



Die Alice Salomon Hochschule in Berlin (ASH Berlin) als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands bietet derzeit rund 4.500 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung.

Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen.

An der ASH Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

### **IT-Systemadministrator\*in (m/w/d)**

Stellenumfang: **29,55 Stunden/Woche (Teilzeit / 75 %)**

Dienstantritt: **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 31.01.2031 zur Vertretung der Stelleninhaberin während ihrer Freistellung und ggf. anschließende Stellenübernahme**

Bezahlung: **bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen**

Bewerbungsfrist: **20.03.2026**

Kennzahl: **03\_2026**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administration und Betrieb von zentralen IT-Diensten (Finanz-, Sachmittel- und Gebäudeverwaltungssysteme, Schließanlage, Videokonferenzsystem)
- First- und Second-Level-Support für Studierende, Lehrkräfte und Mitarbeiter\_innen
- qualifizierte Störungsannahme zu Software- und Hardwareproblemen
- Fehler-/Problemanalyse mit nachfolgender Priorisierung, Lösung oder Weitervermittlung an zuständige Mitarbeiter\_innen
- Betreuung der Medien- und Präsentationstechnik in den Seminarräumen
- Betreuung der TK-Anlage
- Mitarbeit im Software- und Lizenzmanagement
- Erstellung von Dokumentationen und Lösungsbearbeitungen zu Standard-Anforderungen

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium der Informations- oder Kommunikationstechnik bzw. der Technischen Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- oder durch mehrjährige Tätigkeiten erworbene vergleichbare Fachkenntnisse und Erfahrungen
- gute bis sehr gute Kenntnisse von Windows-Betriebssystemen, Client-Hardware, Client-Peripherie
- gute Datenbank- und SQL-Kenntnisse
- gute Netzwerkkennnisse
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz von Standardanwendungsprogrammen insbesondere Bürosoftware
- wünschenswert:
- gute Kenntnisse des Betriebssystems Linux
- Erfahrungen mit HIS-Softwaremodulen und hochschultypischen Arbeitsabläufen
- Kenntnisse aktueller Entwicklungen, Standards und Schnittstellen von Hard- und Softwarekomponenten in der Medien- und Präsentationstechnik

- selbständige und strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (GER-Level C1)
- gute Kommunikationsfähigkeit, freundliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe soziale Kompetenz
- teamorientiertes Arbeiten und hohes Maß an Eigeninitiative
- Gender- und Diversitykompetenz

**Die ASH Berlin bietet Ihnen:**

- ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Gleitzeit und alternierendes mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsplatz, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten
- Angebote der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche (24.12. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage)
- Bezahlung nach TV- L BHS

BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus- /Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche und (andere) nicht-binäre Personen werden nachdrücklich eingeladen sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Nachweis einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennzahl ausschließlich per E-Mail [personalbuero@ash-berlin.eu](mailto:personalbuero@ash-berlin.eu) (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name\_Kennzahl 03\_2026) bis zum 20.03.2026 an:

ASH Berlin  
Bereich Personal  
Alice-Salomon-Platz 5  
12627 Berlin

