

Stellenausschreibung

2. Autonomes Frauenhaus sucht eine Mitarbeiterin für die Hausorganisation

Die Bewerbung von Frauen of Color, Migrantinnen und Frauen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Qualifikation handwerkliche Fähigkeiten und Organisationstalent,

Umfang 39,4 h/ Woche (incl. Bereitschaftsdiensten)

Beginn ab sofort

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Hausorganisation (Kontrolle der baulichen und technischen Anlagen, Planung, Beauftragung und Überwachung von Reparaturen, Einkäufe, selbständige Durchführung von Kleinreparaturen)
- Ansprechpartnerin für die Bewohnerinnen für hausorganisatorische Belange, Durchführung von Gruppen (Frühstück, Gruppenaufnahme, Schutz und Sicherheit des Hauses)
- Telefonische Bereitschaftsdienste (auch am Wochenende)

Wir erwarten:

- Feministische Grundhaltung
- Auseinandersetzung mit dem Thema Gewalt gegen Frauen und Kinder
- Handwerkliches Geschick und Organisationstalent
- MS Office Programme
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliches Engagement und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Projektarbeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Führerschein

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, selbstverantwortliche Tätigkeit in einem feministischen, interkulturellen Team
- Supervision und Fortbildung

Vergütung:

- TVL 2018 E5 mit Umverteilung
-

Bewerbungen an am liebsten per mail: frauenselbsthilfe-berlin@t-online.de
Oder an Frauenselbsthilfe e.V. , Postfach 20 07 57, 13517 Berlin

Bewerbungsfrist bis 16.11.2018