

# Informationsveranstaltung zum Thema Abschlussarbeiten



**Anna Kuhlage**  
Studierendenservicecenter  
Allgemeine Studienberatung  
[studienberatung@ash-berlin.eu](mailto:studienberatung@ash-berlin.eu)

**Christina Daskova**  
Stellv. Leiterin Studierendenservicecenter  
Fachgruppenleiterin Prüfungsverwaltung  
Kontaktstelle Prüfungsausschuss  
[pruefungsausschuss@ash-berlin.eu](mailto:pruefungsausschuss@ash-berlin.eu)

**Silke Abendschein**  
**Marlene Pardeller**  
Servicestelle zur Förderung  
von Schreib- und  
Studienkompetenzen



**Alice Salomon Hochschule Berlin**  
University of Applied Sciences

# Von der Anmeldung bis zur Abgabe

(Rechtsgrundlage § 17 RSPO i. V. m. der studiengangsbezogenen Studien- und Prüfungsordnung, s. hierzu „Informationen zur Bachelor-/Masterarbeit“ auf der Webseite der Prüfungsverwaltung)



## Anmeldung

- ✓ Antragsfristen und Bearbeitungszeiträume
- ✓ Zulassungsvoraussetzungen
- ✓ Antragstellung (Wahl der Gutachter\_innen + Thema der Abschlussarbeit)
- ✓ Verlängerungsmöglichkeiten
- ✓ Formale Kriterien
- ✓ Abgabe



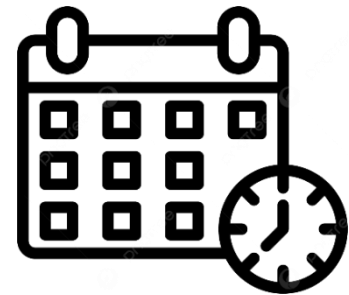
## Abgabe

# Antragsfristen und Bearbeitungszeiträume

- ✓ Die Zulassung zur Abschlussarbeit kann 1x pro Semester beim Prüfungsausschuss über die Prüfungsverwaltung beantragt werden.
- ✓ Die Fristen sind auf der Homepage der Prüfungsverwaltung zu finden.

**In der Regel beträgt die Bearbeitungszeit:**

- für die Bachelorarbeit 12 Wochen,
- für die Masterarbeit 25 Wochen.



**Antragsfristen von Abschlussarbeiten und deren Bearbeitungszeiträume**  
**Antragstellung Sommersemester 2026 - Prüfungstermin WiSe 2026/27**  
(Beschluss des Prüfungsausschusses vom 12.12.2025)

Studiengang	Antragstellung bis	Beginn der Bearbeitungsphase	Bearbeitungszeit	Abgabe
<b>Bachelorstudiengang Soziale Arbeit BASA-online</b>	23.06.2026 (Di)	14.07.2026 (Di)	16 Wochen	03.11.2026 (Di)
			20 Wochen (Empirie)	01.12.2026 (Di)
<b>Bachelorstudiengang Soziale Arbeit</b>	07.07.2026 (Di)	28.07.2026 (Di)	12 Wochen	20.10.2026 (Di)
			14 Wochen (Empirie)	03.11.2026 (Di)
<b>Bachelorstudiengang EBK - Präsenz</b>	18.08.2026 (Di)	08.09.2026 (Di)	12 Wochen	01.12.2026 (Di)
			14 Wochen (Empirie)	15.12.2026 (Di)
<b>Bachelorstudiengang EBK - BI und KiPäd</b>	18.08.2026 (Di)	08.09.2026 (Di)	16 Wochen	29.12.2026 (Di)
			20 Wochen (Empirie)	26.01.2027 (Di)
<b>Bachelorstudiengang GPM und MVG</b>	18.08.2026 (Di)	08.09.2026 (Di)	12 Wochen	01.12.2026 (Di)
			14 Wochen (Empirie)	15.12.2026 (Di)
<b>Bachelorstudiengang PTET - PQS</b>	29.09.2026 (Di)	20.10.2026 (Di)	12 Wochen	12.01.2027 (Di)
			14 Wochen (Empirie)	26.01.2027 (Di)
<b>Bachelorstudiengang PTET - AddIS</b>	15.09.2026 (Di)	06.10.2026 (Di)	14 Wochen	12.01.2027 (Di)
			16 Wochen (Empirie)	26.01.2027 (Di)
<b>Bachelorstudiengang IGo</b>	01.09.2026 (Di)	22.09.2026 (Di)	16 Wochen	12.01.2027 (Di)
			20 Wochen (Empirie)	09.02.2027 (Di)
<b>Bachelorstudiengang Pflege</b>	29.09.2026 (Di)	20.10.2026 (Di)	12 Wochen	12.01.2027 (Di)
			14 Wochen (Empirie)	26.01.2027 (Di)
<b>Masterstudiengang PSP</b>	02.06.2026 (Di)	23.06.2026 (Di)	25 Wochen	15.12.2026 (Di)
			30 Wochen (Empirie)	19.01.2027 (Di)
<b>Masterstudiengang MQG</b>	02.06.2026 (Di)	23.06.2026 (Di)	25 Wochen	15.12.2026 (Di)
			30 Wochen (Empirie)	19.01.2027 (Di)
<b>Masterstudiengang KriDiCo</b>	02.06.2026 (Di)	23.06.2026 (Di)	25 Wochen	15.12.2026 (Di)
			30 Wochen (Empirie)	19.01.2027 (Di)

Vermerk: Die Korrekturzeiten betragen gem. §17 Abs. 12 RSPO für

- Bachelorarbeiten:  
- Masterarbeiten:

bis zu fünf Wochen  
bis zu acht Wochen

# Zulassungsvoraussetzungen

- ✓ Die Zulassung zur Bachelor-/Masterarbeit erfolgt **nur** bei Vorliegen der für den jeweiligen Studiengang geltenden Voraussetzungen (s. SPO).

