

## ANLEITUNG ZUM BELEGVERFAHREN FÜR DAS 1. SEMESTER

### WIE FUNKTIONIERT DAS BELEGEN?

Das Belegen findet immer kurz vor Semesterbeginn statt (also im März bzw. September). Für Studierende des 1. Semesters findet das Belegen während der Orientierungstage statt. Kurz gesagt funktioniert das Belegen so: Sie treffen aus dem Lehrangebot eine Vorauswahl, in einem automatischen Verfahren werden dann die Plätze vergeben. Wichtig ist für Sie im 1. Semester vor allem die **Belegfrist ab Do, 07.10. um 12 Uhr bis einschließlich Mo, 11.10.** (Details unten).

### KONTAKT UND UNTERSTÜTZUNG

In dieser Anleitung erläutern wir allen Erstsemester-Studierenden den Ablauf und die Fristen. Bitte lesen Sie sich ein, schauen Sie die Videotutorials und bereiten Sie sich vor. Alle Infos, Anleitungen und FAQs finden Sie unter „Belegen“ auf der [Website des Studiengangs unter „Aktuelles“](#). Bei den Orientierungstagen gibt es eine kurze Einführung und vor allem Zeit für offene Fragen. Besonders hingewiesen sei auch auf die **Möglichkeit des bevorzugten Belegens** für all diejenigen, die aus zwingenden Gründen einen bestimmten Stundenplan benötigen (siehe [Erklärungen online](#)).

Bei Problemen schreiben Sie bitte mit Namen, Matrikelnummer, Problembeschreibung und Screenshot an: [Belegen-Beratung@ash-berlin.eu](mailto:Belegen-Beratung@ash-berlin.eu)

Es gibt **zwei offene Online-Sprechstunden** zum Belegen am **Montag, den 27.09. und 11.10.** jeweils von 10-11:30 Uhr über Jitsi: <https://onlinetreff.ash-berlin.eu/Belegen>

### VORBEREITUNG

Überlegen Sie anhand des [Musterstudienplans](#), welche / wie viele Veranstaltungen Sie im WiSe belegen möchten/ sollten. Für die Zusammenstellung Ihres Wunschstudienplans im 1. Semester ein paar Tipps: Beginnen Sie mit der *Vorlesung Gesellschaft, Gesundheit und Soziale Arbeit* und *Fachenglisch* (Fachenglisch wird in verschiedenen Niveaustufen angeboten. Bitte nehmen Sie online am Englischtest teil und belegen entsprechend). Für alle weiteren Lehrangebote: Lesen Sie die Kommentare zu den unterschiedlichen Gruppen und wählen das für Sie (inhaltlich/ zeitlich...) passende Angebot aus. Gerade das Angebot der *Werkstatt* hat inhaltlich variierende Themenschwerpunkte.

Pandemiebedingt findet die überwiegende Mehrheit der Lehrveranstaltungen komplett online statt. Hierbei gibt es verschiedene Formate - Sie finden Hinweise dazu in den Kommentaren im Vorlesungsverzeichnis, ob/ wieviel die Lehre asynchron oder synchron (also zeitunabhängig oder gemeinsam, z.B. in Videokonferenzen) stattfindet. Ob also eine Überschneidung möglich ist oder nicht, müssen Sie den Lehrkommentaren entnehmen (Zum Beispiel können Sie - anders als in Präsenz - zwei Kurse montags 10-12 Uhr belegen, wenn der eine komplett asynchron und der andere mit regelmäßigen Videokonferenzen am Montag stattfindet.) Entscheiden Sie sich bereits in Ihren Vorüberlegungen bei allen Lehrveranstaltungen zusätzlich zu Ihrer ersten Wahl (Priorität 1) für drei weitere Alternativen (Priorität 2, 3 und 4). Die Angabe von vier Prioritäten ist beim elektronischen Belegen verpflichtend.

**Hinweise zur geplanten Präsenzlehre vor Ort:** Einige wenige ausgewählte Lehrveranstaltungen der Module Praxisreflexion, Werkstatt, Handlungsmethoden und Projektseminare werden einzelne Termine in Präsenz anbieten. Bitte beachten Sie die Hinweise zur geplanten Präsenz an der ASH Berlin in den Lehrkommentaren und den Angaben zum Seminar im LSF. Bei der Stundenplangestaltung denken Sie bitte auch an die Zeiten für An- und Abreise, falls Sie bspw. vormittags online und nachmittags Lehre vor Ort haben. Sie können die Präsenzseminare gezielt auswählen (Priorität 1) oder vermeiden (keine oder niedrige Priorität).

Wenn Sie bevorzugt belegen wollen, folgen Sie unbedingt der Anleitung fürs bevorzugte Belegen und beachten die dort angegebenen Fristen.

## BELEGUNGSFRIST AB DO, 7.10.UM 12 UHR

Zu den jeweiligen Belegungsfristen belegen Sie elektronisch im [Belegsystem](#) (= Vorlesungsverzeichnis, synonyme Begriffe). Je nach Veranstaltungstyp gibt es drei verschiedene Arten Veranstaltungen zu belegen. Beginnen Sie am besten wie bei der Erstellung des Wunschstundenplans mit der Vorlesung und Fachenglisch und fahren dann mit den Veranstaltungen mit Prioritäten-Angabe fort.

