



Die Alice Salomon Hochschule in Berlin (ASH Berlin) als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands bietet derzeit rund 4.500 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung.

Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen.

An der ASH Berlin ist zum 18.03.2026 folgende Position zu besetzen:

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Stellenumfang: **39,4 Stunden/Woche (Vollzeit)**

Dienstantritt: **ab sofort, zunächst befristet bis 17.03.2028**

Bezahlung: **bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen**

Bewerbungsfrist: **20.03.2026**

Kennzahl: **02_2026**

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Einführung und Weiterentwicklung eines zentralen Identitäts- und Berechtigungsmanagementsystems (IDM) als technische Grundlage für die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) an der Hochschule
- Analyse und Modellierung von Identitäten, Rollen und Berechtigungen für Beschäftigte, Studierende und externe Nutzergruppen
- Anbindung und Integration vorhandener Quellsysteme (z. B. Personalverwaltung, Studierendenverwaltung, Verzeichnisdienste) an das IDM-System
- Planung und Umsetzung automatisierter Prozesse für Benutzerlebenszyklen (Anlage, Änderung, Deaktivierung von Konten und Berechtigungen)
- enge Zusammenarbeit mit Hochschulabteilungen, Datenschutz, Personalvertretung und IT-Sicherheit bei der Definition von Rollen- und Zugriffskonzepten
- technische Unterstützung der Einführung eines DMS, insbesondere im Hinblick auf Authentifizierung, Autorisierung und Rollenmodelle
- Betrieb, Wartung und Dokumentation des IDM-Systems sowie Unterstützung bei Störungen und Weiterentwicklungen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der IT-Architektur der Hochschule im Bereich Identity & Access Management (IAM) und Dokumentenmanagement

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master) in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Identity- und Access-Management (IAM / IDM)
- Erfahrung mit Verzeichnisdiensten und Authentifizierungssystemen (z. B. LDAP, Active Directory, Shibboleth, OAuth, OpenID Connect)
- Kenntnisse in der Integration von IT-Systemen und Schnittstellen (z. B. REST, APIs)
- Verständnis für rollenbasierte Berechtigungskonzepte und Prozesse im öffentlichen Umfeld

- Grundkenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz (z. B. DSGVO, Prinzip der minimalen Rechte)
- analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte verständlich zu dokumentieren und zu kommunizieren
- eigenständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Organisationseinheiten der Hochschule
- Interesse an der Mitgestaltung moderner digitaler Verwaltungsprozesse von Vorteil sind:
- Erfahrungen im Hochschul- oder öffentlichen Umfeld
- Kenntnisse oder erste Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen (DMS)
- Erfahrung in Projektarbeit oder der Einführung von IT-Systemen
- Gender- und Diversitykompetenz

Die ASH Berlin bietet Ihnen:

- ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Gleitzeit und alternierendes mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsplatz, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten
- Angebote der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche (24.12. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage)
- Bezahlung nach TV- L BHS

BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus- /Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche und (andere) nicht-binäre Personen werden nachdrücklich eingeladen sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Nachweis einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennzahl ausschließlich per E-Mail personalbuero@ash-berlin.eu (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name_Kennzahl 02_2026) bis zum 20.03.2026 an:

ASH Berlin
Bereich Personal
Alice-Salomon-Platz 5
12627 Berlin