**Ausnahmen sind nicht möglich!!!**

- ✓ Bitte prüfen Sie anhand Ihres PDF-Notenspiegels und Ihrer Belegdaten, ob Sie die Voraussetzungen für die Zulassung zur Bachelor-/Masterarbeit **nachweislich** erfüllen!
- ✓ Bei noch offenen Leistungsbewertungen und/oder noch fehlenden Teilnahmebestätigungen wenden Sie sich bitte **rechtzeitig** an die jeweilige Lehrkraft.



# Antragstellung

- ✓ Schriftlich, form- und fristgemäß mit dem vollständig ausgefüllten [Antragsformular](#) (im Original) bei der Prüfungsverwaltung
  - Die Unterschriften der Gutachter\_innen dürfen auch als eingescannte Unterschriften vorliegen.
  - Der Antrag muss von den Studierenden ausgedruckt und im Original unterschrieben werden.
- ✓ **Einzelarbeit oder Gruppenarbeit**
  - Die Bachelor-/Masterarbeit wird in der Regel als **Einzelarbeit** gefertigt; sie kann auch in Form einer **Gruppenarbeit** von bis zu drei Studierenden angefertigt werden.
  - Bei Gruppenarbeiten ist die Antragstellung einzeln, pro Studierende\_r und unter namentlicher Nennung der an der Gruppenarbeit beteiligten Studierenden vorzunehmen.



# Antragstellung

## ✓ Gutachter\_innen (GA):

- Wahl der Erst- und Zweitgutachter\_in:  
Mindestens eine\_r der GA **muss hauptamtliche\_r Professor\_in oder Gastprofessor\_in** der ASH sein;  
die\_der andere GA kann Lehrbeauftragte\_r, Honorarprofessor\_in, Gastdozent\_in sein.
- Hinweis:  
1. GA betreut und bewertet, 2. GA bewertet nur!!!
- Bestellung einer/eines externen GA:
  1. Bachelorarbeit = Bachelorabschluss; Masterarbeit = Masterabschluss
  2. Formloser schriftlicher Antrag + Nachweis der entsprechenden Qualifikationen in Form von Kopien sowie Angabe der Kontaktdaten (ganz wichtig: E-Mail-Adresse!) + Lebenslauf



# Antragstellung

- ✓ **Thema der Bachelor-/Masterarbeit:**
  - Das Thema ist mit den GA abzusprechen.  
In der Regel ist bei den GA ein Exposé vorzulegen.
  - Hinweis:  
Nach erfolgter Zulassung sind durchaus Änderungen der Themenstellung/des Titels auf schriftlichem Antrag mit Bestätigung durch die\_den Erstgutachter\_in möglich:  
Antragsformular (im Original) beim Prüfungsausschuss über die Prüfungsverwaltung – spätestens bei Abgabe der Abschlussarbeit einzureichen!!!



# Zulassung

- ✓ Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss.
- ✓ Die Bekanntgabe über die zur Abschlussarbeit zugelassenen Studierenden erfolgt durch die Prüfungsverwaltung am Tag des Beginns der Bearbeitungsphase über das LSF (s. Info über angemeldete Prüfungen).
- ✓ Bei Nichtzulassung erfolgt von der Prüfungsverwaltung eine schriftliche Benachrichtigung in Form eines Bescheides an die\_den jeweilige\_n Studierende\_n.



# Verlängerungsmöglichkeiten

## - Antragspflicht!!! -

1. Empirische Anlegung
2. Allgemeine Gründe
3. Erziehung
4. Pflege
5. Nachteilsausgleich
6. Mutterschutz



alamy

***Verlängerungsanträge sind ausschließlich mit den auf der Webseite bereitgestellten Antragsformularen sowie den erforderlichen Nachweisen im Original bei der Prüfungsverwaltung einzureichen!***

# Verlängerungsmöglichkeiten

## 1. Empirische Anlegung

- Verlängerung  
Bachelorarbeit: in der Regel um **zwei** Wochen, vgl. SPO  
Masterarbeit: um **fünf** Wochen
- Entweder: Direkt mit Antragstellung auf Zulassung (siehe [Antragsformular](#))
- Oder: Schriftlicher Antrag mit dem [Antragsformular](#) unter Bestätigung von mindestens der\_dem 1. GA bei der Prüfungsverwaltung. (Unterschriftenregelung wie bei Zulassungsantrag)



## Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit im Studiengang

### Soziale Arbeit (SozArb) im Sommersemester 2026

Antragstellung bis **07.07.2026** in der Prüfungsverwaltung

Name: ..... Vorname: ..... Matrikel-Nr.: .....

Gruppenarbeit mit .....  
(gesamt bis zu 3 studierende Personen) 2. studierende Person (Name, Matr.-Nr.) 3. studierende Person (Name, Matr.-Nr.)

