

# ANLEITUNG ZUM BELEGVERFAHREN FÜR DAS WISE 2021/22 FÜR STUDIERENDE AB DEM 2. SEMESTER

## A. VORBEREITUNG

Ab Freischaltung des Vorlesungsverzeichnisses – Anfang September 2021  
Studierende aller Semester

Überlegen Sie anhand des [Musterstudienplans](#), welche/ wie viele Veranstaltungen Sie im kommenden Semester belegen möchten/ sollten. Für die **Zusammenstellung Ihres Wunschstudienplans** ein paar Tipps:

Beginnen Sie mit den Vorlesungen und den fortlaufenden Veranstaltungen (das sind die zweisemestrigen Seminare, die Sie im vergangenen Semester begonnen haben). Für alle weiteren Lehrangebote: Lesen Sie die Kommentare zu den unterschiedlichen Gruppen und wählen das für Sie (inhaltlich/ zeitlich...) passende Angebot aus. Sie finden Hinweise auf die Lehrformate in den Kommentaren im Vorlesungsverzeichnis, ob/ wieviel die Lehre asynchron oder synchron (also zeitunabhängig oder gemeinsam, z.B. in Videokonferenzen) stattfindet. Ob eine Überschneidung möglich ist oder nicht, müssen Sie den Lehrkommentaren entnehmen (Zum Beispiel können Sie - anders als in Präsenz - zwei Kurse montags 10-12 Uhr belegen, wenn der eine komplett asynchron und der andere mit regelmäßigen Videokonferenzen am Montag stattfindet.)

Entscheiden Sie sich bereits in Ihren Vorüberlegungen bei allen Lehrveranstaltungen mit Gruppen für drei weitere Alternativen (Priorität 2, 3 und 4) zusätzlich zu Ihrer ersten Wahl (Priorität 1). **Die Angabe von vier Prioritäten ist beim elektronischen Belegen verpflichtend.**

Wenn Sie **Veranstaltungen aus dem 1. Semester** nachholen wollen, beachten Sie bitte die eigenen Zeitabläufe und Fristen (siehe [Website des Studienganges/Aktuelles](#)).

Pandemiebedingt findet die Lehre im BA Soziale Arbeit weiterhin überwiegend online statt. Einzelne Lehrveranstaltungen im 1. und 2. Semester werden aktuell **für Präsenz an der ASH** geplant. Angaben dazu finden Sie im Lehrkommentar und im LSF bei den Angaben zu den verschiedenen Gruppen unter Bemerkung. Wenn Sie diese Kurse belegen, bedenken Sie bitte die nötigen Fahrwege beim Wechsel von Präsenz- zu Onlinelehre.

Wenn Sie **bevorzugt** belegen wollen, folgen Sie bitte Schritt für Schritt der Anleitung und dem Videotutorial fürs Bevorzugte Belegen und beachten die eigene Zeitschiene (siehe [Website des Studienganges/Aktuelles](#)).

## **B. BELEGUNGSFRISTEN für Studierende ab 2. Semester**

**Belegungsfrist Prioritäten: Di, 14.09. ab 12 Uhr bis einschließlich Mi, 22.09.,**

**Allgemeine Belegungsfrist: Di, 14.09. ab 12 Uhr bis einschließlich Mo, 25.10.**

Zu den für Sie jeweilig geltenden Belegungsfristen **belegen Sie elektronisch im [Belegsystem](#)** (= Vorlesungsverzeichnis, synonyme Begriffe). Beachten Sie bitte die Erläuterungen und Visualisierungen im [Videotutorial](#).

Es gibt drei verschiedene Arten Veranstaltungen zu belegen, je nach Veranstaltungstyp. Beginnen Sie am besten wie bei der Erstellung des Wunschstundenplans mit den direkt belegbaren Veranstaltungen und fahren dann mit den Veranstaltungen mit Gruppen durch das Belegen mit Prioritäten-Angabe fort.

### **1. Belegen mit Prioritäten-Angabe ab Di, 14.09. 12 Uhr bis einschließlich Mi, 22.09.**

Die große Mehrheit der Lehrveranstaltungen im BA Soziale Arbeit findet in **mehreren parallelen Gruppen** statt. Hier wählen Sie vier Kurse aus und legen die Rangfolge fest. **Die Angabe von vier Prioritäten ist verpflichtend und zwingend notwendig.** Wählen Sie die von Ihnen favorisierte Gruppe als Priorität 1 (z.B. also im Fach Handlungsmethoden I, 2. Gruppe = Priorität 1), die weiteren Gruppen der Veranstaltung mit entsprechend fortlaufender Priorität (also z.B. Handlungsmethoden 1. Gruppe = Priorität 2 und 3. Gruppe = Priorität 3 usw.). **Für diese Belegung ist unerheblich, wann Sie sie innerhalb der Belegungsfrist vornehmen.**

### **2. Direktes Belegen von Projektmodul 1, Theorie-Praxis-Vertiefungen und Wahlveranstaltungen**

Für diese Module gilt ein anderes Verfahren: **Hier gilt es schnell zu sein**, denn die freien Plätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben, bis die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist. Ist der Kurs voll, wird eine Warteliste eingerichtet. Für diese Veranstaltungen sollten Sie also möglichst **direkt ab dem 14. September 12 Uhr** Ihre Veranstaltungen belegen.

