

Nutzungsordnung der Lernwerkstatt R120

Die Lernwerkstatt steht euch im Rahmen der regelmäßigen Öffnungszeiten für die Vorbereitung von didaktischen Miniaturen, Praxiseinheiten und der eigenen Beschäftigung mit naturwissenschaftlichen Themen zur Verfügung. Wir bitten euch darum, hierbei einige Dinge zu beachten:

Allgemein:

- Die Lernwerkstatt für naturwissenschaftlich-technische Bildung R120 ist von einem Team betreut, dem Prof. Cuomo und drei studentische Hilfskräfte gehören. Das Team erreicht ihr unter dieser Email-Adresse: teamlernwerkstatt@ash-berlin.eu.
- Die Lernwerkstatt hat festgelegte Öffnungszeiten, in denen sie ohne weiteres besucht und genutzt werden kann. Diese sind auf der [Homepage](#) der LW zu finden. Ihr könnt aber immer einen gewünschten sonstigen Termin mit dem Team verabreden.
- Auch könnt ihr selbstständig in der LW arbeiten: Setzt euch mit dem Team in Kontakt, um eine Schlüsselberechtigung zu bekommen.
- Wenn ihr Materialien der LW benutzt, kümmert euch bitte selbstständig darum, diese wieder an die richtige Stelle zu räumen.
- Solltet ihr Geschirr (z.B. Tassen) mit in die Lernwerkstatt bringen, dann denkt bitte daran, diese wieder in der Mensa abzugeben.
- Viele der in der Lernwerkstatt vorhandenen Materialien können ausgeliehen werden – sprecht dafür bitte mit dem Team!

Miniatur:

- Bevor ihr Materialien einkauft, schaut in die Schränke oder sprecht mit dem Team – evtl. ist das, was ihr braucht, bereits vorhanden bzw. kann vom Team besorgt werden!
- Für die Vorbereitung/den Aufbau der Miniatur könnt ihr eine Schlüsselberechtigung bekommen. Sprecht dazu einfach mit dem Team! Wenn ihr eine Schlüsselberechtigung erhaltet, achtet darauf, dass die Computer heruntergefahren, die Fenster geschlossen und Lichter ausgemacht werden.
- Ebenso bitten wir euch darum, nach der durchgeführten Miniatur alle Materialien der Lernwerkstatt wieder dorthin zu räumen, wo sie hingehören.
- **Solltet ihr bei manchen Dingen nicht wissen, wo sie herkommen, könnt ihr sie einfach in eine Kiste räumen und diese an der Wasserlandschaft abstellen. Das erleichtert es den Mitarbeiter*innen, Ordnung und Überblick in der Werkstatt zu behalten.**

Küche:

- Wenn ihr die Küche nutzt hinterlasst sie bitte sauber und aufgeräumt. Dies umfasst bitte auch das Waschbecken.
- Ihr könnt euch gerne einen Kaffee oder Tee kochen. Denkt dann daran, einen kleinen Beitrag in die Kasse zu werfen.
- Beschriftet Sachen, die ihr in den Kühlschrank stellt, bitte mit dem Datum, an dem sie geöffnet wurden und kennzeichnet, ob sie zur freien Verfügung stehen oder für eine Miniatur benötigt werden. Alles, was nicht beschriftet wurde, wird vom Team entsorgt!

Vielen Dank für euer Verständnis. Ein gemeinsames Bemühen um Ordnung erleichtert die Nutzung der Werkstatt für alle wesentlich!