

Bezeichnung: Angestellte/r in der Datenverarbeitung mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Egr. 10 TV-L Berliner Hochschulen

Kennzahl: 09/2018

besetzbar: ab sofort, befristet bis zunächst 31.12.2018 - Eine Verlängerung ist geplant

Arbeitsgebiet:

- Unterstützung der Bibliotheksleitung bei der Planung und Implementierung innovativer und zielgruppenspezifischer Bibliotheks- und Informationsdienstleistungen
- Bibliothekarische Systemadministration der Systeme SISIS SunRise und Aleph, technische Systemadministration in Zusammenarbeit mit den Bibliotheksdienstleistern Bibliotheksverbund Bayern, bibliotheca, KOBV u.a.
- Pflege und Weiterentwicklung der Hardware- und Softwarekomponenten in der Bibliothek
- First-Level-Support für Nutzer_innen und Mitarbeiter_innen der Bibliothek bei der Benutzung der Bibliotheks-IT
- Mitarbeit bei der Durchführung ausgewählter Schulungsangebote der Bibliothek (z.B. Nutzung von Literaturverwaltungssoftware)

Formale Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) bzw. Bachelor) der Medien- oder Bibliotheksinformatik oder vergleichbarer Studiengänge
- Fachliche Anforderungen:
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen IT-Organisation und IT-Systemtechnik
 - Erfahrung in der Betreuung von IT-Anwendungen, vorzugsweise von Bibliotheksmanagementsystemen und webbasierten (Bibliotheks-) Informationsangeboten
 - Kenntnisse des Bibliotheks- und Informationswesens
 - Gute Kenntnisse der englischen Sprache
 - Wünschenswert: Erfahrung im (IT-) Projektmanagement

Außerfachliche Anforderungen:

- Selbständige und strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit, freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten sowie hohe soziale Kompetenz
- Teamorientiertes Arbeiten und Eigeninitiative
- Innovationsfähigkeit und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Angehörige ethnischer Minderheiten werden ermutigt sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennzahl bis zum 20.07.2018 an den Kanzler der Alice Salomon Hochschule für Sozialarbeit und Sozialpädagogik Berlin, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin oder im PDF-Format via Mail an: personalbuero@ash-berlin.eu zu richten.

Aufgrund der hohen Portokosten werden die Unterlagen der Bewerbung nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Es wird daher empfohlen, keine Originalunterlagen und Klarsichthüllen der Bewerbung beizufügen.