#### Titel der Bachelorarbeit:

.....  
.....  
.....

#### Nennung der Gutachter\_innen:

..... Titel, Name, Vorname Erstgutachter_in (in BLOCKSCHRIFT)	..... Unterschrift Erstgutachter_in (digital zulässig)
..... Titel, Name, Vorname Zweitgutachter_in (in BLOCKSCHRIFT)	..... Unterschrift Zweitgutachter_in (digital zulässig)

=> Nur ausfüllen bei empirischer Anlegung <=  
Hiermit bestätige ich die empirische Anlegung der Arbeit des/ der o. g. Studierenden:  
.....  
Name, Vorname Erstgutachter\_in Datum, Unterschrift Erstgutachter\_in (digital zulässig)

- Ich erkläre, dass ich die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnung (SPO) geprüft habe und erfülle.
- Mir ist bekannt, dass nur Leistungen berücksichtigt werden können, die zum Zeitpunkt der Antragstellung im System verbucht und damit nachweisbar sind.
- Mir ist bekannt, dass die Kommunikation mit der Prüfungsverwaltung ausschließlich über meine ASH-E-Mail-Adresse erfolgt und ich verpflichtet bin, diese regelmäßig zu prüfen.
- Ich erkläre, dass ich kein Bachelor-/Masterstudium im gleichen Studiengang endgültig nicht bestanden habe und kein entsprechendes Prüfungsverfahren an einer anderen Hochschule anhängig ist.
- Ich habe bereits einen Versuch der Bachelorarbeit unternommen  Ja /  Nein

#### Hinweis:

Sie erhalten keine gesonderte Eingangsbestätigung. Sobald Ihr Antrag eingegangen und in Bearbeitung ist, erscheint in der Notenübersicht im LSF der Vermerk "IB". Die Bekanntgabe über die Zulassung zur Bachelor-/Masterarbeit erfolgt über das LSF am Tag des Beginns der Bearbeitungsphase.

Sofern Sie einen Nachweis über den Eingang Ihres Antrages wünschen, nutzen Sie bitte den Versand per Einschreiben mit Rückschein.

Ort, Datum, Originalunterschrift der  
studierenden Person:

Wird von der Prüfungsverwaltung ausgefüllt

Eingang: ..... Geprüft: .....

RECHTSGRUNDLAGE:  
jeweils geltende SPO in Verbindung mit §17 RSPO der ASH Berlin

### Antrag auf Verlängerung des Bearbeitungszeitraums aufgrund empirischer Anlegung der Bachelorarbeit / Masterarbeit<sup>1</sup>

Name und Anschrift	Studiengang: .....
.....	Matr.-Nr. ....
.....	Telefon: .....
.....	E-Mail: .....

Hiermit bestätige ich die empirische Anlegung der Arbeit des/ der o. g. Studierenden:

.....  
Name der Erstgutachter\_in Datum, Unterschrift der Erstgutachter\_in

.....  
Ort, Datum Unterschrift der/des Studierenden

Vermerk Prüfungsamt:

Vermerk Prüfungsausschuss:

<sup>1</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen.

# Für die restlichen Gründe bitte dieses Formular nutzen:

ASH Berlin  
Studierendenservicecenter - Prüfungsverwaltung  
Alice-Salomon-Platz 5  
12627 Berlin



## Antrag auf Verlängerung des Bearbeitungszeitraums der Bachelorarbeit / Masterarbeit<sup>1</sup>

Name und Anschrift	Studiengang:	<input type="text"/>
	Matr.-Nr.:	<input type="text"/>
	Telefon:	<input type="text"/>
	E-Mail:	<input type="text"/>

### Verlängerungsgrund<sup>1</sup>:

- Allgemeine Gründe**
  - eigene akute Erkrankung/Prüfungsunfähigkeit (Beifügen des Attestes im Original)<sup>2</sup>
  - Akute Erkrankung des Kindes (Beifügen des Attestes im Original)
  - Sonstige Gründe (bitte hierfür gesonderten schriftlich begründeten Antrag unter Beifügen der entsprechenden Nachweise im Original einreichen)
- Erziehung des Kindes/der Kinder (Beifügen der Kopie/n der Geburtsurkunde/n des Kindes/der Kinder sowie einen aktuellen (nicht älter als 1 Jahr) Nachweis, dass das Kind/die Kinder im eigenen Haushalt lebt/leben)
- Pflege pflegebedürftiger Angehörige gem. Pflegezeitgesetz (Beifügen des Nachweises, dass der/die Angehörige in häuslicher Umgebung gepflegt wird, die Vorlage einer Bescheinigung der Pflegekasse oder des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung über die Pflegebedürftigkeit des zu pflegenden Angehörigen)
- Mutterschutz (Nachweis über den voraussichtlichen Geburtstermin - Kopie des Mutterpasses)

Bei **Nachteilsausgleich** ist die Beantragung über ein gesondertes [Formular](#) erforderlich.

Die erforderlichen Nachweise sind meinem Antrag beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden

Sie erhalten **keine schriftl. oder mündl. Auskünfte über den Eingang** sowie **Bearbeitungsstand** Ihres Antrages. Nutzen Sie bei postalischer Zusendung den Service der DHL (Einschreiben/Rückschein). Sie erhalten einen schriftlichen Bescheid über Ihren neuen Abgabetermin.

