



**Ausschreibung für studentische Beschäftigte**

**Kennzahl: 19/35**

Zum **01. November 2019** ist im **International Office** der ASH Berlin die Stelle einer studentischen Mitarbeiterin/ eines studentischen Mitarbeiters für die Fachstudienberatung für Austauschstudierende im B.A. Soziale Arbeit zu besetzen.

**Folgende Tätigkeiten sind zu übernehmen:**

- Unterstützung bei der fachbezogenen Peer-to-Peer Beratung und Betreuung von Austauschstudierenden (internationale Gaststudierende im B.A. Soziale Arbeit, z.B. Erasmus+)
- Unterstützung bei persönlicher Beratung im Rahmen der Sprechstunden des International Office, den Orientierungstagen und sonstigen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Beratung zu Kurswahl und bei der Erstellung von Learning Agreements für Austauschstudierende
- Mitarbeit bei der Recherche zu beratungsbezogenen Themen
- Mitarbeit bei Recherchetätigkeiten und Aufarbeitung von Informationen im Kontext von internationalen Hochschulpartnerschaften und Austauschprogrammen

**Anforderungen:**

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)

**Erwünscht:**

- selbständige, flexible Arbeitsweise
- Organisationstalent, interkulturelle Kompetenz
- eigene Erfahrung im Ausland, hochschulpolitisches Interesse

Der Arbeitsvertrag verpflichtet, soweit nicht anders vereinbart, zu einer Arbeitsleistung bis zu 60 Stunden pro Monat – auch während der Semesterferien. Die Bezahlung erfolgt nach TV Stud III. Studierende mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Arbeitszeugnissen sind bis zum **6. Oktober 2019** unter Angabe der Stellenbezeichnung und des Studiensemesters an Franziska Fiebrich zu richten, entweder per E-Mail an [fiibrich@ash-berlin.eu](mailto:fiibrich@ash-berlin.eu) (bitte in einer PDF-Datei) oder per Post an Alice Salomon Hochschule Berlin, z. Hd. Frau Franziska Fiebrich, International Office, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin.

Zum Vertragsabschluss benötigen Sie nach der Einstellungsentscheidung dann ggf. eine Immatrikulationsbescheinigung, Steuer-ID, Nachweis über die Krankenversicherung sowie einen Sozialversicherungsausweis. Verträge für Studentische Beschäftigte sind in der Regel auf maximal 4 Semester befristet. Für die personalrechtlichen Angelegenheiten studentischer Beschäftigter ist innerhalb der Allgemeinen Verwaltung der Alice Salomon Hochschule Frau Strauß zuständig.

**Aushang:** diese Ausschreibung ist auch im Internet zu finden unter:  
[www.ash-berlin.eu/hochschule/arbeiten-an-der-ash-berlin/stellenausschreibungen/](http://www.ash-berlin.eu/hochschule/arbeiten-an-der-ash-berlin/stellenausschreibungen/)