



## **Dokumenten- und Publikationsserver der Alice Salomon Hochschule Berlin**

### **- Leitlinien -**

#### **1. Allgemeines**

Der Dokumenten- und Publikationsserver der Alice Salomon Hochschule Berlin bietet Angehörigen der Hochschule die organisatorischen und technischen Rahmenbedingungen zur elektronischen Publikation wissenschaftlicher Dokumente sowie weiterer ausgewählter Dokumente mit Bezug zur Hochschule.

Die elektronischen Dokumente sind frei zugänglich und erhalten dauerhafte und referenzierbare Adressen. Sie werden in der Hochschulbibliographie verzeichnet sowie über ausgewählte nationale und internationale Bibliothekskataloge, Suchmaschinen sowie andere Nachweisinstrumente erschlossen. Der Dokumenten- und Publikationsserver bietet durch besondere Maßnahmen wie digitale Signaturen und Zeitstempel einen Schutz gegen Fälschungen. Die elektronischen Dokumente sind dauerhaft verfügbar. Darüber hinaus wird eine Langzeitarchivierung der elektronischen Dokumente angestrebt.

#### **2. Aufgaben der Bibliothek der Alice Salomon Hochschule Berlin**

Der Dokumenten- und Publikationsserver wird inhaltlich von der Bibliothek der Alice Salomon Hochschule betreut. Im Bereich elektronischer Dokumente umfassen die Aufgaben der Hochschulbibliothek die Speicherung, Katalogisierung und Archivierung aller relevanten elektronischen Dokumente. Dies bezieht sich sowohl auf rein elektronische Publikationen als auch auf elektronische Versionen gedruckter Dokumente.

Darüber hinaus umfasst der Sammelauftrag der Hochschulbibliothek elektronische Versionen von Abschlussarbeiten der Studierenden der Alice Salomon Hochschule Berlin, soweit diese durch die Hochschulleitung ausgezeichnet oder durch eine Gutachter\_in zur Veröffentlichung vorgeschlagen wurden.

### **3. Urheberrechtliche Aspekte**

Die Urheberrechte der Autor\_innen bleiben gewahrt. Die Autor\_innen räumen der Bibliothek der Alice Salomon Hochschule Berlin das einfache Nutzungsrecht (§ 31 Abs. 2 UrhG) zur öffentlichen Zugänglichmachung in internationalen Datennetzen gemäß § 19a UrhG ein. Die Bereitstellung auf dem Dokumenten- und Publikationsserver steht einer weiteren Veröffentlichung der Dokumente in Fachzeitschriften oder Monographien sowie auf anderen Servern nicht entgegen.

Gemäß den Empfehlungen des Wissenschaftsrats werden alle Publizierenden der Alice Salomon Hochschule Berlin aufgefordert, sich beim Abschluss von Verlagsverträgen ein entsprechendes weiteres Nutzungsrecht zu sichern und die von ihnen verfassten wissenschaftlichen Dokumente zusätzlich - eventuell nach einer Sperrfrist - auf dem Dokumenten- und Publikationsserver zu veröffentlichen.

Autor\_innen wird die Verwendung von Creative Commons-Lizenzen empfohlen.<sup>1</sup>

Die Einhaltung von Urheber- und Verwertungsrechten Dritter liegt in der Verantwortung der Autor\_innen bzw. der Herausgeber\_innen der elektronischen Dokumente. Die Hochschulbibliothek als Betreiber des Dokumenten- und Publikationsservers übernimmt keine Haftung für den Inhalt der Dokumente.

### **4. Das elektronische Dokument**

Unter dem Begriff „elektronisches Dokument“ wird im Sinne dieser Leitlinien ein Dokument verstanden, welches auf Text und Grafik basiert, in digitaler Form auf einem Datenträger gespeichert ist und über Rechnernetze verbreitet wird. Künftig wird angestrebt, den Begriff auf multimediale Dokumente, die Audio- und Video-Sequenzen enthalten und auf Forschungsdaten zu erweitern.

Ein über den Dokumenten- und Publikationsserver zu veröffentlichendes elektronisches Dokument erfüllt folgende Bedingungen:

- Es ist zur Verbreitung in der Öffentlichkeit bestimmt.
- Es stellt kein dynamisches Dokument dar. Sind Veränderungen notwendig, wird das geänderte elektronische Dokument als neue Version gespeichert.
- Es entspricht den von der Bibliothek der Alice Salomon Hochschule Berlin vorgegebenen technischen Parametern.