Vermerk Prüfungsverwaltung/Prüfungsausschuss:

<sup>1</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen.

<sup>2</sup> Bei bereits genehmigter Verlängerung von zwei Wochen aufgrund eigener Erkrankung ist ein amtsärztliches Gutachten einzureichen!

# Verlängerungsmöglichkeiten

## 2. Allgemeine Gründe:

**Bachelorarbeit: Verlängerung insgesamt maximal um vier Wochen**

**Masterarbeit: Verlängerung insgesamt maximal um fünf Wochen**

***Eine weitere Verlängerung aus allgemeinen Gründen ist ausgeschlossen.***

Bei Verhinderung über vier bzw. fünf Wochen ist ein Rücktritt von der Abschlussarbeit auf schriftlichem formlosen, begründeten Antrag unter Beilegung der Nachweise möglich.

Beispiele allgemeine Gründe:

- *Eigene akute Erkrankung/akute Prüfungsunfähigkeit*
- *Krankheit des Kindes*
- *Sonstige Gründe*

*Über weitere sonstige Gründe entscheidet der Prüfungsausschuss.*

# Verlängerungsmöglichkeiten

**Insgesamt max. vier bzw. fünf Wochen:**

- akute eigene Erkrankung/akute Prüfungsunfähigkeit:
- Auf Grundlage eines ärztlichen Attestes Verlängerung zunächst:
  - Bachelorarbeit: Verlängerung bis zu **zwei** Wochen
  - Masterarbeit: Verlängerung bis zu **drei** Wochen
- Schriftlich mit dem [Antragsformular](#) + ärztliches Attest über den Zeitraum der Erkrankung (im Original) bei der Prüfungsverwaltung



*Bei längerer, weiterer bzw. erneuter Erkrankung ist für die Gewährung einer weiteren Verlängerung grundsätzlich ein amtsärztliches Gutachten erforderlich, wenn die max. Verlängerungsmöglichkeit noch nicht ausgeschöpft ist.*

- Erkrankung des Kindes:  
schriftlich mit dem [Antragsformular](#) + ärztliche Bescheinigung über die Erforderlichkeit der Pflege (im Original) bei der Prüfungsverwaltung

# Verlängerungsmöglichkeiten

## 3. Bei Kindererziehung (bis zum 16. Lebensjahr)

### ➤ Verlängerung

Bachelorarbeit: Verlängerung um **zwei** Wochen

Masterarbeit: Verlängerung um **drei** Wochen

### ➤ schriftlich mit Antragsformular (im Original) bei der Prüfungsverwaltung unter Beilegung:

Kopie/n der Geburtsurkunde/n des Kindes/der Kinder sowie einen aktuellen (nicht älter als 1 Jahr) Nachweis, dass das Kind/die Kinder im eigenen Haushalt lebt/leben.



# Verlängerungsmöglichkeiten

## 4. Bei Pflege pflegebedürftiger Angehöriger (gem. Pflegezeitgesetz)

### ➤ Verlängerung

Bachelorarbeit: Verlängerung um **zwei** Wochen

Masterarbeit: Verlängerung um **drei** Wochen

- schriftlich mit [Antragsformular](#) (im Original) bei der Prüfungsverwaltung unter Beilegung:

des/der Nachweise/s, dass der\_die Angehörige in häuslicher Umgebung von der\_dem Studierenden gepflegt wird sowie die Vorlage einer Bescheinigung der Pflegekasse über die Pflegebedürftigkeit.



# Verlängerungsmöglichkeiten

## 5. Mutterschutz

- Verlängerung um die Schutzfristen des gesetzlichen Mutterschutzes:

**In der Regel sechs** Wochen vor der Geburt

**In der Regel acht** Wochen nach der Geburt



- schriftlich mit dem [Antragsformular](#) (im Original)  
+ der Kopie des Mutterpasses bei der Prüfungsverwaltung

Hinweis:

Es erfolgt zunächst eine Verlängerung um die sechs Wochen vor der Geburt.

Bei Geburt des Kindes ist für die weitere Verlängerung um acht Wochen mit dem Antrag für die weitere Verlängerung die Kopie der Geburtsurkunde beizulegen.

# Verlängerungsmöglichkeiten

## 6. Nachteilsausgleich zur Wahrung der Chancengleichheit bei sichtbarer bzw. nicht sichtbarer Beeinträchtigung bzw. chronischer Erkrankung

- Erstgespräch mit der Beauftragten für Studierende mit Behinderungen, chronischen Erkrankungen und psychischen Beeinträchtigungen wird empfohlen - [barrierefrei@ash-berlin.eu](mailto:barrierefrei@ash-berlin.eu)
- schriftlich mit dem [Antragsformular](#) + schriftliche Selbstauskunft + entsprechendes qualifiziertes, fachärztliches Attest im Original beim Prüfungsausschuss über die Prüfungsverwaltung.

- **Beantragung bei Antragstellung der Bachelor-/Masterarbeit spätestens aber zwei Wochen vor Bearbeitungsbeginn.**

Verlängerung max. um **50% der regulären Bearbeitungszeit**



**Antrag auf Gewährung eines Nachteilsausgleichs  
in Form einer Schreibzeitverlängerung für die Bearbeitung der**

Bachelorarbeit  Masterarbeit

*(Zutreffendes bitte ankreuzen)*

Name:	Matr.-Nr.:
Telefon:	E-Mail:
Studiengang:	

Grundlage dieses Antrags ist §13 Abs. 1 i.V.m. §17 Abs. 5 der Rahmenstudien- und -prüfungsordnung (RSPO).

