibung Professur Ethik und Digitale Transformation in der interprofessionellen Gesundheitsversorgung

Der Antrag wird von Elke Kraus vorgestellt.

Der AS möge die Ausschreibung für die Professur für Professur Ethik und Digitale Transformation in der interprofessionellen Gesundheitsversorgung mit dem vorgelegten Ausschreibungstext beschließen.

Die EPK hat in ihrer Sitzung am 19.10.2021 die Ausschreibung diskutiert und Änderungsvorschläge gemacht.

Der AS beschließt die Ausschreibung der Professur mit 8 : 0 : 3.

TOP 15: Wahl/Nachwahl von Mitgliedern in Kommissionen

Kuratorium:

Akad. Mitarbeiter_innen Judith Enders (HV)
Christine Blüme (SV)

Die akademischen Mitarbeiter_innen werden einstimmig von den Vertreter_innen im AS gewählt.

Die Wahl der Antidiskriminierungskommission steht an. In der nächsten AS-Sitzung wird es einen Antrag zur Änderung des Status der Antidiskriminierungskommission geben.

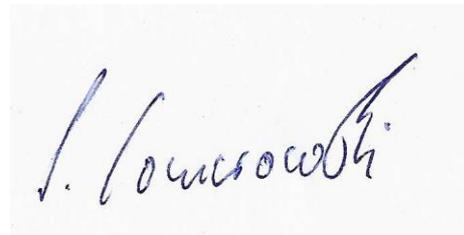
TOP 16: Verschiedenes

Elène Misbach verabschiedet sich aus dem Akademischen Senat bis zum Ende dieses Semesters. Sie wird von Conny Bredereck vertreten. Zum Sommersemester 2022 ist sie wieder anwesend.

Berlin, den 31.10.2021



Prof. Dr. Olaf Neumann
(Prorektor)



Susan Somorowski
(Protokoll)