### 1. Belegen mit Prioritäten-Angabe Do, 07.10. ab 12 Uhr bis einschließlich Mo, 11.10.2021

Die Mehrheit der Lehrveranstaltungen im BA Soziale Arbeit findet in mehreren parallelen Gruppen statt (zum Beispiel gibt es 5 Gruppen Propädeutik). Hier wählen Sie vier Kurse aus und legen die Rangfolge fest. **Die Angabe von vier Prioritäten ist verpflichtend und zwingend notwendig.** Wählen Sie Ihre favorisierte Gruppe als Priorität 1 (z.B. also Werkstatt 2. Gruppe bei Gerstenberger = Priorität 1), die weiteren Gruppen der Veranstaltung mit entsprechend fortlaufender Priorität (Werkstatt 1. Gruppe = Priorität 2 und 3. Gruppe = Priorität 3 usw.). Für diese Belegung haben Sie von Donnerstag, 07.10. ab 12 Uhr bis einschließlich Montag, 11.10. Zeit.

### 2. Direktes Belegen bis Montag, 25.10.2021

Für einige Module der höheren Semester gilt ein anderes Verfahren (für das Projektmodul I, Theorie-Praxis-Vertiefungen und Wahlveranstaltungen), welches schon im September stattfindet. Die freien Plätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben, bis die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist. Ist der Kurs voll, wird eine Warteliste eingerichtet. Hier muss man sich normalerweise beeilen einen Platz zu bekommen.

Für Sie im 1. Semester trifft dies nur für optionale Angebote wie die Sprachkurse zu, oder falls Sie eine Wahlveranstaltung schon jetzt belegen möchten. Sie können im LSF sehen, wo noch Platz ist und direkt belegen. Sie sehen dort sofort, ob Sie zugelassen sind.

### 3. Direktes Belegen der Vorlesungen und fortlaufenden Veranstaltungen bis Montag, 25.10.2021

Vorlesungen können direkt belegt werden, hier gibt es keine max. TN-Zahl. Hier werden Sie sofort für die Veranstaltung zugelassen. Einige Module erstrecken sich über mehrere Semester, wie z.B. die Werkstatt, die Sie jetzt beginnen und im 2. Semester fortführen. In der Regel bleibt hier der/ die Lehrende zum gleichen Termin mit der gleichen Gruppe. Bitte beachten Sie zukünftig auch fortlaufende Veranstaltungen jedes Semester zu belegen.

## ZULASSUNGSVERFAHREN AM 12.10. UND KONTROLLE

Am Dienstag, den 12.10. wird von der IT ein digitales Zulassungsverfahren für alle Veranstaltungen mit Prioritätenbelegung durchgeführt. Hierbei werden Sie entsprechend Ihren Prioritäten als zugelassene Teilnehmende den Veranstaltungen zugeordnet und so Ihr Stundenplan erstellt. Je nach Andrang auf die Gruppe, die Sie mit Priorität 1 angegeben haben, bekommen Sie dort einen Platz oder in einer Gruppe mit einer anderen Priorität.

Ab ca. 15 Uhr können Sie Ihre Zulassungen einsehen und wissen, wie Ihr Stundenplan im Folgesemester aussieht. Kontrollieren Sie, ob Sie wie gewünscht zu Ihren Veranstaltungen eingetragen sind (im Belegsystem unter „Meine Funktionen – Meine Veranstaltungen“ sollte „**zugelassen**“ eingetragen sein). Falls Sie einen Platz in einer Gruppe bekommen haben, die für Sie auf keinen Fall in Frage kommt, oder Sie entscheiden, das Modul doch nicht im WiSe zu machen, löschen Sie bitte in der Nachfrist Ihre Belegung, damit jemand anderes Ihren Platz belegen kann.

## NACHFRIST VOM MI, 12. – MO, 25.10.2021

Nach dem Zulassungsverfahren wird die Belegung wieder freigeschaltet. Sie können und sollten vor allen Dingen sich in dieser Zeit von nicht gewünschten Veranstaltungen abmelden, sodass die Plätze frei werden, und können weitere Belegungen vornehmen. Wenn ein Platz in der Gruppe frei ist, können Sie direkt belegen.

Nach Ende der Nachfrist ist kein Belegen über das elektronische Belegsystem mehr möglich.

### **SEMESTERSTART: ONLINE-LEHRE ÜBER MOODLE AB MI, 13.10.2021**

Für Studierende im 1. Semester beginnt das Studium mit den Orientierungstagen, dort bekommen Sie auch Infos und Unterstützung beim Belegverfahren. Die Onlinelehre startet ab Mittwoch, den 13.10.

Sind Sie im Belegsystem für den Kurs zugelassen, erhalten Sie automatisch Zugriff auf den Moodle-Kurs. Dort finden Sie weitere Informationen der Lehrenden und können sich über den Ablauf informieren. Moodle aktualisiert jeden Abend die Belegungsdaten, d.h. wenn Sie bis 19:30 Uhr einen Kurs belegt haben, haben Sie nach 21:30 Uhr Zugriff auf den Kurs.

Die Anmeldung in das Moodle-System erfolgt mit den gleichen Anmeldedaten wie in das Belegsystem.

(Stand 22.08.2021)