



**ASH**

**IT**

**für Studierende**



**Alice Salomon Hochschule Berlin**  
University of Applied Sciences

# Überblick

---

<b>ASH ComZ</b>	Aufgaben, Personal, Räumlichkeiten
<b>Login</b>	Bildung Anmeldenname und Passwort für das ASH Login/ASH Kennung
<b>IT-Dienste</b>	Drucken, ASH Mailadresse, WLAN - Nutzung
<b>Basisinfos</b>	Zusammenspiel Belegsystem und Moodle
<b>Belegsystem</b>	Wichtige Funktionen, Belegung, Prüfungsanmeldung
<b>Moodle</b>	Dashboard, Kursansicht, Tools, BBB
<b>Infos</b>	ComZ Hilfeseite, ASH Internetseite

**?** *Fragen ?*

---

Ute Koop, ASH ComZ - [koop@ash-berlin.eu](mailto:koop@ash-berlin.eu) - April 2026

# ASH Computerzentrum (ComZ)

---

Bereitstellung IT-Dienste an der ASH

Büros ComZ im 2. Stock und EG, Raum 220 bis 228, 004

PC-Pool für Studierende in den Räumen 218 und 219,  
insgesamt 44 PC-Arbeitsplätze zur Nutzung für Studierende

Raum 227 IT-Service, Mo - Do 10 – 16 Uhr

Bei Fragen <https://ticket.ash-berlin.eu>

---

# Login

**Anmeldename** = Matrikelnummer, 8 stellig, mit führenden Nullen  
z.B. Matrikelnummer 12345 = Anmeldename 00012345

**Passwort** = Wie das Passwort gebildet wird erfahren Sie auf den Orientierungstagen. Eine Beschreibung zur Bildung des Passwortes finden Sie (nach Einloggen) auch auf dem ASH Bewerbungsportal.

Willkommen beim Online-Portal für Lehre, Studium und  
Forschung (LSF) der ASH Berlin für Studierende,  
Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeitende



Anmeldename

Passwort

Die Änderung des Standard-Passwortes in ein selbst gesetztes Passwort ist obligatorisch. Durch die Passwortänderung wird Ihre ASH Mailadresse aktiviert.

Ihr ASH Login gilt für Mailprogramm Webmailer, Elektronisches Belegsysteem, Moodle

Bei Fragen zu Login: [itservice@ash-berlin.eu](mailto:itservice@ash-berlin.eu)

IT-Fragen, die nicht das Login betreffen bitte mitteilen über <https://ticket.ash-berlin.eu>

# Drucken, ASH Mailadresse, WLAN

---

**Drucken:** Drucker stehen im 1. und 2. Stock, Login mit ASH Kennung

**Druckguthaben:** 22,50 Euro bzw. 250 SW-Blatt bzw. 75 Blatt in Farbe/pro Semester, 9 Cent pro SW-Blatt / 30 Cent pro Blatt in Farbe, Aufsparen Druckkontingent über mehrere Semester möglich, keine Auszahlung am Ende des Studiums, **Infos zum Drucken:** <https://help.ash-berlin.eu/doku.php/start#drucken>

**ASH Mailadresse:** Mailadresse nach Muster [00012345@ash-berlin.eu](mailto:00012345@ash-berlin.eu), ASH Mailprogramm **Webmailer**, <https://webmail.ash-berlin.eu/>, Login mit ASH Kennung, vorher Änderung des Passwortes nötig!

**WLAN:** über *Education Roaming (eduroam)*, Registrierung notwendig mit ASH Kennung für Betriebssysteme Windows, Android, Linux. Registrierung und Profilerstellung bei macOS und iOS notwendig. Login <ASH-Anmeldename>@ash-berlin.eu nach Muster [00012345@ash-berlin.eu](mailto:00012345@ash-berlin.eu), ASH Passwort

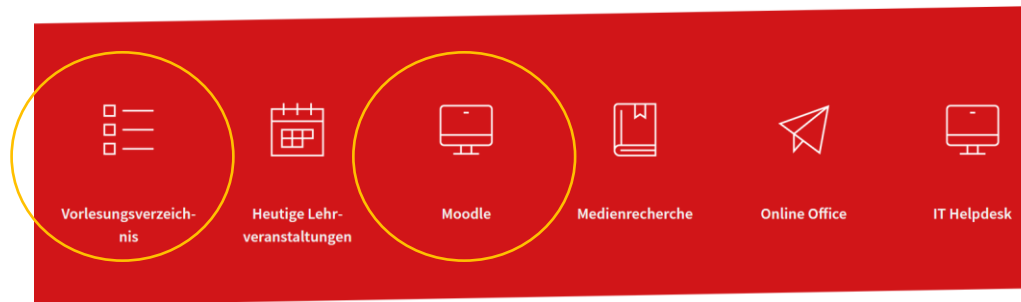
**Infos zur IT** auf ASH Webseite, mittig auf ASH Startseite über **IT-Helpdesk** oder über die Links ganz unten auf der Webseite:

Kontakt und Anfahrt Impressum Datenschutz Barrierefreiheit Intranet [Webmailer](#) [Onlinehilfe ComZ](#)



*Stilblatzen*

# Elektronisches Belegsysteem und Moodle



Mit dem **Elektronischen Belegsysteem** (= **Vorlesungsverzeichnis** bzw. **LSF** für Lehre, Studium, Forschung) werden alle studienrelevanten Daten verwaltet, offizielle Dokumente wie Zeugnisse und Teilnahmebescheinigungen werden hieraus erstellt.

Mit der Lehr/- Lernplattform **Moodle** wird die Online-Lehre an der ASH durchgeführt. Zur Realisation der Online-Lehre werden einige Daten aus dem Belegsysteem verwendet wie z.B. Veranstaltungstitel, Veranstaltungsnummer und Liste der Teilnehmenden.

**Zusammenhang Belegsysteem und Moodle:** Datenübertragung vom Belegsysteem in Moodle immer am Abend eines Tages, Änderungen des Tages werden am Abend in Moodle übertragen und sind am nächsten Tag in Moodle sichtbar. Es findet kein umgekehrter Datentransfer statt.

Das bedeutet für Sie in der Praxis: Haben Sie sich zu einer Veranstaltung im Belegsysteem angemeldet, ist diese erst am Tag nach der Eintragung im Belegsysteem für Sie in Moodle sichtbar.

# Wichtige Funktionen



The screenshot shows the user interface of the Alice Salomon Hochschule Berlin portal. At the top left is a banner image of students. To its right is the ASH Berlin logo and the text 'Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences'. Below this is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden' on the left, and 'Sie sind angemeldet als: 00444444 | in der Rolle: Studierende\_r der B.A. Soziale Arbeit |' on the right. A secondary navigation bar contains 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Hochschule', and 'Raumsuche'. Below 'Meine Funktionen' is a list of links: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studienverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', 'Praxisstellensuche', 'Stundenplan', 'Meine Auswertungen', 'Meine Veranstaltungen', and 'Passwort ändern'. To the right of this list is a section titled 'Support bei technischen Problemen: Für Studierende, Lehrende und Verw.' with a sub-link 'Meine Funktionen' and an image of a keyboard. On the far right, a blue button with a question mark and the text 'Click here!' is circled in red, with a red arrow pointing down to it.

ASH Berlin Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences

Startseite | Abmelden | Sie sind angemeldet als: 00444444 | in der Rolle: Studierende\_r der B.A. Soziale Arbeit |

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche

Sie sind hier: Startseite

- Allgemeine Verwaltung
- Studienverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Praxisstellensuche
- Stundenplan
- Meine Auswertungen
- Meine Veranstaltungen
- Passwort ändern

Support bei **technischen** Problemen: Für Studierende, Lehrende und Verw.  
[Meine Funktionen](#)

Click here !

# Belegungsfristen ansehen

## Veranstaltungs-/Vorlesungs- Verzeichnis (SoSe 2026)

- ① [Veranstungsverzeichnis](#)
- ① [Vorlesungsverzeichnis](#)

Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Lehrveranstaltungszeiten in der Regel in Stundenblöcken angegeben sind. Präsenzveranstaltungen beginnen tatsächlich 15 Minuten nach der angegebenen Lehrveranstaltungszeit. Ausnahmen bilden beide Formen des Studiengangs Erziehung und Bildung in der Kindheit (B.A.) und Kindheitspädagogik (B.A.).

Belegungsfristen im elektronischen Belegsystem:

AddIS und PQS	27.03.2026 - 30.04.2026
BAP 1. Sem.	01.04.2026 - 30.04.2026
BAP ab 2. Sem.	15.03.2026 - 24.04.2026
BASAonline, IGO	01.04.2026 - 07.09.2026
EBK, KiPäd 1. Sem	01.04.2026 - 14.04.2026
EBK, KiPäd ab 2. Sem	07.03.2026 - 07.04.2026
MVG	16.03.2026 - 30.04.2026
MQG 1. Sem	09.04.2026 - 30.04.2026
MQG ab 2. Sem	01.04.2026 - 30.04.2026
KriDiCo	15.03.2026 - 30.04.2026
PSP	01.04.2026 - 12.05.2026
Soziale Arbeit	Bitte informieren Sie sich <a href="#">auf der Webseite des Studiengangs</a>

Prüfungsan- und abmeldungen sind von ca. 1 Woche nach Semesterbeginn bis zum Semesterende möglich.

