

Alice Salomon Hochschule

# SOZIALE ARBEIT

Studienhandbuch  
Sommersemester 2026



Wissenswertes!

# INHALT

1. Musterstudienplan
2. Studienverwaltung mit dem LSF
3. Elektronisches Belegen
4. Moodle, Mail, und WLAN
5. Campuscard
6. Praxisphasen
7. Fachenglisch
8. Projektmodul
9. Abschlussarbeit
10. Schreibberatung
11. Internationales
12. Anerkennung
13. Anrechnung
14. Bring dich ein! Hochschulpolitik

# HOL DIR UNTERSTÜTZUNG!

Wie organisiere ich mein Studium der Sozialen Arbeit an der ASH? Was muss ich beachten? Wie behalte ich mein Studium im Blick? All diese Fragen werden dich vermutlich die nächsten Jahre begleiten. Um dich dabei zu unterstützen, haben wir für dich hier die wichtigsten Themen aufbereitet. Weitere Infos findest du auf unserer [Webseite](#). Bei Fragen [melde dich](#) gerne bei uns:

**Studienberatung im BA Soziale Arbeit:**

für alle Fragen rund um dein Studium:

Nina Bröcher [sozialearbeit@ash-berlin.eu](mailto:sozialearbeit@ash-berlin.eu)

**Peer-Beratung im BA Soziale Arbeit**

Maria und Moritz (Tutor\*innen) [peer4you@ash-berlin.eu](mailto:peer4you@ash-berlin.eu)

**Allgemeine Studienberatung:**

für Fragen der Studienfinanzierung und Vereinbarkeit von Studium und Familie, Job, chronischer Erkrankung/ Behinderung:

Anna Kuhlage [studienberatung@ash-berlin.eu](mailto:studienberatung@ash-berlin.eu)

# MUSTERSTUDIENPLAN

Der [Musterstudienplan](#) und das [Modulhandbuch](#) des BA Soziale Arbeit zeigen dir alle zu absolvierenden Lehrveranstaltungen (**Units**). Die einzelnen Units bilden jeweils ein Modul. Jede Unit kann online über das Vorlesungsverzeichnis (**LSF**) belegt werden (s. Elektronisches Belegen). Beachte dabei bitte stets die Zugangsvoraussetzungen der Module und belege dementsprechend.

Momentan existieren zwei unterschiedliche Musterstudienpläne. Nach welchem du studierst, hängt von deiner Studien- und Prüfungsordnung ab (SPO 2008 oder 2021). Alle Studierenden, die ab dem SoSe 22 immatrikuliert wurden, studieren nach der SPO 21.

Manche Units der SPO 2008 werden nicht mehr in der gewohnten Form angeboten. Welche Units der neuen SPO stellvertretend für die alten Veranstaltungen belegt werden können oder auch andersrum, ist den sogenannten **Äquivalenztabellen** zu entnehmen. Du findest diese auf unserer [Webseite](#) unter dem Punkt „Struktur des Studiengangs“.

Modul	Voraussetzung
<b>Propädeutik, Geschichte und Theorie Sozialer Arbeit</b> Unit 1: Einführung (V) Unit 2: Geschichte (S) Unit 3: Theorie (S) Unit 4: Propädeutik (S)	Keine
<b>Handlungsmethoden I (S)</b>	Keine
<b>Arbeitsfelder, Zielgruppen und Organisationen Sozialer Arbeit</b> Unit 1: Praxisreflexion (S) (Feldstudienphase nach dem 1. Belegsemester) Unit 2: Werkstatt (W)	Keine
<b>Fachenglisch * (S)</b>	Einstufungstest
<b>Rechtliche Grundlagen Sozialer Arbeit I</b> Unit 1: Einführung in das Recht (S) Unit 2: Kinder- und Jugendhilferecht (S) Unit 3: Familienrecht (S)	Keine
<b>Gesellschaft, Gesundheit und Soziale Arbeit</b> Unit 1: Soziologische Grundlagen Sozialer Arbeit (V) Soziologische Grundlagen Sozialer Arbeit (S) Unit 2: Politologische und sozialpolitische Grundlagen Sozialer Arbeit (V)	Keine



