



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die AWO Mitte Sozial- und Gesundheitsdienst gGmbH sucht für die Erweiterung des Teams in der Ambulanten Familienpflege **ab sofort**

eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in und stellvertretende Leitung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,0 Std. mit flexiblen Arbeitszeiten. Die Stelle ist vorerst befristet für ein Jahr mit der Option einer Verlängerung. Bei Bereitschaft zum Einsatz in der ambulanten Familienpflege ist ein höhere Wochenarbeitszeit möglich.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Rechnungslegung
- Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erstellung bzw. Kontrolle der Nachweise zur Leistungserbringung
- Ermittlung / Erfassung statistischer Daten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Gegebenenfalls Kostenklärung mit Krankenkassen, Jugendämtern etc.
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei der Sicherstellung der Durchführung und Dokumentation der familienpflegerischen Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie bei deren Auswahl und Einsatz
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Angebote und bestehenden Dienstleistungen
- Unterstützende Praxisanleitung für neue Mitarbeiter*innen, Praktikanten*innen, Hilfskräfte
- Mithilfe bei der Erstellung von Dienst- und Urlaubsplänen sowie eine unterstützende Kontrolle der Dienstzeiten und Sicherstellung der vereinbarten Betreuungszeiten
- Planung und Durchführung von Dienstbesprechungen
- Mitarbeit bei der Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Erstellung jährlicher Fortbildungspläne, Organisation von Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen sowie die Überwachung von Fortbildungsvorgaben gemeinsam mit der Einrichtungsleitung
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei der Abwicklung und Planung von Projekten, sowie das eigenständige Controlling

Wir haben folgende Anforderungen an Sie:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Kaufmännischen oder Sozialen Bereich.
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Eine zuverlässige, sorgfältige und flexible Arbeitsweise sowie Verbindlichkeit und Verschwiegenheit
- Sicheres Arbeiten mit Standardsoftware
- Einen stets respektvollen Umgang mit den Klienten und Kooperationspartnern
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Kenntnisse in Teamentwicklung sowie Konfliktmanagement
- Eine zuverlässige, sorgfältige und zielgruppenzugewandte Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft sowie eine hohe Belastbarkeit
- Ein Bekenntnis und Einstehen zum Leitbild der AWO

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team, kollegialen Austausch und kollegiale Unterstützung
- Eine außertarifliche Vergütung

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **22.03.2019** mit dem Betreff „**Bewerbung stellv. Leitung Familienpflege**“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@awo-mitte.de


Dr. Timm Meike
Geschäftsführer