## P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen / Module](#)

### BASA1210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

Sprache: deutsch Präsenz-Modul SoSe 2026 5 SWS jedes Semester

Erwartete Teilnehmer innen 50 Max. Teilnehmer innen 50 Belegpflicht

Belegfrist: BASA online, BNE, IGo, KiS **01.04.2026 - 07.09.2026**

# Belegungsfristen ansehen

## Veranstaltungs-/Vorlesungs- Verzeichnis (SoSe 2026)

- ① [Veranstungsverzeichnis](#)
- ① [Vorlesungsverzeichnis](#)

Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Lehrveranstaltungszeiten in der Regel in Stundenblöcken angegeben sind. Präsenzveranstaltungen beginnen tatsächlich 15 Minuten nach der angegebenen Lehrveranstaltungszeit. Ausnahmen bilden beide Formen des Studiengangs Erziehung und Bildung in der Kindheit (B.A.) und Kindheitspädagogik (B.A.).

Belegungsfristen im elektronischen Belegsystem:

AddIS und PQS	27.03.2026 - 30.04.2026
BAP 1. Sem.	01.04.2026 - 30.04.2026
BAP ab 2. Sem.	15.03.2026 - 24.04.2026
BASAonline, IGO	01.04.2026 - 07.09.2026
EBK, KiPäd 1. Sem	01.04.2026 - 14.04.2026
EBK, KiPäd ab 2. Sem	07.03.2026 - 07.04.2026
MVG	16.03.2026 - 30.04.2026
MQG 1. Sem	09.04.2026 - 30.04.2026
MQG ab 2. Sem	01.04.2026 - 30.04.2026
KriDiCo	15.03.2026 - 30.04.2026
PSP	01.04.2026 - 12.05.2026
Soziale Arbeit	Bitte informieren Sie sich <a href="#">auf der Webseite des Studiengangs</a>

Prüfungsan- und abmeldungen sind von ca. 1 Woche nach Semesterbeginn bis zum Semesterende möglich.

## P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen / Module](#)

### BASA1210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

Sprache: deutsch Präsenz-Modul SoSe 2026 5 SWS jedes Semester

Erwartete Teilnehmer innen 50 Max. Teilnehmer innen 50 Belegpflicht

Belegfrist: BASA online, BNE, IGo, KiS **01.04.2026 - 07.09.2026**

# Belegung Veranstaltung (alle Studiengänge außer BA SozArb)

① Veranstaltungsverzeichnis

① Vorlesungsverzeichnis

① Soziale Arbeit (B.A.) - berufsbegleitend (BASA-online)

① 1. Semester

Kürzel	Veranstaltung	Art	
BASA1110	O 1 Geschichte, Theoriezugänge und Struktur Sozialer Arbeit	Online-Modul	
BASA1120	O 2 Einführung in die Rechtsgebiete der Sozialen Arbeit	Online-Modul	
BASA1210	P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	Präsenz-Modul	<a href="#">belegen/abmelden</a>

# Belegung Veranstaltung


## P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten - Einzelansicht

Funktionen:

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen / Module](#) | [Prüfungsorganisationssätze](#) | [Hochschule](#) | [Strukturbaum](#)

### BASA1210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

Sprache: deutsch Präsenz-Modul SoSe 2024 5 SWS jedes Semester  
Erwartete Teilnehmer\_innen 50 Max. Teilnehmer\_innen 100 Belegpflicht  
Belegfrist: BASA online, BNE, IGo, KiS

Gruppe: ohne Gruppe 

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Dozent_in	Status	Bemerkung	fällt aus am/ Änderungen
	Mo.	10:00 bis 17:00	Einzel		333	<a href="#">Prof. Dr. H. Griesehop</a>			

Gruppe ohne Gruppe:  vormerken   [Belegungsinformation](#)

Klicken Sie einen der beiden Buttons **belegen/abmelden** entweder oberhalb oder unterhalb der Veranstaltungsangaben an

# Belegung Veranstaltung

Studiengang: B.A. Soziale Arbeit BASA (BASA) Abschluss: B.A. bbgl. Prüfungsordnungsversion: 2020