Beantragter Umfang der Schreibzeitverlängerung: \_\_\_\_\_  
*(Angabe in Wochen oder % von der regulären Bearbeitungszeit)*

**Beizufügende Unterlagen:**

**1. Erläuterung des Nachteils**

Eigene formlose schriftliche Stellungnahme (im Original unterschrieben), wie sich die Beeinträchtigungen und deren Symptome konkret auf die Bearbeitung der Bachelor- bzw. Masterarbeit auswirken, inkl. Beschreibung der bestehenden Einschränkungen und der daraus resultierenden Nachteile. Die Nennung von Diagnosen ist optional.

**2. Aktuelles fachärztliches/psychotherapeutisches Attest im Original (nicht älter als 1 Jahr)**

Bestätigung der Beeinträchtigungen sowie eine fachliche Einschätzung, inwiefern diese die Bearbeitung der Bachelor- bzw. Masterarbeit einschränken und eine Schreibzeitverlängerung erforderlich machen.

**Dieser Antrag ist zeitgleich mit der Anmeldung der Bachelor-/Masterarbeit, spätestens jedoch zwei Wochen vor Beginn der Bearbeitungszeit, zu stellen. Maximale Verlängerung beträgt 50% der regulären Bearbeitungszeit. Vor Antragstellung ist ein Beratungsgespräch mit dem/der Beauftragten für Studierende mit Behinderungen, chronischen Erkrankungen und psychischen Beeinträchtigungen zu führen und ein Votum einzuholen. Die abschließende Entscheidung über den Antrag trifft der Prüfungsausschuss.**

Die erforderlichen Unterlagen sind meinem Antrag beigelegt. Die Hinweise zur Antragstellung habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der/\_des Studierenden

**Vermerk der Beauftragten für Studierende mit Behinderungen, chronischen Erkrankungen und psychischen Beeinträchtigungen:**

Beratungsgespräch hat stattgefunden am:

\_\_\_\_\_ Stempel

Empfehlung zur Verlängerung der Bearbeitungszeit:

**Vermerk Prüfungsverwaltung/Prüfungsausschuss:**

Entscheidung:

Neues Abgabedatum:

# Formale Kriterien

✓ **Deckblatt** (*Erforderliche Angaben*)

Muster auf der [Homepage](#) zu finden.

✓ **Abstract** (*formeller Bestandteil der Abschlussarbeit*)

Der Bachelor-/Masterarbeit ist ein Abstract mit rund 1500 Zeichen beizufügen, mit den wesentlichen Inhalten der Arbeit.

✓ **Gruppenarbeit**

Bei Gruppenarbeiten muss der Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich abgrenzbar und bewertbar sein; der jeweilige Anteil der\_ des an der Gruppenarbeit beteiligten Studierenden ist daher in der Arbeit entsprechend zu kennzeichnen, in der Regel im Inhaltsverzeichnis.



# Formale Kriterien

✓ **Eigenständigkeitsvermerk** (*formeller Bestandteil der Abschlussarbeit*)

Die Bachelor-/Masterarbeit ist mit der Versicherung der\_des Studierenden zu versehen, dass sie/er die Arbeit bzw. bei Gruppenarbeiten den von ihr/ihm verantwortlichen Teil einer Gruppenarbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel und Quellen einschließlich eigener Quellen benutzt hat.

**ACHTUNG: Für Zulassungen zur BA-/MA-Arbeit ab SoSe 2026 gilt die neue KI-Eigenständigkeitserklärung inkl. Richtlinien!!!**

✓ **Erklärung für die Veröffentlichung** (*formeller Bestandteil der Abschlussarbeit*)

Die Bachelor-/Masterarbeit wird nach Abschluss des Studiums bei Einverständnis der\_des Studierenden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Belange hinsichtlich des Inhalts der Bachelor-/Masterarbeit in die Bibliothek der ASH Berlin aufgenommen.

**Das Einverständnis bzw. das Nichteinverständnis ist in der Bachelor-/Masterarbeit schriftlich auszuweisen.**



# Richtlinien und KI-Eigenständigkeitserklärung abrufbar über die Webseite der Prüfungsverwaltung zum Thema Abschlussarbeiten: [Link](#)

## (KI-)Eigenständigkeitserklärung

Die vorgegebenen Inhalte der Eigenständigkeitserklärungen und geltene Richtlinien dürfen inhaltlich nicht verändert werden. Sollten die Unterlagen unvollständig oder in geänderter Form eingereicht werden, kann es zu Verzögerungen im Bearbeitungs- und Begutachtungsprozess kommen.

### Zulassung der Abschlussarbeit im WiSe 25/26 für B.A. Soziale Arbeit (nicht BASA-online)

Für den Studiengang B.A. Soziale Arbeit (nicht BASA-online) muss die vom Studiengang geforderte Eigenständigkeitserklärung/Einverständniserklärungen und ggf. die KI-Hilfsmitteltablelle verwendet werden. Diese Vorlagen finden Sie unter "Bachelorarbeit" im [Studiengang B.A. Soziale Arbeit](#) .