# STUDIENVERWALTUNG MIT DEM LSF

Das Vorlesungsverzeichnis (LSF) ist zugleich deine Studienverwaltung. Es stellt das grundlegende Instrument zur Nachvollziehbarkeit und Überprüfung deines Studiums dar. Hier kannst du Studienbescheinigungen erstellen (z.B. Formblatt 5 nach Bafög), deine Teilnahmen einsehen (Belegdaten), **Prüfungen an- und abmelden** und deine Credits überprüfen (Notenspiegel).

Eine entsprechende **Anleitung** findest du oben rechts auf der Startseite des LSF oder auf den Seiten des Computerzentrums (ComZ).

Trotzdem ist es nicht immer leicht den Überblick zu wahren, welche Teilnahmen und Prüfungsleistungen noch offen sind. Daher haben wir für dich ein **Video-Tutorial** erstellt, das dir eine Schritt-für-Schritt-Anleitung bietet, um im Durcheinander von Teilnahmen, Prüfungen und Credits einen kühlen Kopf zu bewahren. Unsere **Peer-Beratung** unterstützt dich ebenfalls gerne: [peer4you@ash-berlin.eu](mailto:peer4you@ash-berlin.eu)

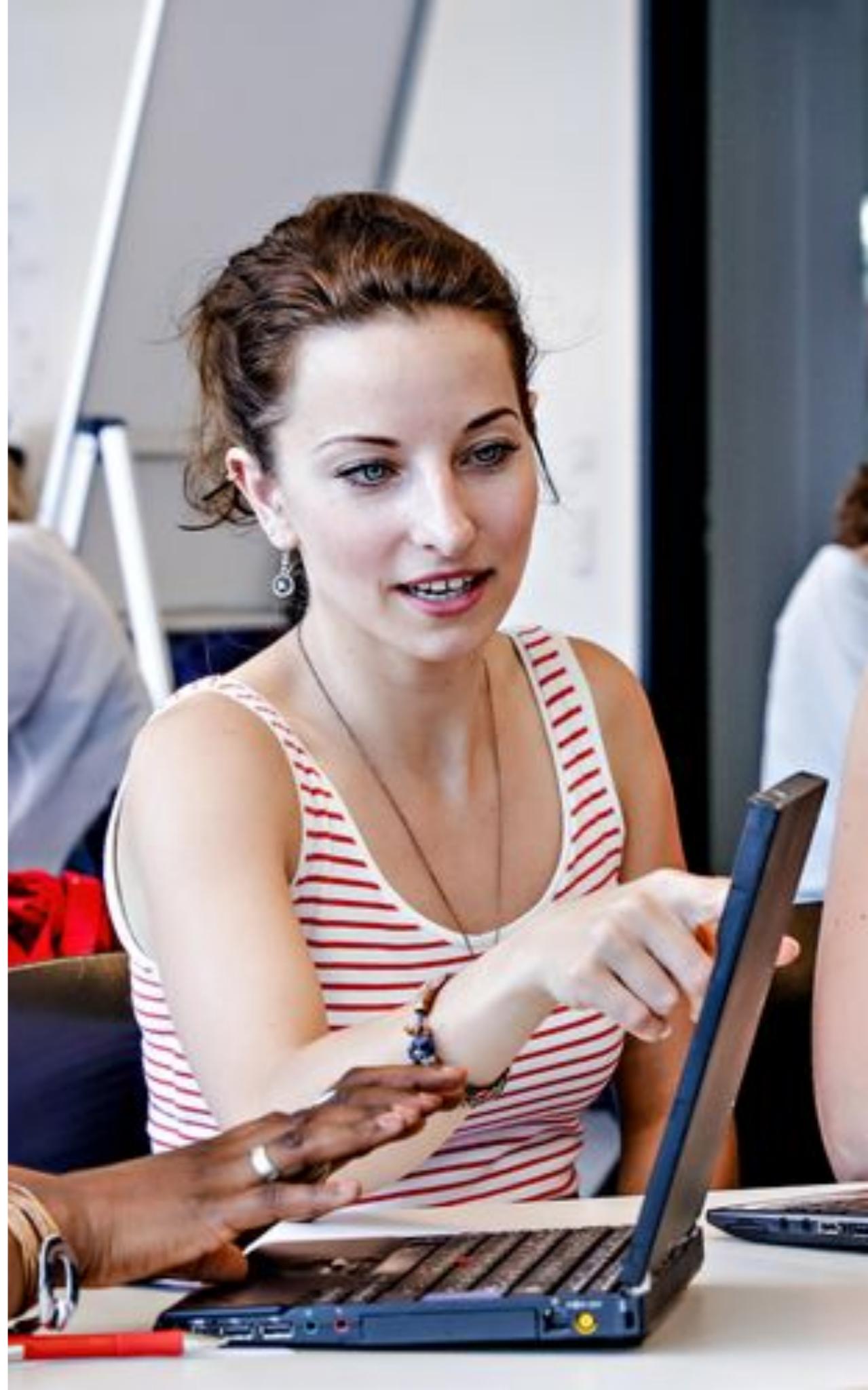
# ELEKTRONISCHES BELEGEN

Jeweils zum Semesterstart belegst du die Lehrveranstaltungen in einem elektronischen Belegverfahren im **LSF**. Hierbei entscheidet sich dein Stundenplan. Studierende, die aus zwingenden Gründen (z.B. Alleinerziehende, chronisch Kranke oder Menschen mit Behinderung) auf einen bestimmten Stundenplan angewiesen sind, haben die Möglichkeit bevorzugt zu belegen.

Höhere Semester belegen ihre Lehrveranstaltung zu anderen Zeiten als Erstsemester-Studierende:

- Höhere Semester: März/ September
- Erstsemester: April/ Oktober

Freie Plätze in Lehrveranstaltungen können nach dem Zulassungsverfahren noch bis zu vier Wochen nach Semesterstart selbstständig belegt werden. Alle Fristen, Anleitungen, Videotutorials und FAQs findest du auf der [Webseite des Studiengangs](#) unter „Belegen“ - bitte lies dich jedes Semester frühestmöglich ein und orientiere dich.





# MOODLE, MAIL UND WLAN

**Moodle:** Für jede von dir elektronisch belegte Lehrveranstaltung findest du einen entsprechenden Moodle-Kurs, in den du automatisch eingeschrieben wirst. Dieser enthält alle relevanten Informationen zur jeweiligen Lehrveranstaltung. Detaillierte Informationen zur Nutzung der [Lernplattform Moodle](#) findest du auf der [Webseite](#) des ComZs.

**E-Mail-Adresse:** Alle Studierenden erhalten eine E-Mail-Adresse in der folgenden Form zugeordnet: 000matrikelnummer@ash-berlin.eu. [Jegliche Hochschulkommunikation](#) läuft ausschließlich über diese Adresse. Damit auf den Webmailer zugegriffen werden kann, muss zunächst das ursprüngliche Passwort durch ein sicheres [Passwort](#) ersetzt werden.

**WLAN:** An der ASH Berlin ist es möglich das Netzwerk Eduroam zu nutzen. Eine entsprechende Anleitung findest du auf der [Hilfeseite des Computerzentrums](#) (ComZ). Sollte der Empfang schlecht sein, kannst du auch auf das Netzwerk „ASH\_gast“ ausweichen (Passwort: gastmac19).

