



Leitfaden zum PQS Auslandspraktikum

Physiotherapie

Zuständig: Prof. Heidi Höppner (Modulverantwortliche PSP 3,4) - PT ASH
Cornelia Peiler - PT WSS
Julien Schwarz - International Office (IO), ASH)

Bereiche

PSP 3 - PT_Pädiatrie/Neurologie

PSP 4 – PT_Geriatrie/Psychiatrie

Verantwortlichkeiten

1. Vertrag: Gaby Siegmann, ASH Praxisamt
2. Finanzierung/Stipendium: Julien Schwarz
3. Fachbereiche:
 - ⇒ Pädiatrie – Stefanie Carstensen
 - ⇒ Neurologie –Philip E. Maiwald
 - ⇒ Geriatrie – Cornelia Peiler
 - ⇒ Psychiatrie –Cornelia Peiler
4. Anerkennung: *Heidi Höppner und Julien Schwarz (ASH); Gaby Siegmann (WSS. Überprüfung für die staatliche Anerkennung)*

Schritt 1: Motivation

- Infoveranstaltung des International Office besuchen
- Einschätzung der eigenen sprachlichen und finanziellen Möglichkeiten
- Eigenes Interesse formulieren und begründen – erster Entwurf für das Motivationsschreiben
- Information, Beratung durch International Office ASH und die PQS-Lehrenden (www.ash-berlin.eu – Internationales – Praktikum im Ausland) Sprechstunden: Do. 11.00-13.00
- Termin vereinbaren mit Herrn Schwarz (auslandspraktikum@ash-berlin.eu)

Schritt 2: Suchen

- Eine passende Einrichtung finden und von den entsprechenden Fachbereichsleiter_innen (WSS) überprüfen lassen.
- Den konkreten Praktikumszeitraum erfahren Sie ebenfalls dort
- Hier gibt es mehrere Möglichkeiten, einen passenden Platz zu finden:
 - Kontakte der WSS, siehe oben „Verantwortlichkeiten“
 - Über die Partnerhochschulen der ASH (siehe International Office Website)
 - Kontakte der Studierenden (eigene Initiative, die dann anhand der Kriterien überprüft werden), unterstützt von ASH und WSS.

Schritt 3: Vertiefen, Überprüfen, Beantragen

3.1 Allgemeine Voraussetzungen

- Abgabefrist für Unterlagen zur Anerkennung der Praxisstelle:
15. Mai (für Praktikumsantritt im **kommenden Wintersemester**)
15. November (für Praktikumsantritt **im kommenden Sommersemester**)
- ggf. kann ein späterer Abgabetermin vereinbart werden, die Abgabefrist ist bei Herrn Schwarz zu erfragen
- Es sollten immer insgesamt **zwei Kopien** der Unterlagen eingereicht werden:
an die WSS (Frau Imbery),
an die ASH (Herrn Schwarz)

3.2 Unterlagen Anerkennung der Praxisstelle

1. Motivationsschreiben: Warum möchten Sie wann wohin?
 2. Notenübersicht & Studienleistung
 3. Diplom/staatliche Anerkennung der Anleiter_in
 4. Beschreibung der Praxisstelle (Flyer oder Internetausdruck, ggf. Darstellung des Bezugs zur Physiotherapie anfügen, siehe unten)
 5. Offizielle Zusage der Praxisstelle (Formblatt als Download auf der IO-Seite erhältlich)
 6. Gutachten Empfehlung und Erlaubnis von den PQS-Lehrenden (Formblatt als Download auf der IO-Seite erhältlich)
- Unterlagen werden im Praxisamt bearbeitet. Wenn alles stimmt wird ein **Ausbildungsvertrag** ausgestellt. Momentan wird Vertrag durch die WSS erstellt, weil

dort die Studierenden eine Berufshaftpflicht und eine Berufsunfallversicherung haben. Zukünftig soll ein gemeinsamer Vertrag gelten (in Arbeit).

3.3. Zur Einreise in Ländern außerhalb der EU benötigen Sie ein entsprechendes Visum. Ein Touristenvisum reicht dafür i.d.R. nicht aus. Das IO informiert Sie bzgl. des Visaprozesses.

