



Ab dem 27.09.2018 ist die Stelle einer/eines Bibliotheksmitarbeiterin/-mitarbeiters im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung an der Alice Salomon Hochschule Berlin zu besetzen.

Die Alice Salomon Hochschule Berlin (ASH) hat ein gesellschaftskritisches Profil als traditionsreiche sowie innovative staatliche Hochschule mit den Schwerpunkten Soziale Arbeit, Gesundheit, Erziehung und Bildung. Zentrale Prinzipien und Haltungen sind die enge Verbindung von Theorie und Praxis, Inter- und Transdisziplinarität, Lebenswelt- und Umfeldorientierung, soziale Gerechtigkeit sowie die Förderung von kritischer Diversität und eine internationale Ausrichtung.

Bezeichnung: Angestellte/r in der Bibliothek
Egr. 6 TV-L Berliner Hochschulen
Besetzbar: ab 27.09.2018, zunächst befristet bis 03.01.2019
Eine Elternzeitvertretung soll sich anschließen.
Kennzahl: 20/2018-Bibliothek

Arbeitsgebiet:

- Benutzungs- und Informationsdienst einschließlich Einführungsveranstaltungen in die Nutzung der Bibliothek
- Information der Nutzer_innen zu allen Fragen der Benutzung
- Inventarisierung sowie einfache Katalogisierung aller Medienarten nach RDA
- Erstellen von Handapparaten
- Betreuung technischer Geräte wie Selbstverbucher, Rückgabeautomat etc.
- Durchführen von Ordnungsarbeiten am Bibliotheksbestand (Belastbarkeit für das tägliche Heben und Tragen von Medien bis zu 5 kg, teils bis zu 10 kg)

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Berufserfahrung im Benutzungsbereich einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse in der Anwendung integrierter lokaler Bibliothekssoftware (vorzugsweise SISIS SunRise) sowie allgemeiner sicherer Umgang mit Standardsoftware sowie digitalen Medien
- hohe soziale Kompetenzen wie serviceorientierte Einstellung und Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Gender- und interkulturelle Kompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Stresstoleranz, sicheres Auftreten
- Flexibilität, Innovationsfähigkeit, Bereitschaft zur inhaltlichen und organisatorischen Mitgestaltung von Veränderungsprozessen

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle in einer innovativen und entwicklungsfreudigen Hochschulbibliothek
- vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem freundlichen, motivierten Team
- eine strukturierte Einarbeitung anhand eines Einarbeitungskonzeptes
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Angehörige ethnischer Minderheiten werden ermutigt sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennzahl bis zum 20.07.2018 an den Kanzler der Alice-Salomon-Hochschule für Sozialarbeit und Sozialpädagogik Berlin, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin zu richten.

Aufgrund der hohen Portokosten werden die Unterlagen der Bewerbung nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Es wird daher empfohlen, keine Originalunterlagen und Klarsichthüllen der Bewerbung beizufügen.