# CAMPUSCARD

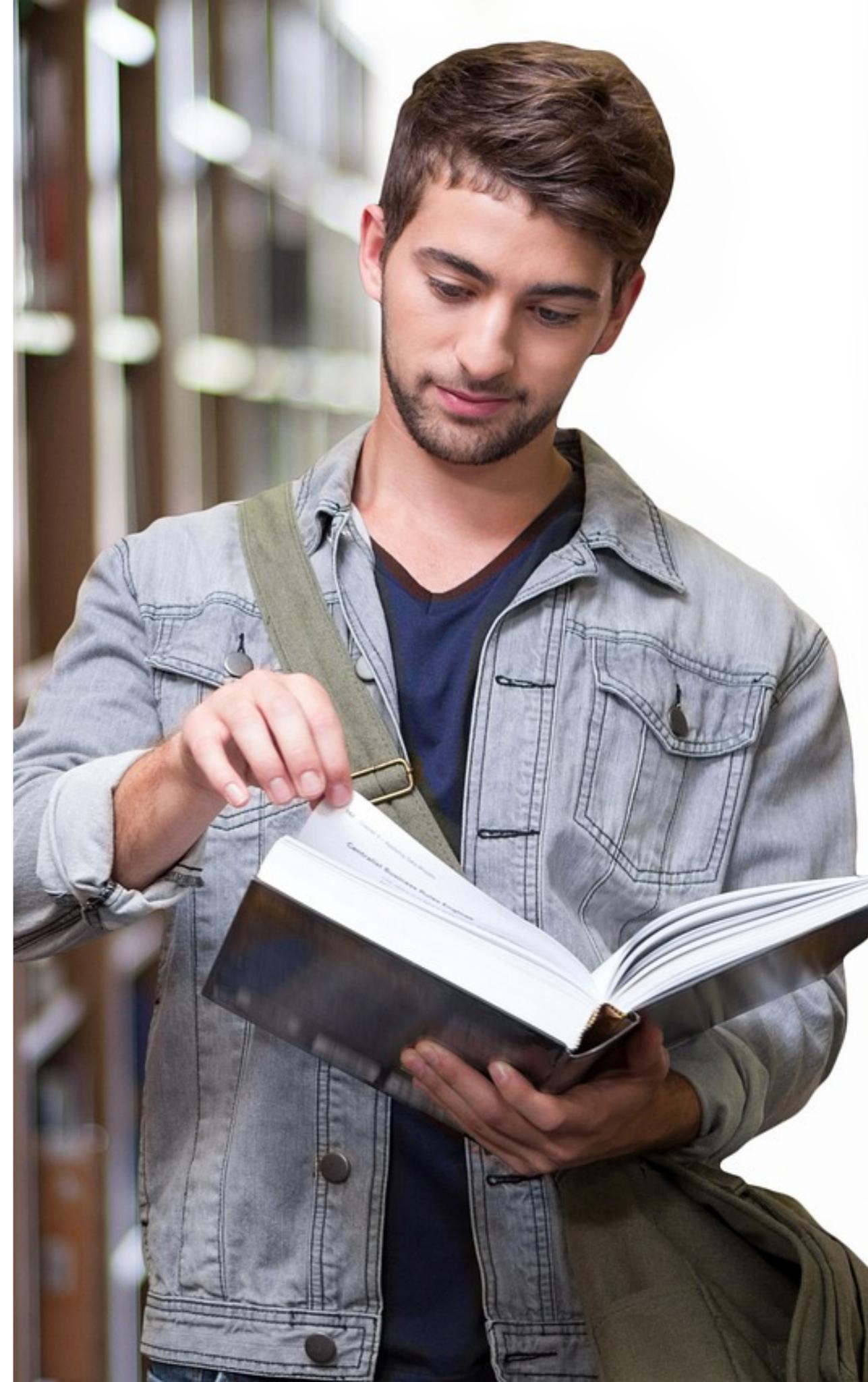
Die Campuscard vereint den Studierenden- und Bibliotheksausweis sowie die Mensa-Karte.