3.4 Finanzierungsmöglichkeiten

- Informationen über die Finanzierung bekommen Sie beim International Office der ASH
- Die meisten Finanzierungsmöglichkeiten (Erasmus, PROMOS) haben eine Mindestlaufzeit von 6 (PROMOS) - 8 (Erasmus) Wochen.
- Auslandsbafög ab einer Aufenthaltszeit von 3 Monaten möglich – Beratung im IO bzw. beim BAFÖG-Amt

3.5 Versicherung über ASH Praxis

- **Unfallversicherung durch die Berufsgenossenschaft** ist durch die Wannseeschule nur innerhalb Deutschlands abgedeckt (bitte Unterlagen entsprechend erfragen), im Einzelfall kann die Berufsgenossenschaft entscheiden, dass der Auslandseinsatz ebenfalls versichert ist, Anfrage muss bei der zuständigen BG gestellt werden.
- **Berufshaftpflichtversicherung** ist durch die WSS weltweit abgedeckt
- Der Abschluss einer **Auslandsrankenversicherung** wird ausdrücklich empfohlen. Das IO informiert über die diversen Möglichkeiten

3.6 Kriterien für eine Praktikumsstelle

Physiotherapie

- Praktikum muss im 4. oder 5. Semester stattfinden, die Fachbereiche sind durch die entsprechenden Module vorgegeben und nicht tauschbar
- Die Praktikumsstelle sollte, aber muss nicht an eine Hochschule angegliedert sein (anhand Berufsgesetzes)
- Für die Bereiche **Pädiatrie und Neurologie/Geriatrie/Psychiatrie** muss eine (vollzeitige) **Physiotherapeut_in** vor Ort, die nach der Landesgesetzgebung als Physiotherapeut*in anerkannt ist, zuständig sein. Sie muss namentlich benannt sein
- Die verantwortliche Anleiter_in sollte **mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung** in dem jeweiligen Gebiet haben
- Benotung: die Anleiter_in beurteilt das gesamte Praktikum und ist auch in die Beurteilung der Sichtstunde einbezogen. Die Gesamtnote ergibt sich wie bei anderen Praktika aus der Sichtstunde, dem Bericht und der Gesamtbeurteilung.
- Betreuung und Prüfung müssen ganz klar definiert und dokumentiert werden

- Für die disziplinären und interdisziplinären Reflexionstage können alternative Angebote mit den zuständigen Lehrenden abgesprochen werden.

Schritt 4: Durchführung

Inhalt

- Circa **400 Stunden über circa 10-12 Wochen** (angelehnt an eine Vollzeitstelle).
- Die **wichtigste Information** für die Anleiter_in, die Evaluationsbögen, Anwesenheitslisten und andere Protokolle sollten in die jeweilige Sprache **übersetzt** sein und der Anleiter_in zeitnah zugesandt werden, damit die Voraussetzungen und Anforderungen an die Studierenden klar sind.
- Der **Zeitraum des Auslandspraktikums ist durch die praktischen Studienphasen vorgegeben** und kann nicht verändert werden, Ausnahmen sind Verlängerungen der Praktikumszeit aufgrund des Stipendiums und müssen mit den Fachbereichsleiter_innen (WSS) der praktischen Studienphase an der ASH/WSS vorher abgesprochen werden
- **Tägliche Anleitung und regelmäßige Rückmeldung** durch die Praxisanleiter_in (fakultativ)
- **Prüfung** durch die Fachbereichsleiter_innen (WSS) **_in und Anleiter_in**: Reflexion, Bericht, Sichtstunde mit Video und entsprechenden Unterlagen o.ä.
- **regelmäßige Betreuung** von PQS Lehrenden per Email, Skype und Telefon (fakultativ)
- **Wochenberichte** an die Fachbereichsleiter_innen (WSS) (nur an die Fachbereichsleiter_innen (WSS), nicht an Anleiter_in) (fakultativ)
- **Sichtstunde** (2x) per Video und Nachgespräch (Skype, Telefon) während der praktischen Studienphase, ggf. direkt im Anschluss (fakultativ)
- **Patienten/Klientenbericht** (Sprache(n) mit Anleiter_in und den Fachbereichsleiter_innen (WSS) abklären
- Danach sollte ein kurzer **mündlichen Vortrag** für Studierende und Lehrende erfolgen (z.B. im Rahmen einer Infoveranstaltung zu Auslandspraktika) und einen **Erfahrungsbericht** soll für die Websites ASH & WSS erstellt werden
- **Telefonat(e)** zwischen PQS Lehrenden und **Anleiter_in**, einmal nach circa 2-3 Wochen, dann noch einmal gegen Ende zur Bildung der Sichtstundennote und generell bei Bedarf auch mehr Kontakt. (fakultativ)

Schritt 5: Rückmeldung und Weiterentwicklung!