### Zulassung der Abschlussarbeit im WiSe 25/26 für alle anderen Bachelor- und Masterstudiengänge

Die Eigenständigkeitserklärung als auch die Mitteilung über die Bereitstellung der Abschlussarbeit in der Bibliothek ist mit eingescannter Unterschrift zu versehen und in die Abschlussarbeit als letzte Seite einzupflegen.

[Muster Deckblatt und Erklärung](#) ↓ (alle Studiengänge **außer** B.A. Soziale Arbeit)

### Beantragung der Zulassung der Abschlussarbeit im SoSe 26 für alle Bachelor- und Masterstudiengänge

Die KI-Eigenständigkeitserklärung ist mit eingescannter Unterschrift zu versehen und in die Abschlussarbeit als letzte Seite einzupflegen.

[KI-Eigenständigkeitserklärung und Richtlinien \(Word-Datei\)](#) ↓

[KI-Eigenständigkeitserklärung und Richtlinien \(PDF\)](#) ↓

*Auf der Webseite der Servicestelle zur Förderung von Schreib- und Studienkompetenzen sind die aktuellen Informationen rund um die KI-Nutzung an der Hochschule zusammengestellt. Dort findet sich eine kritische Einordnung der Hintergründe zu KI inkl. Selbstlernfolie, FAQs, Erläuterungen zu den Richtlinien zum Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (KI) in wissenschaftlichen Arbeiten / Abschlussarbeiten an der ASH und alle Workshopangebote und Dialogformate für Studierende und Lehrende im Sommersemester 2026. Die Seite wird laufend aktualisiert. Seminarbesuche können angefragt werden.*

[Link zur Seite](#) ⇄

## Richtlinien zum Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (KI) in wissenschaftlichen Arbeiten der Alice Salomon Hochschule Berlin (Beschluss des Akademischen Senats der ASH Berlin vom 10.02.2026)

Diese Richtlinien ergänzen die *Eigenständigkeitserklärung für wissenschaftliche Arbeiten an der ASH Berlin* und konkretisieren die Anforderungen an den transparenten und verantwortungsvollen Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (KI), insbesondere sogenannter Large Language Models (LLMs), im Rahmen wissenschaftlicher Arbeiten. Sie dienen der Qualitätssicherung, Transparenz sowie Fairness im Prüfungswesen. Die Richtlinien werden sowohl in den Curricula als auch den extracurricularen Angeboten der Hochschule verankert. Sie sollen mit Blick auf die Aktualität des Themas einmal jährlich einer Evaluation und ggf. Anpassungen unterzogen werden.

### § 1 Grundsätze

§ 1.1 Die Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten erfolgt grundsätzlich eigenständig. Eine vollständige oder teilweise Textgenerierung durch KI ist nicht zulässig. Der Einsatz generativer KI ist nur in bestimmten Anwendungsbereichen gestattet und muss entsprechend §5 dokumentiert werden, um die Eigenleistung in transparenter Weise zu vermitteln.

§ 1.2 Verstöße gegen diese Regelungen gelten als Täuschung im Sinne der RSPO und der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen. Dies kann zur Bewertung der Arbeit mit „nicht ausreichend“ führen.

### § 2 Zulässige Anwendungsbereiche von KI

Folgende KI-gestützte Anwendungsbereiche sind im Rahmen wissenschaftlicher Arbeiten erlaubt, weil sie die fachliche und inhaltliche Aufbereitung einer wissenschaftlichen Arbeit unterstützen, ohne die Eigenleistung zu ersetzen:

- **Recherche:** Die systematische Informationsbeschaffung zu einem wissenschaftlichen Thema oder Problemfeld, um den aktuellen Forschungsstand zu erfassen (z. B. eine Literatursuche).
- **Übersetzung:** Die sinngemäße Übertragung von Texten in eine andere Sprache.
- **Korrektur:** Die formale Prüfung eines wissenschaftlichen Textes auf Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung, ohne stilistische oder inhaltliche Eingriffe.

### § 3 Unzulässige Anwendungsbereiche von KI

§ 3.1 Der Einsatz von KI zur Ideenfindung oder Rechtschreibkorrektur kann beim wissenschaftlichen Arbeiten unterstützend wirken. Eine textproduzierende Nutzung darf jedoch nicht unkritisch in den Arbeitsprozess integriert werden. Folgende Anwendungen sind unzulässig, sofern keine vorherige Zustimmung des\_r Erstprüfer\_in bzw. der betreuenden Lehrperson im Rahmen der genehmigungspflichtigen Ausnahmeregel gemäß § 4 vorliegt:

- **Textproduktion:** Die Generierung wissenschaftlicher Abschnitte oder vollständiger Texte durch KI, die eine originäre inhaltliche Leistung ersetzt (z.B. das Verfassen von Einleitung, Theorie- oder Diskussionsteil; Konzeptionalisierung und Erarbeitung von Fragestellung und Gliederung; das Zusammenfassen und das Wiedergeben in geänderter Form (Paraphrase) ganzer oder Teile wissenschaftlicher Texte).

§ 3.2 Es ist Prüfer\_innen nicht erlaubt, von Studierenden verfasste Arbeiten oder Teile dieser Arbeiten zu Bewertungszwecken in generative KI hochzuladen.

