



Das Nachbarschaftsheim Neukölln ist ein Stadtteilzentrum, in dem verschiedenste Arbeitsbereiche wie Kita, Kinderfreizeitstätte, und Familienbildungszentrum nach einem bereichsübergreifenden, gemeinwesenorientierten Konzept eng zusammenarbeiten.

## **Für die Koordinierung des Bundesprogrammes „Kita-Einstieg - Brücken bauen in Frühe Bildung“**

suchen wir ab sofort eine (Elternzeitvertretung)

### **Fachkraft für die Koordinierungs- und Netzwerkstelle (bis 20 Std. wöchentlich)**

Das Bundesprogramm hat das Ziel, über passgenaue Angebote Familien anzusprechen, die bisher im Regelsystem nicht oder sehr schwer erreicht werden. Sie kooperieren eng mit zwei ausgewählten „Ankerkitas“ und unterstützen den Aufbau eines Netzwerkes und nehmen eine Mittlerfunktion ein. Die fachliche Zusammenarbeit besteht ebenfalls zu dem bezirklichen Stadtteilmütterprojekt, dem trägerinternen Verbund der Sprachkitas und weiteren relevanten Akteuren der frühkindlichen Bildung und der Integration

Sie unterstützen bei der kontinuierlichen Konzeptentwicklung und Konzeptfortschreibung und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie stellen den Informationsfluss und Austausch mit dem Jugendamt zur bedarfsgerechten Ausgestaltung sicher.

Eine genaue Kenntnis der lokalen Bedarfe und der vorhandenen Ressourcen sind eine wichtige Voraussetzung, um diese Aufgabe ausfüllen zu können. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber erhebt die lokalen Bedarfe, plant, entwickelt und koordiniert Angebote und unterstützt den Aufbau lokaler Vernetzungsstrukturen.

#### **Ihr Profil:**

Sie sind Sozialarbeiter\*in, Dipl. Pädagog\*in oder vergleichbar qualifiziert und verfügen über Zusatzqualifikationen im Bereich der Sprachentwicklung / Sprachförderung bzw. der frühkindlichen Bildung und Erziehung und sind mit der Arbeit einer Kita vertraut. Sie bringen interkulturelle Kompetenz mit und sind es gewohnt, Initiative zu ergreifen und Ziele selbständig umzusetzen.

Bewerbungen bitte nur per E-Mail und zu einem einzigen PDF-Dokument zusammengefasst an [bewerbung@nbh-neukoelln.de](mailto:bewerbung@nbh-neukoelln.de) senden.