

Zu den Akten! Schreibkompetenzen in der öffentlichen Verwaltung.

Masterarbeit im Studiengang BKS 17 von Stefan Pamperin, 62220080

Abstract

Vermerke und Protokolle, Bescheide und Runderlasse, Gesetze und Verordnungen, Bürgerbriefe und Reden: Wer sich in der öffentlichen Verwaltung zurechtfinden und kompetent schreiben will, muss über ganz bestimmte Kompetenzen verfügen. Verwaltung erfordert mehr als andere Felder des beruflichen Schreibens rechtliche Sicherheit und verbindliche Dokumentation, Nachvollziehbarkeit und Kontextwissen, Verständlichkeit und das Sich-Einlassen auf unterschiedliche Empfängerhorizonte. Diese Masterarbeit untersucht, welche spezifischen Teilkompetenzen für das berufliche Schreiben in der Verwaltung von Belang sind, wie sie vermittelt werden und sich in der Praxis auswirken. Nach einer theoretischen Abhandlung zum Zusammenhang zwischen Schreibkompetenz und Verwaltung wird anhand von qualitativen Interviews mit Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern eines Landesministeriums in Mecklenburg-Vorpommern untersucht, ob und warum bestimmte Schreibfähigkeiten bedeutsamer sind als andere. Dabei wird das Modell der vier Dimensionen der Schreibkompetenz (Kruse, 2007) als Untersuchungsinstrument eingeführt und angewandt. Die Ergebnisse zeichnen ein überraschend differenziertes Bild der unverzichtbaren Schreibkompetenzen und liefern konkrete Impulse – nicht nur für die Optimierung der Verwaltungspraxis, sondern auch für eine zielgenauere Aus- und Fortbildung.

Competent writing in public administration, encompassing diverse texts from memos, minutes, official notices, and circulars to laws, ordinances, citizen correspondence, and speeches, necessitates distinct sub-competencies. More so than in other professional fields, administrative writing demands legal certainty, binding documentation, traceability, contextual knowledge, comprehensibility, and the ability to adapt to diverse recipient perspectives. This Master's thesis investigates which specific sub-competencies are pivotal for professional writing in public administration, how these competencies are imparted, and their practical impact. Following a theoretical discussion on the relationship between writing competence and public administration, this study employs qualitative interviews with department heads from a state ministry in Mecklenburg-Vorpommern (Germany) to explore whether and why certain writing skills are considered more significant than others. The model of the four dimensions of writing competence (Kruse, 2007) is introduced and utilized as the analytical framework for this investigation. The findings reveal a surprisingly nuanced understanding of essential writing competencies and offer concrete impulses not only for optimizing administrative practices but also for developing more targeted initial and continuing education programs.