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: BASA online, BNE, IGo, KiS - 

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 868831210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten - 5 SWS - deutsch

1. Gruppe  Platz beantragen **Freie Plätze vorhanden.** [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
Montag.	10:00 bis 17:00	Einzeltermin		<a href="#">333</a>	<a href="#">Prof. Dr. H. Griesehop</a> , <a href="#">Prof. Dr. R. Fretschner</a>

[Platz beantragen](#)

# Belegung Veranstaltung

---

## Bestätigung

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ 868831210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten - 5 SWS - deutsch

1. Gruppe **Freie Plätze vorhanden.** [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
		Einzeltermin			<a href="#">Prof. Dr. R. Fretschner</a> , <a href="#">Prof. Dr. H. Griesehop</a>

**1 Belegung**

[Zurück zur Auswahl](#)

# Überprüfen der Belegung

Meine Funktionen    Veranstaltungen    Hochschule    Raumsuche    Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Veranstaltungen](#)

Allgemeine Verwaltung  
Studienverwaltung

**Meine Veranstaltungen**  
Passwort ändern  
Navigation ausblenden

**Studiengänge**    **Stundenplan**  
B.A. Soziale Arbeit BASA (BASA), Abschluss: B.A. bbgl., Prüfungsordnungsversion: 2020

Veranstaltung: **868831210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten**  
Gruppe: 1. Gruppe  
**zugelassen :** 08:40:01

Belegungsinformation

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
Mi.	10:00 bis 17:00	Einzeltermin		<a href="#">333</a>	<a href="#">Fretschner , Griesehop</a>

# Abmeldung Veranstaltung

---

① Veranstaltungsverzeichnis

① Vorlesungsverzeichnis

① Soziale Arbeit (B.A.) - berufsbegleitend (BASA-online)

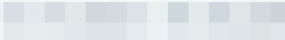
① 1. Semester

Kürzel	Veranstaltung	Art	
BASA1110	O 1 Geschichte, Theoriezugänge und Struktur Sozialer Arbeit	Online-Modul	
BASA1120	O 2 Einführung in die Rechtsgebiete der Sozialen Arbeit	Online-Modul	
BASA1210	P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	Präsenz-Modul	<a href="#">belegen/abmelden</a>

# Abmeldung Veranstaltung

Studiengang: B.A. Soziale Arbeit BASA (BASA) Abschluss: B.A. bbgl. Prüfungsordnungsversion: 2020

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: BASA online, BNE, IGo, KiS 

Sie haben bereits belegt:

→ 868831210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten - 5 SWS - deutsch

1. Gruppe  abmelden [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
Mi.	10:00 bis 17:00	Einzeltermin		<a href="#">333</a>	<a href="#">Griesehop</a> , <a href="#">Fretschner</a>

abmelden

# Abmeldung Veranstaltung

---

## Bestätigung

Sie haben sich soeben von folgender Veranstaltung abgemeldet:

→ 868831210 P 1 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

1. Gruppe [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
		Einzeltermin			<a href="#">Prof. Dr. H. Griesehop</a> , <a href="#">Prof. Dr. R. Fretschner</a>

1 Abmeldung

[Zurück zur Auswahl](#)

# Prüfungsanmeldung

The screenshot shows a navigation menu with three main sections: 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', and 'Hochschule'. Under 'Meine Funktionen', there is a list of options: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studienverwaltung', 'Prüfungsverwaltung' (circled in red), 'Praxisstellensuche', 'Stundenplan', 'Meine Auswertungen', 'EPPSG Zugangscodes', 'Meine Veranstaltungen', and 'Passwort ändern'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Sie sind hier: Startseite → Prüfungsverwaltung'. The 'Prüfungsverwaltung' section is expanded, showing a sub-menu with the following items: 'Prüfungsan- und -abmeldung' (circled in red), 'Veranstaltungen belegen/abmelden', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Info über abgemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Info über angemeldete Praktika', 'Weitere Module', and 'Praxisstellensuche'.

Prüfungsanmeldungen sind von Semesterbeginn bis Semesterende möglich.

# Prüfungsanmeldung

## Prüfungsan- und -abmeldung

### Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Studierende, die im aktuellen Semester in einer von ihnen **ordnungsgemäß belegten Lehrveranstaltung** die Prüfungsleistung gem. der für den jeweiligen Studiengang geltenden Prüfungsordnung erbringen möchten, müssen sich über diese Funktion **online** zu der jeweiligen **Prüfung bei der entsprechenden Lehrkraft anmelden**.

