

# Stellenausschreibung

---



Fachverband für  
Nachbarschaftsarbeit

Für unser Projekt „Stadtteilzentren inklusiv!“  
suchen wir

## eine\*n Projektmitarbeiter\*in

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

mit einem Umfang von 29,55 h / Woche

bis voraussichtlich 31. März 2021.

Wir heißen Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen ausdrücklich willkommen.

### Das Projekt

Das Projekt „Stadtteilzentren inklusiv!“ ist ein Projekt des VskA Berlin. Der VskA ist der Fachverband für Nachbarschaftsarbeit in Berlin und Deutschland.

Im Rahmen des Projekts werden 20 Nachbarschaftshäuser und Stadtteilzentren in dem Prozess der inklusiven Öffnung beraten und begleitet. Stadtteilzentren wollen offen und nutzbar für alle Nachbar\*innen sein und auch Menschen mit Behinderungen aktive Teilhabe ermöglichen.

In der Umsetzung des Projektes „Stadtteilzentren inklusiv!“ arbeitet der VskA eng mit der Berliner Firma GETEQ zusammen.

Informationen zu unserer Arbeit und dem Projekt „Stadtteilzentren inklusiv!“ finden Sie unter:

<http://vska.de/projekte/stadtteilzentren-inklusiv/>

Informationen zum Vorgängerprojekt „Stadt inklusive!“ finden Sie unter: <http://stadt-inklusive.de/>

### Ihre Aufgaben

sind die Projektbetreuung und -koordination, gemeinsam mit einer Kollegin. Sie unterstützen und organisieren die unterschiedlichen Aktivitäten, unter anderem durch

- Beratung von Nachbarschaftshäusern und Stadtteilzentren zu den Themen Barrierefreiheit und Inklusion
- Projektmanagement inklusive Finanzplanung und Projektdokumentation
- Kommunikation mit den Projektpartnern
- Vor- und Nachbereitung, sowie die Moderation von Meetings und Arbeitsgruppen
- Planung und Organisation von barrierefreien Veranstaltungen, Schulungen und Workshops
- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere über unsere Social Media-Kanäle

## Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Heilpädagogik, Sozial- oder Gesellschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Mobilität, barrierefreie Kommunikation und inklusive Veranstaltungsplanung
- Moderationsfähigkeit und motivierende Gesprächsführung
- Kenntnisse in der Nachbarschaftsarbeit sind wünschenswert
- fundierte Kenntnisse in MS-Office und der allgemeinen Büroorganisation

## Wir bieten

- Mitarbeit in einem innovativen Projekt
- Zusammenarbeit mit motivierten Kolleg\*innen im VskA und den Mitgliedseinrichtungen und Kooperationspartnern
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung analog TV-L Berlin 10

## Bewerbungsunterlagen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 7. April 2019, gerne an:

Verband für sozial-kulturelle Arbeit e.V. – Landesverband Berlin /

Barbara Rehbehn / Tucholskystraße 11 / 10117 Berlin

oder per E-Mail an [bewerbungen@vska.de](mailto:bewerbungen@vska.de)

## Rückfragen

Bei Rückfragen wenden Sie sich an Lena Hoffmann

per Email [l.hoffmann@vska.de](mailto:l.hoffmann@vska.de) oder telefonisch unter 030 – 86 42 14 74.