

Die Richtlinien dienen dazu, den Aufenthalt im Bewegungsraum für alle Beteiligten sicher und so angenehm wie möglich zu gestalten.

Wir möchten Sie bitten, sich an folgende Richtlinien zu halten:

1. Der Bewegungsraum darf nur unter Aufsicht von ASH Dozenten\_innen, Lehrbeauftragten, Übungsleiter\_innen, der\_des Ansprechpartner\_in des Bewegungsraums Stud. Tutor\_in alice gesund, der Koordinatorin von alice gesund oder durch Studierende der ASH mit einer Schlüsselberechtigung zur freien Nutzung des Bewegungsraums (erworben durch eine Raumweisung) betreten werden.
2. Der Bewegungsraum darf ausschließlich mit Hallenturnschuhen (helle, nicht abfärbende Sohle), barfuß oder auf rutschfesten Socken betreten werden.
3. Speisen und Getränke dürfen im Umkleideraum verzehrt werden, im Bewegungsraum ist der Verzehr untersagt (ausgenommen Wasser in Flaschen).
4. Die ASH Dozent\_innen, Übungsleiter\_innen, Lehrbeauftragte oder studentische Schlüsselberechtigte sind verantwortlich für das ordnungsgemäße Aufstellen und Wegräumen der benutzen Materialien und Geräte.
  - Alle *Materialien* und *Geräte* werden gemäß ihrer Bestimmungen genutzt.
  - Für die *Sicherheit* ist es wichtig, dass die Dozent\_innen, Übungsleiter\_innen, Lehrbeauftragte oder studentische Schlüsselberechtigte die Geräte vor der Benutzung überprüfen.
  - Bei *fahrbaren Geräten* werden die Rollen bei Nutzung außer Betrieb gesetzt.
  - *Matten* werden stets auf dem Mattenwagen gefahren oder getragen und dürfen nicht über den Boden gezogen werden.
  - *Die Bänke* und die kleinen Kästen werden nach Gebrauch unmittelbar vor die Fensterseite zurückgestellt.
  - *Laute Musik* darf aufgrund von Lärmbelästigung im Hof nur mit geschlossenen Fenstern abgespielt werden.
  - *Fenster und Türen* werden beim Verlassen des Raumes geschlossen, *die Außenrollen* werden wieder hochgefahren.
  - *Licht* wird beim Verlassen des Raumes ausgeschaltet.
  - *Plakate* und andere externe Materialien werden nach Gebrauch aus dem Raum entfernt
5. Schäden an den Materialien oder am Raum werden von den Verantwortlichen umgehend unter Angabe des Nutzungszeitraumes an die Mailadresse [alicebewegt@ash-berlin.eu](mailto:alicebewegt@ash-berlin.eu) zurückgemeldet.
6. Die Schränke im Materialraum werden nach Gebrauch bzw. vor dem Verlassen des Bewegungsraumes ordnungsgemäß verschlossen.
7. Vor dem Verlassen des Bewegungsraums werden der Materialraum abgeschlossen und alle Türen geschlossen (das Licht in den Umkleideräumen geht automatisch an und wieder aus).
8. Eine Ausleihe von Materialien aus dem Bewegungsraum ist für ASH Dozent\_innen, Übungsleiter\_innen, studentische Schlüsselberechtigte und Studierende ausschließlich über die Mailadresse [alicebewegt@ash-berlin.eu](mailto:alicebewegt@ash-berlin.eu) möglich. Nur nach vorheriger Bestätigung dürfen Materialien aus dem Raum entliehen werden.