



Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in Sozialdienst für unseren Standort in

Berlin Marzahn

Möchten Sie fair entlohnt werden, im Grünen arbeiten und Ihre Dienste flexibel gestalten?
Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die FSE bietet seit über 20 Jahren vollstationäre Pflege in Berlin an. Jede unserer fünf Einrichtungen (Treptow, Lankwitz, Marzahn, Hohenschönhausen, Kreuzberg) hat ihren eigenen Pflegeschwerpunkt, z. B. die junge Pflege von suchterkrankten Menschen in Kreuzberg oder die palliative Pflege in Treptow.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n) Mitarbeiter(in) für unseren Sozialdienst in Berlin Marzahn.

Ihre Aufgaben stellen sich unter anderem wie folgt dar:

- Informelle Gespräche zu Vertragsinhalten mit Bewohnern, Angehörigen und Betreuern führen
- Ausstellen des Wohn- und Betreuungsvertrages
- Vorbereitung und Durchführung der Aufnahme
- Mitwirkung bei Arbeiten zur Beendigung des Aufenthaltes, wie z. B. Aufnahme, Sicherstellung, Ausgabe des Nachlasses und eventuell Beantragung einer Nachlasspflegschaft
- Zusammenarbeit mit Angehörigen, Betreuern, Ämtern, Amts- und Nachlassgericht sowie weiteren Institutionen
- Durchführung von Sprechstunden, ggf. Unterstützung bei der Bewältigung von Konfliktsituationen unter den Bewohnern, Einnahme einer zentralen Vermittlungsposition zwischen den Ehrenamtlichen, dem Bewohnerbeirat, -fürsprecher und den Bewohnern
- Verantwortlichkeit u. a. für den Schriftverkehr mit Ämtern, Behörden, Pflege- und Krankenkassen

Sagt Ihnen dieses Aufgabengebiet zu, dann freuen wir uns, eine Bewerbung von Ihnen zu erhalten.

Wir bieten Ihnen:

Voll- oder Teilzeitbeschäftigung, unbefristete Arbeitsverträge, flexible Arbeitszeiten, leistungsgerechtes Gehalt, 30 Tage Jahresurlaub, ein engagiertes und kollegiales Team, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, ansprechbare Führungskräfte für Anliegen jeder Art, Gesundheitsprämie, private Krankenzusatzversicherung und vieles mehr.

Unsere Anforderungen an Sie:

abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialwesen, Erfahrung im Bereich Sozial- und Gesundheitswesen/ Pflege, Kenntnis des Sozialgesetzbuchs (SGB V, XI und XII), Heimgesetz, Betreuungsgesetz, Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz, gute EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Sie können uns Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post zukommen lassen.

Für Fragen oder nähere Informationen vorab steht Ihnen Herr Danny Bamberg gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Danny Bamberg

Kaulbachstr. 63-67

12247 Berlin

Tel: 0177 600 013 9

d.bamberg@fse-gruppe.com

Besuchen Sie uns auch auf folgenden Seiten um mehr über uns und unsere Einrichtungen zu erfahren.

www.fse-gruppe.com/

www.facebook.com/FSEPflegeeinrichtung

www.instagram.com/fse_gruppe