Erstsemester müssen die Campuscard zu Beginn am Automaten (Raum 109 u. 204) erstellen und validieren. Dazu generierst du im Vorlesungsverzeichnis (LSF) einen QR-Code unter „Meine Funktionen“ > „Studiumsverwaltung“ > „Campuscard QR-Code“. Validiert wird jedes Semester nach der Rückmeldung (Zahlung des Semesterbeitrags).

Um das Deutschlandsemesterticket nutzen zu können, bedarf es der S-Bahn-App. Für die Registrierung in der App, solltest du deine ASH-E-Mail-Adresse verwenden (s. Mail).

Bei Kontrollen durch das BVG- oder Bahnpersonal ist es notwendig, das online-Ticket (Handy), die validierte Campuscard und ggf. einen Lichtbildausweis bereit zu halten.

Ein Online-Tutorial (Variante A) zur Registrierung in der App findest du auf der Webseite der S-Bahn.





# PRAXISPHASEN

Innerhalb des Studiums sind **zwei Praxisphasen** von insgesamt 26 Wochen vorgesehen:

- eine **Feldstudienphase** von vier Wochen (148 Std.) in der vorlesungsfreien Zeit nach dem 1. Fachsemester und
- eine fünfmonatige **Praktikumsphase** (651 Std., 4 Tage/Woche) im 5. Fachsemester, die durch eine Ausbildungssupervision (10 x 90 Min.) und das Projektmodul I begleitet wird.

Praxiszeiten sind Prüfungsleistungen, die in der Praktikumsverwaltung und über das LSF angemeldet werden müssen!

Die Webseite der [Praktikumsverwaltung](#) bietet dahingehend viele hilfreiche Informationen rund um beide Praxisphasen. Hier findest du Aktuelles zu den Voraussetzungen, möglichen Praxisstellen, zur Anrechnung von bereits absolvierten Praxiszeiten und Auslandsoptionen.

# FACHENGLISCH

Die ASH unterstützt den Erwerb und die fachliche Vertiefung von fremdsprachlichen und interkulturellen Kompetenzen, indem Fachenglisch einen verpflichtenden Teil des Curriculums ausmacht. Im B.A. Soziale Arbeit ist das Modul Fachenglisch für das erste Semester vorgesehen. Voraussetzung für die Teilnahme und elektronische Belegung ist ein **Einstufungstest**.

Bitte führe den Einstufungstest **zu Anfang** des Semesters online durch. Du benötigst das Ergebnis für das elektronische Belegen, da du an das Kompetenzniveau gebunden bist. Der Brückenkurs ist ausschließlich den Niveaustufen A1 und A2 vorbehalten. Alle anderen belegen ihr jeweiliges Niveaus. Der Test steht jeweils zum Semesterstart auf Moodle bereit.

Alle relevanten Informationen zu Fachenglisch oder auch zu weiteren **Sprachkursen** findest du auf den Webseiten des [Sprachenzentrums](#).





# PROJEKTMODUL

Ein besonderes Kennzeichen des Studiums ist das Projektstudium. Das Projekt soll **ab dem 4. Semester** belegt werden und dauert insgesamt vier Semester (Projektmodul I und II).

Projekte sind Veranstaltungen forschenden Lernens und bauen auf dem Wissen und den Handlungsstrategien auf, die in den Grundlagenmodulen erworben werden. Ziele könnten dabei sein: eine gesellschaftskritische Position zu formulieren bzw. politisch umzusetzen, Praxiserkundung und -forschung durchzuführen, kreative Methoden der Projektarbeit zu entwickeln usw.