## §4 Genehmigungspflichtige Anwendungsbereiche von KI

KI-gestützte Textproduktion in **besonderen Fällen:**

- **Analyse:** Die KI-gestützte Auswertung und Interpretation von Daten mit dem Ziel, Muster, Zusammenhänge oder Argumentationslinien zu verstehen, um anschließend selbstständig mit diesen Erkenntnissen weiterzuarbeiten (z.B. bei der Auswertung anonymisierter qualitativer oder quantitativer Interviews).
- **Sonstige Anwendungsbereiche**, die derzeit noch nicht in § 2 und § 3 definiert sind; im Zweifel ist eine Rücksprache mit dem\_der Erstprüfer\_in erforderlich.

Die Genehmigung ist von der\_dem Erstprüfer\_in schriftlich festzuhalten (z.B. E-Mail, Seminarunterlagen, Syllabus, Moodle, Protokoll, Unterschrift).

### § 5 Dokumentation und Kennzeichnungspflicht

Der Einsatz generativer KI wird in der *Eigenständigkeitserklärung für wissenschaftliches Arbeiten an der Alice Salomon Hochschule Berlin* angegeben und erfolgt im Rahmen einer gesonderten **Nutzungsbeschreibung im Anhang** der wissenschaftlichen Arbeit. Diese geht auf alle zulässigen KI-Anwendungsbereiche gemäß § 2 (und in Ausnahmen gemäß § 3) ein und beschreibt jeweils:

- die Art der Anwendungsbereiche (Recherche, Übersetzung, Korrektur, ggf. Analyse oder sonstige Anwendungsbereiche),
- sowie Begründung-der Nutzung (z. B. thematische Stichpunkte, thematischer Kontext).
- die verwendeten KI Tools.

Eine zusätzliche Kennzeichnung im Text (z. B. durch Fußnoten) ist nicht erforderlich, kann aber fakultativ bei umfangreicher oder relevanter Nutzung, z.B. im Kapitel "Methodik" oder an entsprechender Stelle, vorgenommen werden.

### Hinweis:

Die „Richtlinien zum Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (KI) in wissenschaftlichen Arbeiten der Alice Salomon Hochschule Berlin“ (Beschluss des Akademischen Senats der ASH Berlin vom 10.02.2026), die Eigenständigkeitserklärung sowie die Nutzungsbeschreibung werden zusammen in einem gemeinsamen Dokument (Word- und PDF-Format) bereitgestellt und sind verbindliche Grundlage für deren Anwendung.

Die vorgegebenen Inhalte der Richtlinien sowie der Eigenständigkeitserklärung dürfen inhaltlich nicht verändert werden.

Jeder wissenschaftlichen Arbeit bzw. Abschlussarbeit ist die Eigenständigkeitserklärung sowie im Falle der Nutzung von KI die Nutzungsbeschreibung vollständig ausgefüllt beizufügen. Die Beifügung der „Richtlinien zum Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (KI) in wissenschaftlichen Arbeiten der Alice Salomon Hochschule Berlin“ zur Arbeit ist optional.

**Eigenständigkeitserklärung**  
**für wissenschaftliche Arbeiten an der Alice Salomon Hochschule Berlin** (Beschluss des Akademischen Senats der ASH Berlin vom 10.02.2026)

Hiermit erkläre ich, dass ich diese wissenschaftliche Arbeit/Abschlussarbeit eigenständig verfasst habe, ohne Unterstützung Dritter und unter ausschließlicher Nutzung der angegebenen Quellen sowie der erlaubten Hilfsmittel. Inhalte aus anderen Werken, ob wörtlich übernommen oder sinngemäß wiedergegeben, sind entsprechend ausgewiesen. Auch wenn ich aus eigenen Quellen zitiert habe, wurde dies entsprechend kenntlich gemacht. Diese wissenschaftliche Arbeit/Abschlussarbeit wurde in gleicher oder ähnlicher Form keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und auch noch nicht veröffentlicht.

Sofern es eine gedruckte Version meiner wissenschaftlichen Arbeit/Abschlussarbeit gibt, versichere ich, dass diese mit der digital eingereichten Form dieser Arbeit übereinstimmt.

Im Falle einer Abschlussarbeit bin ich damit einverstanden, dass diese im Einvernehmen mit meinem\_er Erstprüfer\_in bzw. der betreuenden Lehrperson in der Bibliothek der ASH bereitgestellt wird:

Ja  Nein





Zur Erstellung dieser wissenschaftlichen Arbeit/Abschlussarbeit habe ich generative KI (Large Language Models/LLMs) verwendet:

Ja  Nein

Falls „Ja“, bestätige ich, dass dies im Einklang mit den "Richtlinien zum Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (KI) in wissenschaftlichen Arbeiten der Alice Salomon Hochschule Berlin" (AS-Beschluss 10.02.2026) erfolgt ist. Die ausgefüllte **Nutzungsbeschreibung** ist gemäß §5 der Richtlinien im Anhang dieser wissenschaftlichen Arbeit/Abschlussarbeit (siehe Vorlage) beigefügt.

