

Drachenreiter gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter/innen im Bereich
„Koordination Eingliederungshilfe“

Die Drachenreiter gGmbH ist anerkannter Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe in Berlin. Wir verfolgen einen integrativen und ganzheitlichen Ansatz. Dabei ist uns wichtig, dass die Ressourcen, welche jedes Kind mitbringt von uns Erwachsenen anerkannt und wertgeschätzt werden.

In der ambulanten Eingliederungshilfe für Kinder mit Diagnosen im Bereich geistige und motorische Entwicklung nach §§53,54 SGB XII setzen wir, aufbauend auf den Ressourcen und Kompetenzen der Kinder und Jugendlichen, auf eine individuelle, beziehungsnahe Förderung. Unser Förderansatz zielt auf eine größtmögliche Teilhabe und Eigenständigkeit unserer jungen Klienten. Darüber hinaus entwickeln wir weitere zeitgemäße, ganzheitliche und inklusive Angebote im Rahmen der ambulanten Eingliederungshilfe.

Wir suchen 1-2 Koordinatorinnen für den Bereich Eingliederungshilfe.

Besetzbar ab:

sofort

Arbeitszeitanteil:

20-35 Std./Woche

Arbeitsort:

Geschäftsstelle Drachenreiter, Berlin-Prenzlauer Berg

Weitere Informationen zum Träger finden Sie auf unserer Webseite:

<http://www.drachenreiter.berlin/>

Rahmenbedingungen:

Sie werden zusammen mit einer bzw. zwei MitarbeiterInnen Teil des Koordinations-Teams sein.

Ihre Aufgaben:

- Weiterer Aufbau des Bereiches ambulante Eingliederungshilfe nach §§53,54 SGB XII im Träger
 - Ausbau der Einzelfallhilfe
 - Ausbau neuer Projekte wie soziale Gruppen, niedrigschwellige Angebote, etc.
- Koordination bestehender Einzelfälle
- Kooperation mit den zuständigen Jugendämtern und weiteren Kostenträgern
- Qualitätsmanagement, Netzwerkarbeit, Mitarbeit in internen und externen AGs
- Aufbau von Angeboten zur Unterstützung im Alltag nach §§ 45a und §§ 45c SGB XI
- Aufbau von Wohnangeboten in der Eingliederungshilfe

Formale Anforderungen:

- ♣ Ausbildung in einem sozialpädagogischen Beruf
oder/und
- ♣ mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im Bereich Koordination Eingliederungshilfe nach SGB XII §53, 54, sowie SGB VIII §35a

Fachliche Kompetenzen, die Sie mitbringen:

- eine hohe Motivation und Engagement in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen mit Förderbedarf und deren Familien
- gute kommunikative Fähigkeiten
- wertschätzender Umgang
- selbständige und präzise Arbeitsweise
- Erfahrung und Auseinandersetzung mit integrativen/inklusiven Ansätzen
- Fähigkeiten und Kenntnisse in der Personalführung
- Erfahrungen im Qualitätsmanagement und im Aufbau neuer Projekte (Jahresplanung, Prioritätensetzung, etc.), strategische Planung
- Fähigkeit zur Konzeptentwicklung
- Kooperationsbereitschaft mit anderen Institutionen, Trägern und Gremien sowie Vernetzung im Sozialraum

wünschenswerte Soft Skills:

- Begeisterungsfähigkeit
- Offenheit für neue Wege und Ansätze; Mut, sich auszuprobieren, Experimentierfreude

- Engagierte Persönlichkeit mit Entscheidungsfreude
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- IT - Kenntnisse
- Selbstreflexion und Kritikfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Ein ganzheitliches Lebensverständnis

Wir bieten:

- Professionelle Begleitung und Teamentwicklung
- Supervision/Fortbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßiger Erfahrungsaustausch in Leitungssitzungen
- Gutes Arbeitsklima und enge Zusammenarbeit zwischen Geschäftsführung und Arbeitnehmer
- Einbringen eigener Visionen und Ideen in die Konzeptionsentwicklung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Innovatives Arbeiten

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen senden Sie bitte postalisch oder per Mail an:

Drachenreiter gGmbH
z.H. André Schumacher/Maike Dieckmann
Langhansstr. 97
13086 Berlin

efh@drachenreiter.berlin

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter:

T +49 (0)30 832 058 -00/ -02