Du und deine Kommiliton\*innen solltet euch bereits im 3. Semester aktiv in das Projektprocedere einbringen, Themen vorschlagen und dazu ein Seminarkonzept erarbeiten. Aus mehreren Projektvorschlägen, könnt ihr dann am Ende die Projekte auswählen, die tatsächlich durchgeführt werden sollen. **Bestimme einfach selbst, was und wie du studierst!**

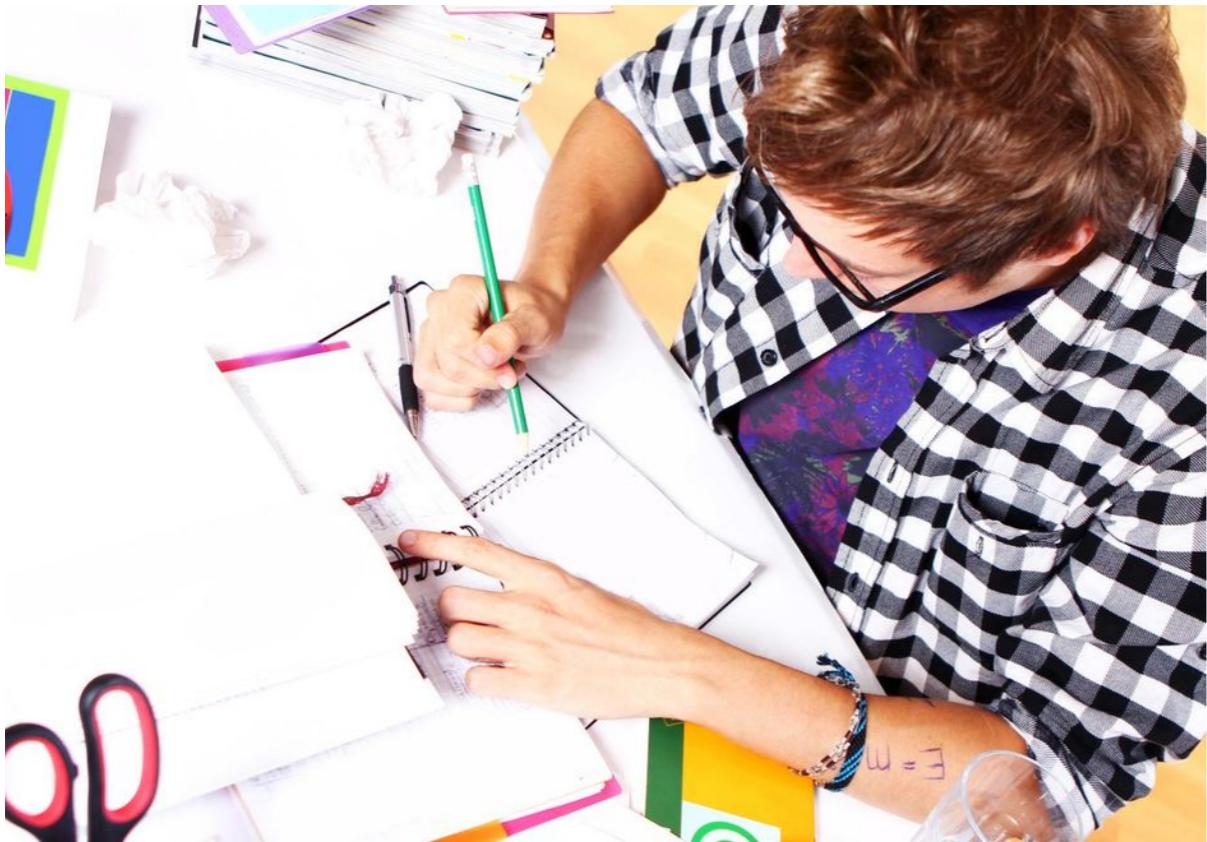
# ABSCHLUSSARBEIT

Mit der Bachelor-Arbeit schließt du dein akademisches Studium ab und zeigst, dass du die erforderlichen Kompetenzen erworben hast, ein Thema wissenschaftlich zu bearbeiten.