Ist die/der Studierende **gehindert**, den Prüfungstermin wie angemeldet wahrzunehmen, ist die **Abmeldung** von der Prüfung vor dem Prüfungstermin über die Abmelfunktion vorzunehmen.

**An- und Abmeldungen zu den Prüfungen sind verbindlich.**

Bitte beachten Sie, dass die An- bzw. Abmelfunktion nur innerhalb eines festgesetzten Zeitraumes für das jeweilige Semester freigeschaltet ist (siehe Vorlesungsverzeichnis)

**Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Prüfung.**

### Bedingungen akzeptieren

Ich akzeptiere

Weiter

# Prüfungsanmeldung

<b>Meine Funktionen</b>	Veranstaltungen	Hochschule	Raumsuche	Personen	Forschung
-------------------------	-----------------	------------	-----------	----------	-----------

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsverwaltung](#) → [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studienverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Praxisstellensuche
- Stundenplan
- Meine Auswertungen
- EPPSG Zugangscode
- Meine Veranstaltungen
- Passwort ändern

## Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

 Bachelor of Arts bbgl. Soziale Arbeit 2020 ←

# Prüfungsanmeldung

Meine Funktionen    Veranstaltungen    Hochschule    Raumsuche    Personen    Forschung

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsverwaltung](#) → [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Allgemeine Verwaltung  
Studienverwaltung  
Prüfungsverwaltung  
Praxisstellensuche  
Stundenplan  
Meine Auswertungen  
EPPSG Zugangscode  
Meine Veranstaltungen  
Passwort ändern  
Navigation ausblenden

## Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Bachelor of Arts bbgl. Soziale Arbeit 2020
  - 📁 Bachelorstudium
    - 📄 5100 1. Semester
      - 📄 5200 2. Semester
        - 📄 5211 Familie: eine multidisziplinäre Einführung
        - 📄 5212 Arbeit: eine multidisziplinäre Einführung
          - 📄 868832120 O 4 Arbeit: eine multidisziplinäre Einführung
            - Prüfer\_in: Kirsch, Tatjana - [Prüfung anmelden](#)
            - Prüfer\_in: Bobran, Frank - [Prüfung anmelden](#) ←
          - 📄 5213 Einführung in das Existenzsicherungsrecht und das Verwaltungsrecht
          - 📄 5221 Einführung in Methoden der Sozialen Arbeit
        - 📄 5300 3. Semester
          - 📄 5311 Soziale Gerechtigkeit: eine multidisziplinäre Einführung
          - 📄 5312 Inklusion/Exklusion: eine multidisziplinäre Einführung
            - 📄 868833120 O 7 Inklusion / Exklusion: eine multidisziplinäre Einführung
              - Prüfer\_in: Cadonau, Florence - [Prüfung anmelden](#)
            - 📄 5321 Spezifische Methoden der Sozialen Arbeit: Kreativität und Medienpädagogik
        - 📄 5400 4. Semester
        - 📄 5500 5. Semester
        - 📄 5600 6. Semester
        - 📄 5700 7. Semester

Wählen Sie die gewünschte Prüfung aus und klicken auf **Prüfung anmelden**.

# Prüfungsanmeldung

## Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer_in	Datum	Vorgang
Bachelor of Arts bbgl. Soziale Arbeit 2024	5212	Arbeit: eine multidisziplinäre Einführung	Bobran, Frank	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Ja

Nein

Die ausgewählte Prüfung wird angezeigt und Sie bestätigen die Anmeldung mit **Ja**.

# Prüfungsanmeldung

## Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer_in	Datum	Vorgang	Status
Bachelor of Arts bbgl. Soziale Arbeit 2024	5212	Arbeit: eine multidisziplinäre Einführung	Bobran, Frank	Noch nicht festgelegt	Anmeldung	OK

Bei erfolgreicher Prüfungsanmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Prüfung wird erneut angezeigt und in der rechten Spalte ist der Status mit **OK** gesetzt. Zeigt diese Spalte eine andere Angabe an als **OK** war die Prüfungsanmeldung nicht erfolgreich. Stattdessen wird angegeben, warum die Prüfungsanmeldung nicht geklappt hat, z.B. weil Voraussetzungen wie fehlende Credits für die Ablegung der Prüfung fehlen.

