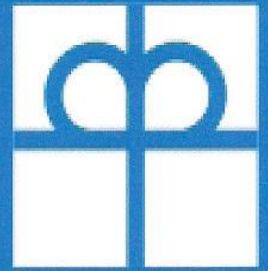


# Diakonie



**Stellenausschreibung  
vom 04.02.2019**

*Stark für Andere*

***Wenn Sie eine sozial kompetente und verantwortungsvolle Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sind, die mit Innovation und Tatkraft die Zukunft unserer Einrichtung mit gestalten möchte, dann könnte diese Ausschreibung Ihre Chance sein!***

Die **Clearingstelle ALMA** in Fürstenwalde ergänzt seit Dezember 2015 das Angebot des Diakonischen Werkes Oderland-Spree e.V. Hier werden unbegleitete, minderjährige, Ausländer, unabhängig von ihrer Nationalität, Kultur und Religion stationär betreut. Die Clearingstelle **ALMA** ermöglicht bis zu 18 unbegleiteten minderjährigen Ausländern (umA) eine zukunftsorientierte Ankunft im Landkreis Oder-Spree.

Für den vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich der Sozialarbeit in der Clearingstelle **ALMA** suchen wir **ab sofort**

**einen Sozialarbeiter (m/w/d)**

in Teilzeit mit 31 Std./Woche + Bedarf (77,5% - 100%).

**Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:**

- Steuerung und Leitung von Hilfeplanung und des Clearingverfahren nach § 42 SGB VIII und damit verbundenen organisatorischen Prozessen
- Ermittlung und Dokumentation des Hilfebedarfes und der daraus folgenden Perspektiven der Kinder- und Jugendlichen
- Beratung der Kinder und Jugendlichen in der Clearingphase
- Abklärung des familiären Kontext der Kinder und Jugendlichen
- Moderation unter Anwendung von Moderationstechniken bei Konflikten mit Kindern und Jugendlichen
- Koordinierung Datentransfer und Dokumentation
- Beantragung von Sozial- und Sonderleistungen für die Kinder und Jugendlichen
- Erstellen von Abschlussberichten
- Vertretung der Einrichtung bei Außenterminen

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Fach- bzw. Hochschulausbildung im Bereich Pädagogik, Sozialpädagogik oder vergleichbare Ausbildung
- Berufliche Erfahrung im Bereich Hilfen zur Erziehung (HzE)
- Eigenverantwortliche, selbständige und kooperative Arbeitsweise
- Beratungskompetenz und Kontaktfreudigkeit
- Teamgeist und Reflexionsfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket sowie Neuer Medien

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- vielfältige Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung nach AVR DWBO und betriebliche Altersvorsorge

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an folgende Anschrift:

**Diakonisches Werk Oderland – Spree e.V. • 15306 Seelow • Ernst-Thälmann-Straße 19 b**

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen auch per Mail entgegen:

[personalwesen@diakonie-ols.de](mailto:personalwesen@diakonie-ols.de)

Wir freuen uns auf Ihren Kontaktaufschluss!

[www.diakonie-ols.de](http://www.diakonie-ols.de)