



Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences

An der Alice Salomon Hochschule Berlin ist zum 01.10.2026 die Stelle

Kanzler_in (w/m/d), Besoldungsgruppe A15, befristet auf 6 Jahre

als hauptamtliches Mitglied des Präsidiums zu besetzen. Die Ernennung erfolgt in ein Beamtenverhältnis auf Zeit. In Ausnahmefällen kann ein öffentlich-rechtliches Auftragsverhältnis abgeschlossen werden.

Kennziffer: 06/2026

Bewerbungsende: 12.03.2026

Die Alice Salomon Hochschule Berlin (ASH Berlin) bietet als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit, Erziehung und Bildung) Deutschlands derzeit rund 4.300 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung und ermöglicht mit ihren innovativen Bachelor- und Masterstudiengängen vielfältige Berufs- und Weiterbildungsperspektiven. Die ASH Berlin ist eine forschungsstarke, praxis- und transferorientierte Hochschule mit 81 Professuren, 18 akademischen Mitarbeitenden und 137 Mitarbeitenden in Technik, Service und Verwaltung. Geschlechtergerechtigkeit und Antidiskriminierung, Nachhaltigkeit und Gesundheit, Familienfreundlichkeit sowie Kulturarbeit, Hochschulentwicklung und der internationale Austausch haben einen hohen Stellenwert in der täglichen Arbeit. Die ASH Berlin steht in den kommenden Jahren vor Herausforderungen und Entwicklungsaufgaben, die hohe Anforderungen an die Gestaltung einer modernen und attraktiven Hochschulverwaltung stellen.

Der_Die Kanzler_in leitet die Verwaltung, ist Mitglied des Präsidiums, Beauftragte_r für den Haushalt, Vorsitzende_r des CIO-Gremiums für Digitalisierung und führt die laufenden Verwaltungsgeschäfte eigenverantwortlich im Rahmen der Beschlüsse des Präsidiums und ist dabei an die Richtlinien des_der Präsident_in gebunden.

Die ASH Berlin befindet sich auf dem Weg der Prozessoptimierung und Digitalisierung. Der_Die Kanzler_in soll diese Entwicklungsprozesse fachlich kompetent und strategisch steuern und dabei sowohl Impulsgeber_in sein als auch Innovationspotenziale innerhalb der Hochschule aktivieren. Der_Die Kanzler_in soll entscheidend daran mitwirken, die ASH Berlin gemäß ihrem Leitbild und ihrer strategischen Ziele weiterzuentwickeln und sich konsequent für Gleichstellung, Diversität, Gesundheitsförderung und Nachhaltigkeit an der Hochschule einsetzen. Er_Sie soll dabei eng und vertrauensvoll mit den Gremien der akademischen Selbstverwaltung zusammenarbeiten und für gute Arbeitsbedingungen für die Beschäftigten sorgen. Der_Die Kanzler_in soll die Hochschule im Rahmen seiner_ihrer Aufgabenstellung gegenüber der für Hochschulen zuständigen Senatsverwaltung sowie der Landespolitik, den kollegialen Fachgremien, in Arbeitskreisen sowie gegenüber Drittmittelgebern kompetent vertreten. Dies betrifft insbesondere die Sicherung finanzieller Ressourcen und angemessener Liegenschaften. In den Verhandlungen zu den Hochschulverträgen spielt der_die Kanzler_in eine zentrale Rolle.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Laufbahnzweiges des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- Erfüllung der Voraussetzungen entsprechend § 8 Absatz 4 Satz 1 Nummer 1 des Laufbahngesetzes und

- für das Amt erforderliche Eignung und Sachkunde durch mindestens dreijährige hauptberufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.

Gewünschte Qualifikationen sind insbesondere:

- Einschlägige Erfahrungen mit dem bundesdeutschen Hochschulsystem und insbesondere mit den Verwaltungsstrukturen und Governanceprozessen einer Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Kenntnisse des Verwaltungs- und Hochschulrechts
- Umfangreiche Erfahrungen mit der partizipativen Gestaltung von Innovationsprojekten, insbesondere Prozessmanagement und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Innovationswille und die Fähigkeit, andere für neue Ideen und deren Umsetzung zu begeistern
- Ausgeprägte Planungs-, Steuerungs- und Organisationskompetenz
- Erfahrung mit der Gestaltung attraktiver Arbeitsplätze in der Verwaltung (Kompetenzen im Bereich Personalführung, -management und -entwicklung)

Ihr Profil:

Gesucht wird eine kooperative, innovationsbereite Persönlichkeit mit Leitungserfahrung, vorzugsweise an Hochschulen, die sich durch ein hohes Maß an Gestaltungswillen, Überzeugungskraft, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick auszeichnet. Ihr Führungsstil soll vertrauensbildend wirken und sich durch Wertschätzung aller Mitgliedergruppen auszeichnen, Freiräume und Entwicklungsmöglichkeiten gewähren sowie gleichzeitig durch klare Erwartungen und Ziele Orientierung geben. Für ein erfolgreiches Wirken ist eine kollegiale Zusammenarbeit mit allen Mitgliedern des Präsidiums und eine Identifikation mit dem Leitbild der Hochschule und dem SAGE-Profil entscheidend.

Der/Die Kanzler_in wird auf Vorschlag des/_der Präsident_in, der im Einvernehmen mit dem Kuratorium erfolgt, vom Erweiterten Akademischen Senat der ASH Berlin gewählt und vom Senat von Berlin bestellt. Eine Wiederwahl ist zulässig.

Bitte beachten Sie:

Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen.

Die ASH Berlin lädt insbesondere BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus-/Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche, und (andere) nicht-binäre Personen und Menschen mit Behinderung ein, sich zu bewerben. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitten unter Angabe der Kennzahl 06/2026 bis zum 12.03.2026 ausschließlich in elektronischer Form (als *eine* pdf-Datei) an VCHochschulen@senwgp.berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege
Abteilung V – Hochschulen
Referat V C
Warschauer Str. 41/42
10243 Berlin

Rückfragen zur Ausschreibung können Sie an die Findungskommission der ASH Berlin richten. Schreiben Sie dazu bitte an das Gremienbüro: as@ash-berlin.eu (Frau Maxi Häber)