# Überblick

---

**ASH ComZ** Aufgaben, Personal, Räumlichkeiten

**Login** Bildung Anmeldenname und Passwort  
für das ASH Login/ASH Kennung

**IT-Dienste** Drucken, ASH Mailadresse, WLAN - Nutzung

**Basisinfos** Zusammenspiel Belegsystem und Moodle

**Belegsystem** Wichtige Funktionen, Belegung, Prüfungsanmeldung

**Moodle** Dashboard, Kursansicht, Tools, BBB

**Infos** ComZ Hilfeseite, ASH Internetseite

**? Fragen ?**

# Login Moodle mit ASH Kenndaten

---



ASH  
Berlin

00012345

ber101098

Login

---

Moodle

# Dashboard – persönliche Kursübersicht



## Willkommen zurück !

### Semesterübersicht

#### - Sommersemester 2026

+ Projektideen für das Projektmodul im BA Soza



#### - Wintersemester 2025/2026

+ Soziologische Grundlagen Sozialer Arbeit (U1 - V - zu M6 Gesellschaft, Gesundheit und Soziale Arbeit)



### Zuletzt besuchte Kurse



Projektideen für das Projektmo...

Verschiedenes



Rassismus und Migration (U1 z...

3. Semester



Soziologische Grundlagen Sozi...

1. Semester



Einführung (U1 zu M1 Propäde...

1. Semester

### Kalender

# Kursansicht

The screenshot shows the Moodle course view interface for ASH Berlin. The top navigation bar is red and contains the ASH Berlin logo, a search icon, a notification bell with a '1' indicator, a chat icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the course content is organized into sections:

- Allgemeines** (Allgemeines): This section is expanded and contains four items:
  - Ankündigungen (Announcements)
  - Videotreffpunkt Kursraum (Video meeting point Course room)
  - Videotreffpunkt nur für Studierende (Video meeting point only for students)
  - Ablaufplan der Vorlesung (Lecture schedule)
- 25.04.2026: Einführung** (25.04.2026: Introduction): This section is expanded and contains one item:
  - Ablaufplan (Schedule)
- 02.05.2026** (02.05.2026): This section is collapsed.
- 09.05.2026** (09.05.2026): This section is collapsed.

On the right side of the interface, there are controls for collapsing sections: 'Alles einklappen' (Collapse all) and a question mark icon.

Moodle

# Kursansicht


## ▼ Allgemeines

Alles einklappen

 Ankündigungen


 Videotreffpunkt Kursraum

 Unterrichtsmaterial

 Kollaboratives Arbeiten

 Zusammenfassung

Bitte bereiten Sie eine Zusammenfassung der letzten Sitzung vor.

 Abfrage: Wann wollen wir uns treffen?

 Chat

# Videokonferenzsystem BigBlueButton



Videotreffpunkt nur für Studierende

## Videotreffpunkt nur für Studierende

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt am Meeting teilnehmen.

Teilnehmen

The screenshot displays the BigBlueButton interface. On the left, a sidebar contains sections for 'NACHRICHTEN' (Messages) with 'Gemeinsamer Chat', 'NOTIZEN' (Notices) with 'Geteilte Notizen', and 'TEILNEHMER (1)' (Participants) with 'Eva Xteste (ich)'. The main area shows a video meeting room titled 'Video meeting point course room for students'. The video content displays a slide with the text 'Willkommen im Konferenzsystem der Alice Salomon Hochschule' over a night view of a building. The interface includes a top navigation bar with a back arrow, a signal strength indicator, a red share button, and a menu icon. Below the video, there is a toolbar with icons for mute, video off, chat, and a blue 'b' logo. At the bottom, there are icons for microphone, video off, chat, smile, and hand raise. A bottom status bar shows 'Folie 1', navigation arrows, a 100% zoom indicator, and a refresh icon.

Moodle

ASH  
Berlin

*Alice Salomon*

# Infos zu Moodle



Für Studierende

ASH Berlin > Studium > Einrichtungen für Studierende > Computerzentrum

LEICHTE SPRACHE  
ENGLISH



Service

FÜR STUDIERENDE

Kontakt



Der PC-Pool mit 44 Computerarbeitsplätzen befindet sich in den Räumen 218 und 219.

Es gibt einige Arbeitsplätze für Personen mit Sehenschränkung und Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen.

Die Belegung der PC-Poolräume durch Lehrveranstaltungen ist im Wochenüberblick im Vorlesungsverzeichnis zu finden:

- Belegsistem Raumbellegung 218 ∞
- Belegsistem Raumbellegung 219 ∞

Neu seit 01.10.2024:

ASH Mailaccount für Studierende

Springe zu:

## FÜR STUDIERENDE

Starten Sie hier

Liebe Studierende,

Online Hilfe IT Anwendungen

für die Nutzung der IT-Angebote des ComZ der ASH Berlin wie das Rechner- und Druckersystem, das elektronische Belegsistem (das ist das Vorlesungsverzeichnis oder auch LSF genannt) und die Lernplattform Moodle finden Sie auf dieser Seite nützliche und hilfreiche Hinweise. Viel Spaß!

