



Es ist folgende Stelle zu besetzen:

Bezeichnung: Dokumentar/in mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen

Besetzbar: Zum 01.04.2019.

Kennzahl: 05/2019

Arbeitsgebiet:

Archivarische Aufgaben im Alice Salomon Archiv (ASA) der Alice Salomon Hochschule Berlin. Im Zuge des Ausbaus des Alice Salomon Archivs zu einem Forschungs-, Informations- und Dokumentationszentrum sind insbesondere folgende Aufgaben zu erfüllen:

- Fortführung der Dokumentation der Bestände des Archivs.
- Erweiterung und Pflege der vorhandenen Sammlungen zur Ausbildung für die Soziale Arbeit seit Ende des 19. Jahrhunderts und zu Leben und Werk Alice Salomons im Zuge nationaler und internationaler Lehr- und Forschungszusammenhänge.
- Mitarbeit bei der Konzipierung und Durchführung archivbezogener Projekte in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden des Archivs.
- Betreuung der Webseiten inklusive der Erarbeitung von Inhalten.
- Betreuung von Besucher_innen und Gruppen (Führungen, Einführungen in das Archiv, Mitarbeit am Teaching Archive).
- Beratung und Betreuung von zum Teil internationalen Nutzer_innen, Beantwortung von Anfragen an das Archiv.
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Netzwerken von Archiven und Frauendokumentationszentren.
- Organisation von Veranstaltungen.

Anforderungen:

Abgeschlossenes einschlägiges Studium und einschlägige Berufserfahrung im Archiv; Kenntnisse der sozialen Bewegungen, der Entwicklung des Sozialstaats und der Sozialen Arbeit; Kenntnisse zu Leben und Werk von Alice Salomon; Kenntnisse in EDV-gestützter Datenverwaltung und im Umgang mit Datenbanken (FAUST); Fähigkeit zu selbstverantwortlicher Tätigkeit, zu Teamarbeit und Betreuung studentischer Beschäftigter und Praktikant_innen; Kenntnisse der englischen Sprache.

Was wir Ihnen bieten:

- ein sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützung durch Fortbildung

Angehörige ethnischer Minderheiten werden ermutigt sich zu bewerben. Bewerber_innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Aussagekräftige Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennzahl bis zum 24.02.2019 an den Kanzler der Alice-Salomon-Hochschule für Sozialarbeit und Sozialpädagogik Berlin, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin oder im PDF-Format via Mail an: personalbuero@ash-berlin.eu zu richten.

Aufgrund der hohen Portokosten werden die Unterlagen der Bewerbung nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Es wird daher empfohlen, keine Originalunterlagen und Klarsichthüllen der Bewerbung beizufügen.