



Ausschreibung für studentische Beschäftigte

Kennzahl: 23/31

Wir suchen **ab sofort** eine_n studentisch Beschäftigte_n für das Koordinationsbüro für die berufsbegleitenden Masterstudiengänge Master Soziale Arbeit: Klinische Sozialarbeit, wissenschaftliche Leitung Prof. Dr. Silke Gahleitner, und Master Biografisches und Kreatives Schreiben, wissenschaftliche Leitung Prof. Dr. Susanne Benner. Sie lernen in Ihrer Tätigkeit alle Bereiche der Studienorganisation kennen und werden mit der kompetenten Betreuung von Studierenden und Lehrenden vertraut gemacht.

Tätigkeitsbereiche:

Mitarbeit bei der ...

- Erstellung, Durchführung und Auswertung von Evaluationen
- Betreuung und Organisation unserer Präsenzseminare
- Betreuung von Lehrenden und Studierenden
- Dokumentation von Lehrveranstaltungen und Abschlussarbeiten
- Semesterplanung und der Pflege des Vorlesungsverzeichnisses und der Moodle-Plattform
- Beratung von Studieninteressierten
- Begleitung der Studierenden in der Anfangs- und Schlussphase des Studiums
- Gestaltung der Homepages, der Facebook-Auftritte und der Infobroschüren
- Recherche und Bereitstellung von wissenschaftlichen Texten

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Freude und Fähigkeit an strukturiertem, selbständigem und zuverlässigem Arbeiten
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Kontakt mit berufserfahrenen Studierenden

Willkommen sind:

- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Kenntnisse im Umgang mit Moodle, Sozialen Medien und Content-Management-Systemen

Die genannte Stelle kann **ab sofort** besetzt werden. Der Arbeitsvertrag verpflichtet, soweit nicht etwas anderes vereinbart wird, zu einer Arbeitsleistung von 40 Stunden pro Monat, aufgeteilt auf zwei Arbeitstage, auch während der Semesterferien. Homeoffice ist anteilig nach Absprache möglich. Die Bezahlung erfolgt nach TV Stud III, d.h. zurzeit 13 Euro/Stunde.

Wir ermutigen besonders BIPOC (Black, Indigenous und People of Color), Menschen mit Migrationsgeschichte und Rassismuserfahrungen sowie Frauen*, Trans* und nicht-binäre Personen sowie andere von intersektionaler Diskriminierung bedrohte oder betroffene Personen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber_innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und ggf. Arbeitszeugnissen per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei bitte bis zum 5. Juni 2023 an die Studiengangskoordinatorinnen Kristiane Jornitz und Johanna Isensee unter jornitz@ash-berlin.eu und johanna.isensee@ash-berlin.eu.

Zum Vertragsabschluss benötigen Sie nach der Einstellungsentscheidung dann ggf. eine Immatrikulationsbescheinigung, Steuer-ID, Nachweis über die Krankenversicherung sowie einen Sozialversicherungsausweis. Verträge für Studentische Beschäftigte sind in der Regel auf maximal 4 Semester befristet. Für die personalrechtlichen Angelegenheiten studentischer Beschäftigter ist innerhalb der Allgemeinen Verwaltung der Alice-Salomon Hochschule Frau Becker zuständig.