Sollte Ihr gewünschter Kurs schon voll sein, können Sie einen Platz auf der Warteliste belegen. Bitte belegen Sie in diesem Fall erstmal Ihren zweit- bzw. drittliebsten Kurs. So stellen Sie sicher, dass Sie einen Platz haben, auch wenn es nicht Ihre 1. Wahl ist. Eventuell wird noch ein Platz in Ihrem Wunschkurs frei und Sie rutschen über die Warteliste nach.

Falls Sie den Platz nicht nutzen möchten - bspw. weil der Termin schlecht liegt, Sie coronabedingt weniger studieren wollen etc. -, löschen Sie bitte **umgehend** Ihre Belegung, damit der Platz für andere frei wird.

Hinweis für Initiator\_innen von Projektseminaren: Alle **Projektinitiator\_innen**, die auf dem Projektantrag namentlich genannt sind, erhalten automatisch einen Platz in dem Projekt.

### **3. Direktes Belegen der Vorlesungen und fortlaufenden Veranstaltungen**

Alle fortlaufenden Veranstaltungen und Vorlesungen können direkt belegt werden. Hier werden Sie sofort für die Veranstaltung zugelassen.

## C. ZULASSUNGSVERFAHREN DURCH die IT AM 23.09. UND KONTROLLE

Am Vormittag des 23.09.2021 wird von der IT ein digitales Zulassungsverfahren für alle Veranstaltungen mit Prioritätenbelegung durchgeführt. Für die Zeit des Zulassungsverfahrens ist das Belegsystem für Belegungen gesperrt. Hierbei werden Sie entsprechend Ihren Prioritäten als zugelassene Teilnehmende den Veranstaltungen zugeordnet und so Ihr Stundenplan erstellt. Je nach Andrang auf die Gruppe, die Sie mit Priorität 1 angegeben haben, bekommen Sie dort einen Platz oder in einer Gruppe mit einer anderen Priorität.

Dann stehen die Gruppen für jede\_n Studierende\_n ab Di, den 23.09. um 15 Uhr fest. **Vergewissern Sie sich** im Belegsystem darüber, ob Sie wie gewünscht zu Ihren Veranstaltungen eingetragen sind (im Belegsystem unter „**Meine Funktionen – Meine Veranstaltungen**“ sollte „**zugelassen**“ eingetragen sein). Falls Sie einen Platz in einer Gruppe bekommen haben, die für Sie auf keinen Fall in Frage kommt, oder Sie entscheiden, das Modul doch nicht kommendes Semester zu machen, löschen Sie bitte in der Nachfrist Ihre Belegung, damit jemand anderes Ihren Platz belegen kann.

Sind Sie im Belegsystem für einen Kurs zugelassen, erhalten Sie automatisch Zugriff auf den Moodle-Kurs. Dort finden Sie weitere Informationen der Lehrenden und können sich über den Ablauf informieren. Moodle aktualisiert jeden Abend die Belegungsdaten, d.h. wenn Sie bis 19:30 Uhr einen Kurs belegt haben, haben Sie nach 21:30 Uhr Zugriff auf den Kurs.

Die Anmeldung in das Moodle-System erfolgt mit den gleichen Anmeldedaten wie in das Belegsystem.

## D. NACHFRIST AB DO, 23.09. 15 Uhr BIS EINSCHL. 25.10.

Nach dem Zulassungsverfahren wird die Belegung wieder vom 23.09. ab 15 Uhr bis einschließlich 25.10. freigeschaltet. Sie können und sollten sich in dieser Zeit vor allen Dingen **vonnicht gewünschten Veranstaltungen abmelden**, sodass die Plätze frei werden, und ggf. **weitere Belegungen** vornehmen. Wenn ein Platz in der Gruppe frei ist, können Sie direkt belegen. **Nach Ablauf der Nachfrist ist kein Belegen über das elektronische Belegsystem mehr möglich.**

## E. SEMESTERSTART: ONLINE-LEHRE ÜBER MOODLE

Für Studierende ab dem 2. Semester beginnt die Online-Lehre über [Moodle](#) ab Montag, 04.10.2021.

## KONTAKT UND UNTERSTÜTZUNG

Bei Problemen schreiben Sie bitte mit Namen, Matrikelnummer, Problembeschreibung und Screenshot an: [Belegen-Beratung@ash-berlin.eu](mailto:Belegen-Beratung@ash-berlin.eu)

Es gibt **zwei offene Online-Sprechstunden** zum Belegen am **27. September** und **11. Oktober** jeweils von 10-11:30 Uhr über Jitsi: <https://onlinetreff.ash-berlin.eu/Belegen>

Wir wünschen einen guten Start ins Semester!

(Stand 18.08.2021)