Nach dem Musterstudienplan ist die Abschlussarbeit für den Zeitraum zwischen dem sechsten und siebten Semester vorgesehen. Als Voraussetzung zur Anmeldung dieser Prüfungsleistung musst du 115 (SPO 2008) bzw. 114 (SPO 2021) Credits vorweisen, das Projektmodul I erfolgreich abgeschlossen und das Projektmodul II belegt haben. Studierende der SPO 2021 müssen zudem zwei Hausarbeiten nachweisen und ein vorbereitendes Kolloquium besuchen.

Als Unterstützung für den Schreibprozess steht dir eine **Orientierungshilfe zur Bachelorarbeit** zur Verfügung. Informationen zur Anmeldung sowie die Antragsformulare findest du auf der [Webseite](#) der Prüfungsverwaltung.





# SCHREIBBERATUNG

Das Team zur Förderung der Schreib- und Studienkompetenzen bietet ein breites Angebot, um dich auf deinem Weg zum Studienabschluss zu unterstützen.

Neben regelmäßigen **Online-Tutorien, Workshops und Schreibwerkstätten** für Studierende der Hochschule, führt die ASH Schreibförderung auch individuelle und zielgruppenspezifische Schreibberatung und Schreibcoaching durch.

Zur zusätzlichen Begleitung und Unterstützung von Schreibprozessen kannst du auf den **Wissenschaftsreader** in deutscher und englischer Sprache zurückgreifen sowie verschiedene andere Lernmaterialien nutzen.

Insbesondere für Studierenden, deren **Erstsprache nicht Deutsch** ist, gibt es unterschiedliche Ansprechpersonen, die dir weiterhelfen und dich je nach Studienphase unterstützen.

# INTERNATIONALES

Im Rahmen deines Studiums hast du verschiedene Möglichkeiten einen **Auslandsaufenthalt** zu realisieren. So kannst du studienintegrierte Praxisphasen, ein Studiensemester oder deine Abschlussarbeit im Ausland absolvieren. Das International Office steht dir dabei informierend und beratend zur Seite.

Zusätzlich ist es möglich einen Teil deiner Pflichtveranstaltungen in einer Fremdsprache, meist Englisch, zu absolvieren. Das sogenannte „**International Curriculum**“ variiert jedes Semester und wird im Vorlesungsverzeichnis explizit ausgewiesen.

Das Sprachenzentrum bietet dir darüber hinaus zahlreiche kostenfreie **Sprachkurse**, die unter bestimmten Voraussetzungen auch als Wahlveranstaltung angerechnet werden können.

Studierende, die ihr Studium international ausrichten, zeichnet die ASH mit einem „internationalen Zertifikat“ aus.





# ANERKENNUNG HOCHSCHULISCHER LEISTUNGEN

Für Studierende, die bereits an einer anderen Hochschule studienrelevante Leistungen erbracht haben, gibt es die Möglichkeit sich diese über die **Anerkennungsbeauftragte** anerkennen zu lassen. Du hast dafür ab dem Zeitpunkt deiner Immatrikulation bzw. ab dem Zeitpunkt der Leistungserbringung **zwei Semester lang Zeit**. Danach verfällt der Anspruch. Alle Informationen zum Verfahren findest du auf der Webseite der [Anerkennungsbeauftragten](#).

Um eine Einschätzung zu erlangen, für welche Leistungen es sich lohnen könnte, einen Antrag auf Anerkennung zu stellen, ist es ratsam in die Modulbeschreibungen (s. Masterstudienplan) der entsprechenden Studiengänge zu schauen. Vergleiche dabei die Inhalte, Anzahl der Prüfungsleistungen, Semesterwochenstunden und Credit-points. So gewinnst du einen Eindruck, ob dir das ganze Modul oder ggf. nur einzelne Lehrveranstaltungen, Teilnahmen oder Prüfungsleistungen anerkannt werden.

