

Diakonie



Stellenausschreibung vom 10.12.2018

Stark für Andere

Wenn Sie eine sozial kompetente und verantwortungsvolle Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sind, die mit Innovation und Tatkraft die Zukunft unserer Einrichtung mit gestalten möchte, dann könnte diese Ausschreibung Ihre Chance sein!

Die Clearingstelle **ALMA** in Fürstenwalde ergänzt seit Dezember 2015 das Angebot des Diakonischen Werkes Oderland-Spree e.V. Hier werden unbegleitete, minderjährige, Ausländer, unabhängig von ihrer Nationalität, Kultur und Religion stationär betreut. Die Clearingstelle **ALMA** ermöglicht bis zu 18 unbegleiteten minderjährigen Ausländern (umA) eine zukunftsorientierte Ankunft im Landkreis Oder-Spree.

Für den vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich der Sozialarbeit in der Clearingstelle **ALMA** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen/e Sozialarbeiter/in

in Teilzeit mit 31 Std./Woche + Bedarf (77,5% - 100%).

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Steuerung und Leitung von Hilfeplanung und des Clearingverfahrens nach § 42 SGB VIII und damit verbundenen organisatorischen Prozessen
- Ermittlung und Dokumentation des Hilfebedarfes und der daraus folgenden Perspektiven der Kinder- und Jugendlichen
- Beratung der Kinder und Jugendlichen in der Clearingphase
- Abklärung des familiären Kontexts der Kinder und Jugendlichen
- Moderation unter Anwendung von Moderationstechniken bei Konflikten mit Kindern und Jugendlichen
- Koordinierung von Datentransfer und Dokumentation
- Beantragung von Sozial- und Sonderleistungen für die Kinder und Jugendlichen
- Erstellen von Abschlussberichten
- Vertretung der Einrichtung bei Außenterminen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Fach- bzw. Hochschulbildung im Bereich Pädagogik, Sozialpädagogik oder vergleichbare Ausbildung
- Berufliche Erfahrung im Bereich Hilfen zur Erziehung (HzE)
- Eigenverantwortliche, selbständige und kooperative Arbeitsweise
- Beratungskompetenz und Kontaktfreudigkeit
- Teamgeist und Reflexionsfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket sowie Neuer Medien

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- vielfältige Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung nach AVR DWBO und betriebliche Altersvorsorge

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **10.01.2019** an folgende Anschrift:

Diakonisches Werk Oderland – Spree e.V. • 15306 Seelow • Ernst-Thälmann-Straße 19 b

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen auch per Mail entgegen:

personalwesen@diakonie-ols.de

www.diakonie-ols.de