



Die Betriebliche Sozialberatung der PROCEDO-Berlin GmbH begleitet Beschäftigte in Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen bei beruflichen und persönlichen Fragestellungen. Unser Team berät Beschäftigte in Berlin, Melsungen, Dresden/Radeberg und Glandorf.

Für den Standort Berlin suchen wir zum 01. September 2019 eine

MitarbeiterIn (w/m/d) für die Bereiche der Betrieblichen Sozialberatung und Betriebliches Eingliederungsmanagement

für max. 19,25 Stunden / Woche

Ihre Aufgaben:

- Beratung von MitarbeiterInnen von mit uns kooperierenden Unternehmen in verschiedenen Arbeitskontexten, bei psychosozialen Problemstellungen und schwierigen Lebenslagen (Face-to-Face Beratung in den PROCEDO-eigenen Räumlichkeiten, beim Kunden vor Ort oder Telefonberatung)
- Beratung von Führungskräften und anderen betrieblichen Akteuren von mit uns kooperierenden Unternehmen in den Bereichen Gesundheit & Soziales
- Vermittlung in weiterführende, externe Unterstützungsangebote
- Mitwirkung bei der Konzeption und Weiterentwicklung der Beratungsangebote
- Koordination und Moderation bestimmter Gremien unserer Kunden
- Konzeption und Durchführung von Informations- und Schulungsangeboten sowie themenspezifischer Workshops
- Koordination, Durchführung und Moderation von BEM- Prozessen und -Gesprächen für unsere Kunden.

Voraussetzungen:

PROCEDO-Berlin GmbH Muskauer Straße 53, 10997 Berlin, www.procedo.diebildungspartner.de

Geschäftsführung: Udo Glaß, Klaus Dittmar, Amtsgericht Charlottenburg, HRB 108316B, Steuernummer: 29/100/63506

Bankverbindung: Bank für Sozialwirtschaft, IBAN: DE39 1002 0500 0001 0262 00, BIC: BFSWDE33BER

- Studium der Sozialpädagogik, Psychologie oder Pädagogik
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Möglichst eine Zusatzqualifikation, z. B. in den Bereichen: systemische Beratung, Suchtberatung, lösungsorientierte Ansätze, Kurzzeitberatung und -therapie, Krisenintervention, Schuldnerberatung, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Gefährdungsbeurteilung
- Beratungserfahrung zu psychosozialen Themen wie: Lebenskrisen, Krankheit, Sucht, Tod/Suizid, Schulden, Erziehungsprobleme, Pflege von Angehörigen, Arbeitsplatzverlust, Rehabilitations-Leistungen, rechtliche Kenntnisse [SGB und Arbeitsrecht] etc.
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohe Sozialkompetenz
- Fähigkeit zur Konfliktanalyse und -lösung
- Serviceorientierung
- Flexibilität & hohes Reflexionsvermögen,
- Freude daran, täglich auf neue Menschen und komplexe Situationen zu treffen, im Team und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sicheres und verbindliches Auftreten, Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- viele Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Supervision
- Zusammenarbeit in einem interdisziplinär aufgestellten Team
- Stellenumfang 19,25 Std. pro Woche
- attraktive Arbeitgeberleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen aus Gründen des Datenschutzes ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir begrüßen ausdrücklich BewerberInnen jeden Alters und jeder kulturellen und sozialen Herkunft, Religion/Weltanschauung, zugeschriebenen Behinderung oder sexuellen Identität!

Die Bildungspartner bemühen sich um eine effiziente Kommunikation mit ihren Zielgruppen. Bitte unterstützen Sie uns dabei und nennen Sie in Ihrer Bewerbung die Quelle, aus der Sie von dieser Stellenausschreibung erfahren haben.

www.procedo.diebildungspartner.de/geschaeftsfelder/betriebliche-sozialberatung
www.diebildungspartner.de/stellenangebote
www.diebildungspartner.de/mitarbeiterin-betriebliche-sozialberatung-eingliederungsmanagement-berlin