\_\_\_\_\_  
 Datum, Name, Vorname und Unterschrift

**Nutzungsbeschreibung** (Beschluss des Akademischen Senats der ASH Berlin vom 10.02.2026)

Anwendungsbereich	Begründung	Verwendete KI-Tools
 KI Recherche	um relevante Literatur oder Datenquellen zu finden	<input type="checkbox"/> verwendete KI-Tools:
 KI-Übersetzung	für Übersetzungen zwischen verschiedenen Sprachen	<input type="checkbox"/> verwendete KI-Tools:
 KI-Korrektur	zur Überprüfung von Rechtschreibung und Grammatik	<input type="checkbox"/> verwendete KI-Tools:
 KI Analyse	bei empirischer BA-Arbeit für die Datenverarbeitung, Auswertung oder Analyse. <b>HINWEIS:</b> Die Nutzung von KI für diese Zwecke muss mit der_dem Gutachter_in abgesprochen und im methodischen Teil der BA-Arbeit erläutert werden.	<input type="checkbox"/> verwendete KI-Tools:
<b>Sonstige genehmigungspflichtige Anwendungsbereiche</b>		<input type="checkbox"/> verwendete KI-Tools:

\_\_\_\_\_  
 Datum, Name, Vorname und Unterschrift

# Abgabe der Abschlussarbeit

- ✓ Die Bachelor-/Masterarbeit ist ausschließlich **per E-Mail in digitaler Form** (PDF-Dokument) **frist- und formgerecht** bei der **Prüfungsverwaltung** einzureichen (ASH-E-Mail-Adresse verwenden).



## **Achtung:**

**Bei Einreichen der Abschlussarbeit nach 24:00 Uhr des festgelegten Abgabetermins wird die Abschlussarbeit mit nicht fristgemäß und infolge mit nicht bestanden bewertet!!!**

- ✓ Die KI-Eigenständigkeitserklärung inkl. Mitteilung über die Bereitstellung der Abschlussarbeit in die Bibliothek ist mit eingescannter Unterschrift zu versehen.
- ✓ **Die Weiterleitung der Abschlussarbeit an die Gutachter\_innen erfolgt ausschließlich durch die Prüfungsverwaltung. Eine direkte Übersendung durch Studierende ist nicht zulässig.**

# Begutachtung der Abschlussarbeit

- ✓ Auf Verlangen der Gutachter\_innen ist von der\_dem Studierenden zusätzlich ein Exemplar der Abschlussarbeit für die Begutachtung in Papierform bei der\_dem Gutachter\_in einzureichen. Die Papierform der Abschlussarbeit muss mit der elektronischen Form übereinstimmen.
- ✓ Die Bewertung sowie die Begründung für die Bewertung der Bachelor-/Masterarbeit ist von den Gutachter\_innen in Form eines schriftlichen Gutachtens vorzunehmen und bei der Prüfungsverwaltung einzureichen. Ein Exemplar des Gutachtens ist von den Gutachter\_innen der\_dem Studierenden auszuhändigen.
- ✓ Für die Bewertung der Bachelor-/Masterarbeit gelten folgende Korrekturzeiten:
  - Bachelorarbeit: **fünf** Wochen
  - Masterarbeit: **acht** Wochen



# Versäumnis/Rücktritt

Der triftige Grund für einen Rücktritt von der Abschlussarbeit bzw. für ein Fristversäumnis ist spätestens innerhalb von drei Werktagen ab Abgabetermin bei der Prüfungsverwaltung mit den entsprechenden Nachweisen in Schriftform geltend zu machen.

Der Prüfungsausschuss trifft die Entscheidung über das Erfordernis eines amtsärztlichen Gutachtens, über eine Wiederholungsprüfung oder eine Fristverlängerung.

# Nichtbestehen der Abschlussarbeit

## Bewertung mit „nicht ausreichend“ (5,0)

- Bei Nichtabgabe bzw. nicht fristgerechter Abgabe der Abschlussarbeit
- Aufgrund der von den Gutachter\_innen mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertenden Abschlussarbeit
- Aufgrund erfolgter Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel  
*Achtung: Wird die Tatsache der Täuschung erst im Nachhinein bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Abschlussarbeit für nicht bestanden erklären.*

# Prüfungsrechtliche Hinweise

## ➤ **Einwendungen gegen eine Prüfungsentscheidung** (§ 23 Rahmenstudien- und -prüfungsordnung (RSPO))

Frist: Innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses

Form: Formlos, schriftlich und begründet

Adressat: Prüfungsausschuss

## ➤ **Wiederholungsmöglichkeiten** (§ 30 Absatz 4 Berliner Hochschulgesetz)

Die Abschlussarbeit kann **zweimal** wiederholt werden.

## ➤ **Thema bei wiederholter Antragstellung der Abschlussarbeit**

(§ 17 Absätze 14 und 15, § 21 Abs. 2 RSPO)

*(bei vorherigem Nichtbestehen, Freiversuch bzw. genehmigtem Rücktritt)*

Erfolgte bereits eine Zulassung zur Abschlussarbeit ist bei erneuter Antragstellung **ein neues Thema** zu wählen!!!

# Vielen Dank, dass Sie da waren!

## Stellen Sie gerne Fragen ...

### **Christina Daskova**

Fachgruppenleiterin Prüfungsverwaltung  
Kontaktstelle Prüfungsausschuss  
Stellv. Leiterin Studierendenservicecenter  
pruefungsausschuss@ash-berlin.eu  
Tel: 030/99245-324

### **Anna Kuhlage**

Studierendenservicecenter  
Allgemeine Studienberatung  
studienberatung@ash-berlin.eu  
Tel: 030/99245-125