ASH Mailaccount und Mailprogramm

Druckguthaben

ASH WLAN

## Lehr-/Lernplattform Moodle

Moodle ist eine E-Learning-Software, auf der webbasierte Kurse angeboten werden können. Es handelt sich um verfügbare **Open Source Software** (unter der **GNU Public License**). Moodle ist das Akronym für Modulobjekt-orientierte Lernumgebung (**Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**). Weiterhin: <https://moodle.org/>.

An der ASH wird Moodle seit 2009 als Lehr-/Lernplattform zur Vermittlung von Lehrinhalten und Kommunikation eingesetzt. Durch Moodle kann Online-Lehre vielfältig und abwechslungsreich gestaltet werden, vom Download von Unterrichtsmaterial, kollaborativen Arbeiten über Etherpad bis Videomeetings ist alles möglich. Informationen zur Nutzung erfahren Sie in den folgenden Anleitungen.

Grundlagen



Anleitung Moodle für Studierende  
18.11.2024 - 1 MB

<https://www.ash-berlin.eu/studium/einrichtungen-fuer-studierende/computerzentrum/fuer-studierende/>

Oder

<https://www.ash-berlin.eu/hochschule/organisation/digitale-lehre/lehr-lernplattform-moodle/>



## Lehr-/Lernplattform Moodle

ASH Berlin > Hochschule > Organisation > Digitale Lehre > Lehr-/Lernplattform Moodle

LEICHTE SPRACHE



Springe zu:

Studierende

Lehrende & Mitarbeiter\_innen

Allgemein

Materialien bereitstellen

Materialien strukturieren

Kommunikation / Benachrichtigungen

Aktivitäten erstellen

## MOODLE-INSTANZ DER ASH BERLIN

Zur Unterstützung der Lehre stehen an der ASH Berlin je nach Studiengang unterschiedliche Lehr-/Lernplattformen zur Verfügung.

Die zentrale **Moodle-Instanz der ASH Berlin** bietet zahlreiche Möglichkeiten zur Bereitstellung von Lehr-/Lernmaterialien, zur Kommunikation mit Studierenden sowie zur Durchführung von Blended-Learning- oder Online-Veranstaltungen. Auf dieser Seite finden Sie Informationen zur Verwendung der Lehr-/ Lernplattform und den dort vorhandenen Funktionalitäten.

## Studierende

### Überblick

Anmeldung in Moodle (Authentifizierung)

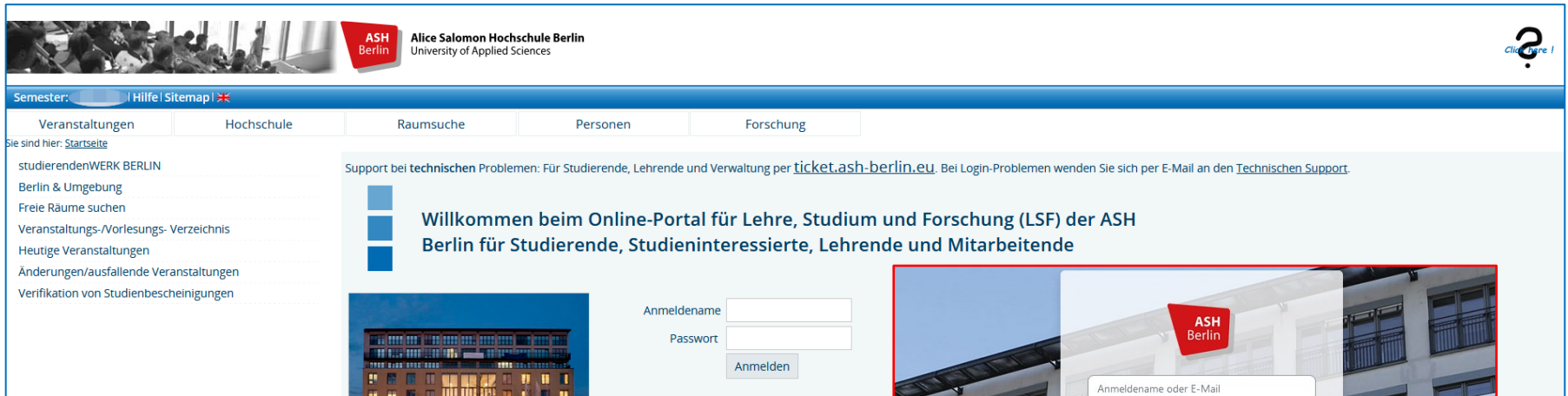
Dashboard - die persönliche Kursübersicht