# ANRECHNUNG AUSSEN-HOCHSCHULISCHER LEISTUNGEN

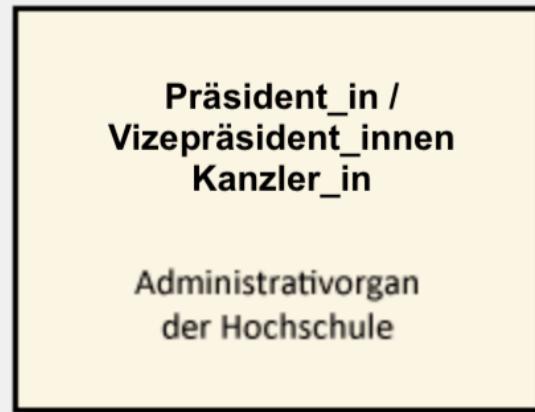
Kompetenzen, die du außerhalb eines (re)akkreditierten Studienganges erworben hast, können ebenfalls auf das Studium angerechnet werden. Das können Weiterbildungen, eine Berufsausbildung oder ein Sprachkurs sein. Eine Übersicht über den Prozessverlauf sowie weitere Informationen findest du auf der Webseite der [Anrechnungsbeauftragten](#).

Wie bei der Anerkennung hochschulischer Leistungen ist der **Antrag innerhalb von zwei Semestern** nach der Immatrikulation bzw. dem erfolgreichen Kompetenzerwerb zu stellen. Anschließend verfällt der Anspruch.

Möchtest du dir einen **Sprachkurs der ASH** auf das Wahlmodul anrechnen, gelten die gleichen Fristen. Hier greift jedoch ein pauschales Anrechnungsverfahren. Welche Voraussetzungen bei einer Anrechnung im Hinblick auf den Sprachkurs gelten, kannst du ebenfalls der oben genannten Webseite entnehmen.



# Hochschule



Quelle: verändert nach Wikipedia

## BRING DICH EIN! HOCHSCHULPOLITIK AN DER ASH

Hochschulen verwalten sich größtenteils selbst. Wichtige Entscheidungen zu Lehre, Studium und Forschung werden in **zentralen Gremien** getroffen. Diese Gremien setzen sich aus gewählten Vertreter\*innen der verschiedenen Statusgruppen zusammen. Hier geht es darum, die Interessen und Meinungen der eigenen Gruppe zu vertreten und in Entscheidungen einfließen zu lassen. Deswegen ist es wichtig, dass sich genügend motivierte Studierende finden, die sich aktiv einbringen.

Das höchste beschlussfassende Organ der Studierenschaft ist das **Studierendenparlament (StuPa)**. Es wählt und beauftragt den **Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA)**. Der AStA ist das Kernstück der studentischen Verwaltung und besteht aus insgesamt 9 Referaten.

Der BA Soziale Arbeit gehört zum Fachbereich I. Wichtige Gremien sind der **Fachbereichsrat** und die Ausbildungskommission. Bring dich ein. Es lohnt sich!

# Alice Salomon und Social Media

Du möchtest immer auf dem Laufenden sein? Tritt dem Telegram-Kanal unserer Peer-Beratung bei:

<https://t.me/peer4you>

Auf den Social Media Kanälen der ASH Berlin findest du aktuelle Informationen, Veranstaltungshinweise und allerlei weitere nützliche Tipps.

[https://www.tiktok.com/@ash\\_berlin](https://www.tiktok.com/@ash_berlin)  
[www.instagram.com/alicesalomonhochschule](https://www.instagram.com/alicesalomonhochschule)  
[www.twitter.com/ash\\_berlin](https://www.twitter.com/ash_berlin)  
[www.youtube.com/alicesalomonhochschule](https://www.youtube.com/alicesalomonhochschule)  
[www.soundcloud.com/alicesalomonhochschule](https://www.soundcloud.com/alicesalomonhochschule)  
[www.facebook.com/ashbln](https://www.facebook.com/ashbln)

