

An der ASH ist die Stelle einer/eines Verwaltungsmitarbeiterin/-mitarbeiters im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung an der Alice Salomon Hochschule Berlin zu besetzen.

Die Alice Salomon Hochschule Berlin (ASH) hat ein gesellschaftskritisches Profil als traditionsreiche sowie innovative staatliche Hochschule mit den Schwerpunkten Soziale Arbeit, Gesundheit, Erziehung und Bildung. Zentrale Prinzipien und Haltungen sind die enge Verbindung von Theorie und Praxis, Inter- und Transdisziplinarität, Lebenswelt- und Umfeldorientierung, soziale Gerechtigkeit sowie die Förderung von kritischer Diversität und eine internationale Ausrichtung.

Bezeichnung: Verwaltungsangestellte/r als Elternzeitvertretung mit 80 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Egr. 9 TV-L Berliner Hochschulen

Besetzbar: ab 01.04.2019, zunächst befristet bis 26.10.2019

Kennzahl: 9/2019-ZWB

Arbeitsgebiet:

Mitarbeit im Zentrum für Weiterbildung, insbesondere im Bereich der berufsbegleitenden Zertifikatskurse:

- Mitarbeit bei der Seminarbetreuung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung neuer Weiterbildungsformate
- Akquise neuer TeilnehmerInnen-Zielgruppen
- Recherchen mit Arbeitgebern –insbesondere der freien Träger- in den Bereichen Soziale Arbeit, Erziehung und Bildung sowie Gesundheit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung der hochschulinternen Weiterbildung „Winterakademie“

Anforderungen:

einschlägiges Studium (z.B. Soziale Arbeit; Erziehung und Bildung im Kindesalter, Gesundheitswissenschaft); sehr gute allgemeine Verwaltungskennntnisse; Kenntnisse und Erfahrungen im Hochschulbereich, insbesondere im Bereich der Erwachsenenbildung; Organisations- und Kooperationsfähigkeit; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Datenverarbeitung, Gender- und Diversitykompetenz.

Angehörige ethnischer Minderheiten werden ermutigt sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennzahl bis zum 14.03.2019 im **PDF-Format via Mail an: personalbuero@ash-berlin.eu** zu richten.

Aufgrund der hohen Portokosten werden die Unterlagen der Bewerbung nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Es wird daher empfohlen, keine Originalunterlagen und Klarsichthüllen der Bewerbung beizufügen.