



02.04.2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. sucht ab sofort

eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in

für die Sachbearbeitung sowie Projektmittelverwaltung und -abrechnung im zuwendungsgeförderten Projekt „Berliner Netzwerk für besonders schutzbedürftige Geflüchtete“ sowie ggf. weiterer Projekte.

Es handelt sich um eine Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**. Der Arbeitsvertrag ist vorerst befristet bis zum 31.11.2019, mit der Option der Verlängerung.

Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- Administration und Unterstützung beim Finanzmanagement
- Erstellung und Anpassung von Projektbudgets und Projektzeitplänen
- Zuarbeit zu Projektverträgen, Förderanträgen, Berichten
- Korrespondenz mit beteiligten Projektpartner*innen und Fördermittelgeber*innen
- Organisation / Vorbereitung regelmäßiger Treffen der Projektbeteiligten
- Unterstützung bei der Erstellung der Verwendungsnachweise
- Unterstützung bei der Auswertung der Dokumentation der Beratungstätigkeiten in den Projekten (Erstellung von Statistiken)
- Regelmäßige Berichterstattung an die Leitung der Projektarbeit
- Lobbyarbeit und Unterstützung bei der Projektentwicklung

Wir haben folgende Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie Erfahrung im administrativen Projekt- und Finanzmanagement
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Office Programmen
- idealerweise Kenntnisse des nationalen/ europäischen Zuwendungsrechts
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Freude am selbstständigen und engagierten Arbeiten sowie Kooperationsbereitschaft und hohe Eigeninitiative

- Eine zuverlässige, sorgfältige und flexible Arbeitsweise
- Verbindlichkeit und Verschwiegenheit
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interesse am politischen Wirken für die Verbesserung der Situation von Geflüchteten
- Bereitschaft zur Mitarbeit am Qualitätsmanagementsystem nach der ISO 9001:2015 und dem AWO Tandemmodell

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team, kollegialen Austausch und kollegiale Unterstützung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung in der Vergütungsgruppe E 6 nach dem zurzeit geltenden Tarifvertrag TV AWO Berlin, inkl. Jahressonderzahlungen (Juli und November)
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem qualitätszertifizierten Betrieb, der eine wertschätzende und fördernde Unternehmenskultur pflegt

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 18.04.2019 Ihre Bewerbung schicken Sie bitte mit dem Betreff „**Projektsachbearbeitung**“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@awo-mitte.de.



Dr. Timm Meike
Geschäftsführer