---

<sup>1</sup> <http://de.creativecommons.org/was-ist-cc/>

## **5. Elektronische Dokumente, die über den Publikationsserver veröffentlicht und verbreitet werden**

Folgende Kategorien elektronischer Dokumente werden gespeichert und über den Publikationsserver verbreitet:

- Von der Alice Salomon Hochschule Berlin, ihren Einrichtungen und ihren Angehörigen und Mitgliedern herausgegebene Publikationen und Publikationsreihen wie Sammelwerke, Kongressbände, Forschungsberichte, Zeitschriften oder Serien;
- Publikationen und Publikationsreihen von mit der Alice Salomon Hochschule Berlin assoziierten Einrichtungen und Personen;
- Dokumente von Relevanz für die Hochschule und ihre Geschichte;
- Dokumente, deren Veröffentlichung durch (Prüfungs-) Ordnungen vorgeschrieben ist;
- Dokumente von Studierenden der Alice Salomon Hochschule Berlin wie Bachelor-, Diplom-, Master- und Seminararbeiten, wenn diese durch die Hochschulleitung ausgezeichnet wurden oder die Gutachter\_innen der Arbeiten die Veröffentlichung empfehlen;
- Open Access-Zweitveröffentlichungen von bereits erschienenen Artikeln und Publikationen, so genannte Postprints, bzw. Preprints wissenschaftlicher Publikationen, die noch an anderer Stelle publiziert werden sollen.

Die Verbreitung der elektronischen Dokumente kann räumlich auf das Hochschulnetz der Alice Salomon Hochschule Berlin eingeschränkt werden, wenn die Nutzungsrechte dies erfordern.

## **6. Inhaltliche Qualitätssicherung**

Für sämtliche Publikationen wird eine vorherige Begutachtung durch die AG „Publikationsserver“ empfohlen. Ausgenommen hiervon sind Abschlussarbeiten, hier liegt die inhaltliche Qualitätssicherung bei den Gutachter\_innen der Arbeiten.

## **7. Sacherschließung auf dem Publikationsserver**

Alle Dokumente werden durch die Autor\_innen selbst, ggf. mit Unterstützung durch die Mitarbeiter\_innen der Hochschulbibliothek sachlich erschlossen. Folgende Sacherschließungsinstrumente werden dabei angeboten:

- Verschlagwortung
- Abstracts (deutsch und/oder englisch)

## **8. Technische Betreuung**

Die Betreuung der gesamten technischen Komponenten des Publikationsprozesses erfolgt im Rahmen der Vereinbarung zur Serviceleistung der KOBV-Zentrale "OPUS- & Archivierungsdienste" des Kooperativen Bibliotheksverbunds Berlin-Brandenburg (KOBV), auf die ergänzend Bezug genommen wird. Dieser gewährleistet durch den Einsatz geeigneter und aktueller Technologien die notwendige Datensicherheit und den Datenschutz.

Die elektronischen Dokumente werden mit individuellen und dauerhaften Adressen versehen, welche einen unmittelbaren Zugriff auf die Dokumente erlauben.

Das Auffinden der elektronischen Dokumente ist über Bibliothekskataloge, Recherchen in bibliographischen Metadaten, Suchwörter innerhalb der Strukturen der elektronischen Dokumente und über alphabetische und klassifikatorische Ordnungen sowie dynamisch erstellte Listen und Indizes möglich.

Für die Erschließung, Speicherung und Archivierung der elektronischen Dokumente werden internationale Standards wie die Richtlinien der Open Archives Initiative (OAI) genutzt und weiterentwickelt.

## **9. Organisatorische Regelungen**

Die elektronische Veröffentlichung ist für Angehörige der Alice Salomon Hochschule Berlin und Angehörige von mit der Hochschule assoziierten Einrichtungen kostenfrei.

Die Einstellung der Dokumente erfolgt durch die Autor\_innen über ein Online-Formular im Bereich „Veröffentlichen“ des Dokumenten- und Publikationsservers. Die abschließende Freischaltung wird durch die Hochschulbibliothek vorgenommen.

Für die Veröffentlichung notwendige zusätzliche Arbeiten wie die Aufbereitung der elektronischen Dokumente oder die Konvertierung in andere Formate werden von den Mitarbeiter\_innen der Hochschulbibliothek nach Absprache unterstützt, in der Regel aber von den Autor\_innen selbst durchgeführt.

**Ansprechpartner für alle den Dokumenten- und Publikationsserver betreffenden Fragen:**

Bibliothek der Alice Salomon Hochschule Berlin

Oliver Roth (Leitung der Bibliothek)

Alice-Salomon-Platz 5

12627 Berlin

Tel.: 030 99245-389

E-Mail: [opus@ash-berlin.eu](mailto:opus@ash-berlin.eu)