



**Alice Salomon Hochschule Berlin**  
University of Applied Sciences

Die Alice Salomon Hochschule in Berlin (ASH Berlin) als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands bietet derzeit rund 4.200 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung und ermöglicht mit ihren innovativen Bachelor- und Masterstudiengängen vielfältige Berufs- und Weiterbildungsperspektiven. Sie ist eine forschungsaktive und praxisorientierte Hochschule mit derzeit über 70 Professor\_innen und 180 hauptamtlich Beschäftigten. Diversity und Gender-Mainstreaming, Gesundheitsförderung und Familienfreundlichkeit sowie Kulturarbeit, eine nachhaltige Hochschulentwicklung und der internationale Austausch haben einen hohen Stellenwert in der täglichen Arbeit.

In der Bibliothek der ASH Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Angestellte\_r in der Bibliothek**  
**(Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen)**

mit 75 %

der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, unbefristet

**Kennzahl 06\_2023**

**Tätigkeitsprofil:**

- Fachliche Auswahl und Lizenzierung von E-Books und Fachdatenbanken im Rahmen des Bestandsaufbaus und –ausbaus
- Verzeichnung, technische Betreuung und Pflege des E-Book- und Datenbankbestands einschließlich Metadatenmanagement
- Bedarfsorientierte Weiterentwicklung des elektronischen Medienbestands unter besonderer Berücksichtigung neuer Studiengänge und Kohorten
- Planung und Überwachung des Medienetats für elektronische Medien
- Ergänzende Formal- und Sacherschließung von E-Books nach RDA

**Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Bibliotheks- oder Informationswissenschaft oder vergleichbarer Studiengänge und Berufserfahrung in einem der Bereiche Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften, Gesundheitswissenschaften  
ODER
- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Erziehungswissenschaften, Gesundheitswissenschaften sowie Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek im o.g. Aufgabengebiet
- Gute Kenntnisse des E-Book- und Fachdatenbank-Markts sowie verschiedener Erwerbungs- bzw. Lizenzierungsmodelle
- Gute Kenntnisse gängiger Metadatenstandards und Standards zur Nutzungsmessung elektronischer Ressourcen, Grundkenntnisse RDA
- Gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Office-Programmen und Internetanwendungen, gutes technisches Grundverständnis

- Hohe soziale Kompetenzen wie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, serviceorientierte Einstellung und Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur inhaltlichen und organisatorischen Mitgestaltung von Veränderungsprozessen sowie zur kontinuierlichen Weiterbildung

Die ASH Berlin bietet Ihnen ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet mit Weiterbildungsmöglichkeiten und einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen. Die ASH Berlin erwünscht daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die von intersektionaler Diskriminierung betroffen sind. BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus-/Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche und (andere) nicht-binäre Personen werden nachdrücklich eingeladen sich zu bewerben. BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus-/Rassismuserfahrungen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Nachweis einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennzahl ausschließlich per Email [personalbuero@ash-berlin.eu](mailto:personalbuero@ash-berlin.eu) (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name\_Kennzahl 06\_2023) bis zum 26.03.2023 an:

ASH Berlin  
Bereich Personal  
Alice-Salomon-Platz 5  
12627 Berlin

Bei fachlichen Fragen zum Tätigkeitsbereich wenden Sie sich bitte an Oliver Roth, E-Mail an [roth@ash-berlin.eu](mailto:roth@ash-berlin.eu).

