

PANKOW, ORT DER VIELFALT!

Pankow ist mit fast 400.000 Einwohner/-innen der größte Bezirk der Stadt Berlin. Der Bezirk erstreckt sich vom zentralen Prenzlauer Berg bis in den naturnahen Norden Buchs. Und genauso vielseitig wie seine Bürger/-innen sind auch die Aufgaben, welche das Bezirksamt als Teil der Landesverwaltung wahrnimmt. Grund genug für bereits 2.300 Beschäftigte und Beamte, sich im Bezirksamt Pankow für den Bezirk zu engagieren.

Das Jugendamt Pankow ist mit ca. 400 Mitarbeiter/-innen eines der größten Ämter des Bezirksamtes Pankow. Das Jugendamt umfasst die vier Regional Sozialpädagogischen Dienste Nord, Süd, Ost und West sowie sechs Fachdienste „Allgemeine Förderung von jungen Menschen und Familien“, „Erziehungs- und Familienberatung“, „Ergänzender Sozialdienst“, „Kindschaftsrecht“, „Kindertagesbetreuung“ und „Fachcontrolling/Hilfen zur Erziehung“. Zudem werden Grundsatzthemen wie Haushalt, Jugendhilfeplanung, Koordination für Kinderschutz, Koordination für Flüchtlingsfragen u.a. direkt im Stab der Jugendamtsdirektorin organisiert. Das Jugendamt gehört zur Abteilung Jugend, Wirtschaft und Soziales.

Das Bezirksamt Pankow von Berlin **sucht ab sofort eine/n**

Fallmanager*in im Fachgebiet Eingliederungshilfe

BesGr. A 10 / Entgeltgruppe E 9, Fgr. 1 Teil I Entgeltordnung TV-L
in Vollzeit/Teilzeit und unbefristeter Beschäftigung.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst u.a.:

- Fallmanagement im Einzelfall (Beratung, Antrag, Hilfeplan, Auswertung)
- Gewährung von Leistungen nach dem Landespflegegeldgesetz / Blinden- und Gehörlosengeld
- Kostenheranziehung; Berechnung von Kostenbeiträgen
- Unterhaltsheranziehung
- Erstbearbeitung von Kostenersatzansprüchen und Kostenerstattungen
- Bearbeitung der Anspruchssicherung gegenüber Dritten

Ihr Profil:

Berufsabschluss in einem Verwaltungsberuf; bevorzugt Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Diplom-Verwaltungswirt*in bzw. Abschluss des Verwaltungslehrgangs II an der VAK oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen

- Fach- und Rechtskenntnisse des Arbeitsgebietes z.B. SGB XII , SGB VIII, SGB IX,
- Kenntnisse IT-Technik ProSoz
- Sozialpädagogisches Grundwissen und fachgebietsbezogenes medizinisches Grundlagenwissen
- Sie möchten selbstständig arbeiten, sind sehr belastbar und entscheidungsfähig, sind kommunikativ, konfliktfähig sowie in der Lage, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten (unter Berücksichtigung unserer Sprechzeiten und Gleitzeitregelungen)
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen! Gern mit ausführlichem tabellarischen Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen **bis spätestens 22.03.2019** unter Angabe der **Ausschreibungsziffer 032-4044-2019** an das

Bezirksamt Pankow von Berlin

(über das Karriereportal auf www.berlin.de/karriereportal/ oder)
per E-Mail an bewerbung@ba-pankow.berlin.de oder

per Post an **SE Personal, Pers L 1, Postfach 73 01 13, 13062 Berlin.**

Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie hier:

<https://www.berlin.de/ba-pankow/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote/artikel.786494.php>

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an **Herr Deutscher, Tel.: 90295-7471**

Wir freuen uns auf Sie!

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserem Karriereportal www.berlin.de/karriereportal
bzw. auf der Website des Jugendamtes Pankow von Berlin <http://www.berlin.de/jugendamt-pankow/>