

HAUPTSTADT  
MACHEN

be  Berlin

© Bezirksamt Pankow von Berlin

## PANKOW, ORT DER VIELFALT!

Pankow ist mit fast 400.000 Einwohner/-innen der größte Bezirk der Stadt Berlin. Der Bezirk erstreckt sich vom zentralen Prenzlauer Berg bis in den naturnahen Norden Buchs. Und genauso vielseitig wie seine Bürger/-innen sind auch die Aufgaben, welche das Bezirksamt als Teil der Landesverwaltung wahrnimmt. Grund genug für bereits 2.300 Beschäftigte und Beamte, sich im Bezirksamt Pankow für den Bezirk zu engagieren.

Das Jugendamt Pankow ist mit ca. 400 Mitarbeiter/-innen eines der größten Ämter des Bezirksamtes Pankow. Das Jugendamt umfasst die demnächst vier Regional Sozialpädagogischen Dienste Nord, Süd, Ost und West sowie sechs Fachdienste „Allgemeine Förderung von jungen Menschen und Familien“, „Erziehungs- und Familienberatung“, „Ergänzender Sozialdienst“, „Kindschaftsrecht“, „Kindertagesbetreuung“ sowie Fachcontrolling/Koordination Hilfen zur Erziehung. Zudem werden Grundsatzthemen wie Haushalt, Jugendhilfeplanung, Koordination für Kinderschutz, Koordination für Flüchtlingsfragen u.a. direkt im Stab der Jugendamtsdirektorin organisiert. Das Jugendamt gehört zur Abteilung Jugend, Wirtschaft und Soziales.

Das Bezirksamt Pankow von Berlin **sucht ab dem 01.05.2019 eine/n**

### ***Sachbearbeiter\_In in einer Beistandschaftsrate im Fachdienst 2***

Entgeltgruppe E 9, Fgr. 2, Teil I Anlage A Entgeltordnung TV-L  
**in Vollzeit oder Teilzeit und unbefristeter Beschäftigung.**

#### **Ihr Arbeitsgebiet umfasst:**

- Selbständige Bearbeitung von Beistandschaftsakten
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Vorbereitung von Schriftsätzen in gerichtlichen Verfahren
- Bearbeitung von Zahlungsverkehr mit ZVK
- Beachtung von Überleitungsansprüchen
- Beratung und Unterstützung von Elternteilen bei der Feststellung der Vaterschaft und in Unterhaltsangelegenheiten
- Beratung und Unterstützung von jungen Volljährigen (gem. § 18 KJHG)
- Urkundsperson nach SGB VIII

## Ihr Profil:

- Sie sind Diplomverwaltungswirt\*in (FH) oder Bachelor of Arts (B.A.) bevorzugt in der Fachrichtung „Öffentliche Verwaltungswirtschaft“ oder Bachelor of Laws.
- Kenntnisse im Beurkundungsrecht, im Bürgerlichen Recht, Familienrecht, Unterhaltsrecht und Verfahrensrecht sowie in fachspezifischen IT-Verfahren.
- Sie möchten selbständig arbeiten, verfügen über eine sehr gute Fähigkeit zu kooperieren, sind in der Lage, die Arbeit als Dienstleistung für den Kunden zu begreifen, können strukturiert arbeiten und dabei Verantwortung für zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen übernehmen.

## Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten (unter Berücksichtigung unserer Sprechzeiten und Gleitzeitregelungen)
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen! Gern mit ausführlichem tabellarischen Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen **bis spätestens 28.03.2019** unter Angabe der **Ausschreibungsziffer 044-4040-2019** an das

## Bezirksamt Pankow von Berlin

(über das Karriereportal auf [www.berlin.de/karriereportal/](http://www.berlin.de/karriereportal/) oder)  
per E-Mail an [bewerbung@ba-pankow.berlin.de](mailto:bewerbung@ba-pankow.berlin.de) oder

per Post an **SE Personal, Pers L 1, Postfach 73 01 13, 13062 Berlin.**

Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie hier:

<https://www.berlin.de/ba-pankow/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote/artikel.789261.php>

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an **Frau Wichert, Tel.: 90295-7564**

Wir freuen uns auf Sie!

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserem Karriereportal [www.berlin.de/karriereportal/](http://www.berlin.de/karriereportal/)  
bzw. auf der Website des Jugendamtes Pankow von Berlin <http://www.berlin.de/jugendamt-pankow/>