

KANZLEI ADOLPH

Danah Adolph
Rechtsanwältin
Fachanwältin für Sozialrecht
Fachanwältin für Familienrecht

Laubacher Str. 28a
14197 Berlin
Tel.: 030 / 98 34 38 20
Fax: 030 / 98 34 38 21
www.Kanzlei-Adolph.de
post@kanzlei-adolph.de

Ust-IdNr.: DE310660546

Berlin, den 19.02.2019

Für meine familienfreundliche Kanzlei suche ich ab sofort oder später eine*n Rechtsanwaltsfachangestellte*n oder Student*in in Teilzeit für ca. 10 bis 20 Stunden wöchentlich bei einer Verteilung auf 2 bis 4 Arbeitstage nach Absprache.

Die Kanzlei ist auf sozialrechtliche Fragestellungen mit den Schwerpunkten Behinderung und Pflege spezialisiert. In die Besonderheiten sozialrechtlicher Verfahren und in die Abrechnung sozialrechtlicher Mandate werden Sie ausführlich eingearbeitet.

Zu Ihren Aufgaben gehören die üblichen Sekretariatstätigkeiten in einer Anwaltskanzlei wie Telefon- und Mandantenbetreuung, Postbearbeitung, Aktenführung, Abwicklung von Standard-Korrespondenz, Büroorganisation und Abrechnungen.

Die Tätigkeit ist auch für Studierende geeignet, die viel Eigeninitiative mitbringen und gerne mit dem Computer arbeiten. Für Sie erfolgt eine besonders umfassende Einarbeitung. Insbesondere Studierende der Fachrichtung Jura, Soziale Arbeit, Rehabilitationswissenschaften und ähnliches werden auch inhaltlich von der Tätigkeit profitieren können, da Sie viel über sozialrechtliche Verfahren (Widersprüche, Klagen) erfahren werden.

Es erwarten Sie u.a. ein gutes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an adolph@kanzlei-adolph.de. Vielen Dank.