ASH  
Berlin

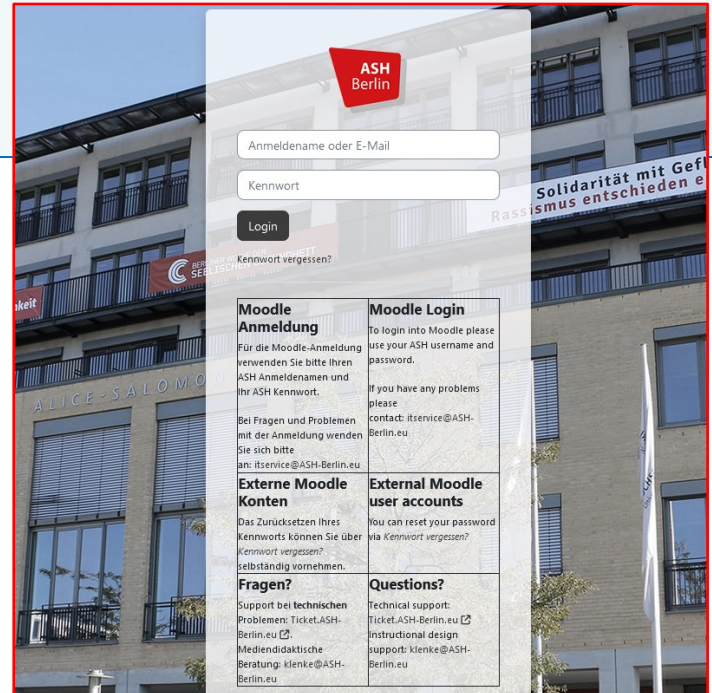
*Stichtal*

# Kontakt

Fragen zur IT per Ticket: <https://ticket.ash-berlin.eu>



The screenshot shows the website header with the ASH Berlin logo and name. A navigation bar includes 'Semester:', 'Hilfe', and 'Sitemap'. Below this are tabs for 'Veranstaltungen', 'Hochschule', 'Raumsuche', 'Personen', and 'Forschung'. A sidebar on the left lists various site sections like 'studierendenWERK BERLIN', 'Berlin & Umgebung', and 'Freie Räume suchen'. The main content area features a welcome message and a login form with fields for 'Anmeldename' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. A support link for technical issues is also present.



This screenshot shows the Moodle login interface. It includes a login form with fields for 'Anmeldename oder E-Mail' and 'Kennwort', and a 'Login' button. Below the form are links for 'Kennwort vergessen?' and 'Moodle Anmeldung'. A table provides instructions for Moodle login, external Moodle accounts, and technical support.

<b>Moodle Anmeldung</b> Für die Moodle-Anmeldung verwenden Sie bitte Ihren ASH Anmeldnamen und Ihr ASH Kennwort.  Bei Fragen und Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an: <a href="mailto:itservice@ASH-Berlin.eu">itservice@ASH-Berlin.eu</a>	<b>Moodle Login</b> To login into Moodle please use your ASH username and password.  If you have any problems please contact: <a href="mailto:itservice@ASH-Berlin.eu">itservice@ASH-Berlin.eu</a>
<b>Externe Moodle Konten</b> Das Zurücksetzen Ihres Kennworts können Sie über <a href="#">Kennwort vergessen?</a> selbstständig vornehmen.	<b>External Moodle user accounts</b> You can reset your password via <a href="#">Kennwort vergessen?</a>
<b>Fragen?</b> Support bei technischen Problemen: <a href="https://ticket.ASH-Berlin.eu">Ticket.ASH-Berlin.eu</a> Mediendidaktische Beratung: <a href="mailto:klenke@ASH-Berlin.eu">klenke@ASH-Berlin.eu</a>	<b>Questions?</b> Technical support: <a href="https://ticket.ASH-Berlin.eu">Ticket.ASH-Berlin.eu</a> instructional design support: <a href="mailto:klenke@ASH-Berlin.eu">klenke@ASH-Berlin.eu</a>



*Alice Salomon*

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



---

Ute Koop, ASH ComZ - [koop@ash-berlin.eu](mailto:koop@ash-berlin.eu) - April 2026

*Ute Koop*