

Leitfaden für die Bewerbung über hochschulstart.de und HISconnect

Sie können dieses Dokument als Checkliste für Ihre Bewerbung an der Alice Salomon Hochschule Berlin (ASH) nutzen.

1. Registrierung auf hochschulstart.de

- Die Startseite der Internetseite hochschulstart.de aufrufen
- Nun klicken Sie rechts auf den Button „Zum Bewerbungsportal“. Dadurch wird ein neuer Tab geöffnet.
- Auf dieser Seite klicken Sie auf den Button „Registrierung“ (in dem rechten Kasten mit blauer Schrift)
- Hier weist Sie ein Text darauf hin, dass nur eine Registrierung pro Bewerber_in zulässig ist. Klicken Sie unterhalb dieses Textes auf „Zur Registrierung“.
- Bei der Registrierung werden von Ihnen Daten für die Einrichtung eines Zugangs zum Online- Portal abgefragt:

Angaben zur Person	<input type="checkbox"/>	<u>Achtung vermerken Sie hier für später folgendes:</u>
Anschrift	<input type="checkbox"/>	
Kontaktdaten	<input type="checkbox"/>	hochschulstart.de - Benutzername
Benutzername festlegen	<input type="checkbox"/>	_____
Passwort festlegen	<input type="checkbox"/>	_____
Anzeigesprache ändern	<input type="checkbox"/>	hochschulstart.de - Passwort
Sicherheitsprüfung	<input type="checkbox"/>	_____
Datenschutzerklärung	<input type="checkbox"/>	_____
- Achtung: Bei **gmail-E-Mail Adressen**, gibt es Schwierigkeiten bei der Aktivierung des Bewerbungsaccounts. Also falls es Ihnen möglich ist, geben Sie bitte eine andere E-Mail-Adresse an.
- Bitte beachten Sie, dass Ihr selbst gewähltes Passwort **mindestens** acht Zeichen und jeweils mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstabe und eine Ziffer enthalten muss.
- Notieren Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort zum Beispiel in die oben ausgewiesenen Zeilen.**
- Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die bei den Kontaktdaten angegebene E-Mail-Adresse. Aktivieren Sie den dort enthaltenen Link innerhalb von 72 Stunden.
- In der E-Mail ist ebenfalls Ihre Bewerber-ID (BID) bereits enthalten.
- Die Registrierung schließen Sie endgültig durch die Eingabe Ihres Passworts ab.
- Die Registrierung ist abgeschlossen. Gehen Sie zurück zur Startseite.
- Bei dem Bewerberportal melden Sie sich hier mit Ihrem selbstgewählten Benutzernamen und Passwort an.
- Lesen Sie die Verfahrenshinweise und speichern diese ggf. auf Ihrem PC ab. In diesem Dokument erhalten Sie auch wichtige Informationen zu Fristen.
- Nach der Bestätigung, dass Sie die Verfahrenshinweise gelesen haben, gelangen Sie auf die Startseite des Log-In- Bereichs.
- Von hier können Sie u.a. unter „Meine Daten“ Ihre persönlichen Daten ansehen.
- Unter „Meine Daten“ gelangen Sie ebenfalls an Ihre **BID (Bewerber-ID) und BAN (Bewerber-Authentifizierungsnummer)**.

Falls die Anmeldung einmal nicht erfolgreich sein sollte, sind hier die häufigsten Fehler:

- die E-Mail-Adresse ist noch nicht verifiziert ⇒ auf den Link in der Mail klicken!
- Schreibfehler ⇒ einfach noch einmal versuchen
- Passwort vergessen ⇒ nutzen Sie die Funktion „Zugangsdaten vergessen“ oben rechts.

Bei anderen Problem kontaktieren Sie bitte : hisconnect@ash-berlin.eu

2. Bewerbung auf dem HISconnect- Portal.

- Rufen Sie bitte die Internetseite [HISconnect Portal der ASH](#) auf
- Wechseln Sie im Navigationsportal auf „Bewerbung“ und dann auf „Registrierung“
- Unter Übernahme der Daten von hochschulstart.de die **BID und BAN von hochschulstart.de** eingeben
- „Daten übernehmen“ anklicken!
- Dann können Sie Ihre Bewerbung starten
- Bei Ihr Studiengangwunsch „**Interprofessionelle Gesundheitsversorgung – online (B.Sc.)**“ wählen
- Die Fragen beantworten und am Ende jeder Seite auf „Weiter“ klicken
- Daten überprüfen
- Bei „Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben“ BID und BAN von hochschulstart.de eingeben
- Das Kästchen bei „Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben“ anklicken
- Dann wird „Antrag abgeben“ farbig und Sie können das anklicken
- Unter „Abgegebene Anträge“ finden Sie nun Ihre Bewerbung und können:
 - den Status Ihres Antrages ansehen
 - den Antrag zurückziehen und bearbeiten
 - **Anschreiben zur Bewerbung (Anmeldebogen) als PDF speichern und drucken**

3. postalische Zusendung

- Anmeldebogen von HISconnect unterschreiben
- Bewerbungsfrist einhalten (15.07. – Ausschlussfrist)
- Folgende Dokumente in einen Umschlag legen:
 - Anmeldebogen von HISconnect,
 - Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) oder bei Bewerbung ohne Abitur ist der Nachweis der Berufserfahrung ausreichend
 - Einfache Kopie Ihrer Berufsurkunde und einfache Kopie Berufszeugnis (als Pflegefachfrau/-mann, Gesundheits- und Krankenpfleger_in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger_in, Altenpfleger_in, Hebamme/ Entbindungspfleger, Heilerziehungspfleger_in, Physiotherapeut_in, Ergotherapeut_in, Logopäde_in, Notfallsanitäter_in oder Diätassistent_in)
 - Nachweis über eine Berufstätigkeit im Anschluss an die Berufsausbildung in einem der genannten Ausbildungsbereiche von nicht unter einem Jahr in Vollzeit (bei Teilzeitbeschäftigung entsprechend länger)
- Versenden der Dokumente an folgende Adresse:
Alice-Salomon-Hochschule Berlin
Immatrikulationsverwaltung
z.H. Frau Küver/ Frau Keiper
Alice-Salomon-Platz 5
12627 Berlin

Kurze Checkliste:

- Registrierung bei hochschulstart.de
- BAN und BID von hochschulstart.de liegt vor
- Bei HISconnect die Daten von hochschulstart.de übernommen
- Bewerbungsantrag ausfüllen und abgeben
- Anmeldebogen ausdrucken und unterschreiben
- Alle Bewerbungsdokumente postalisch an die Alice Salomon Hochschule zusenden

Bei Problemen, Unklarheiten, Beratungswünschen usw. melden Sie sich bitte per E-Mail beim IGo-Studiengangsteam: igo@ash-berlin.eu

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!