

Anerkennung von hochschulisch erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen – aktueller Ablauf für das SoSe 2020

Studierende an der ASH Berlin können Studien- und Prüfungsleistungen, die in anderen Hochschulen oder anderen Studiengängen erbracht wurden, für Module des eingeschriebenen Studiengangs anerkennen lassen, wenn die bereits absolvierten Module keine wesentlichen Unterschiede zu den ASH-Modulen aufweisen.

Die Beantragung der Anerkennung ist grundsätzlich innerhalb von zwei Semestern nach erfolgter Immatrikulation an der ASH Berlin bzw. innerhalb von zwei Semestern nach Leistungserbringung beim Prüfungsamt vorzunehmen.

Anerkennungsverfahren

1. Auf der Homepage des Prüfungsamtes erhalten Sie ein Antragsformular für jedes einzelne Modul und die notwendigen Informationen für das Anerkennungsverfahren. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die Allgemeine Studienberatung (sb@ash-berlin.eu).

2. Füllen Sie bitte das Antragsformular entsprechend Ihrem Anerkennungswunsch aus und unterschreiben Sie mit Ihrem Namen über die Computertastatur. Für die Antragstellung benötigen Sie außerdem Unterlagen wie Zeugnisse, Notenspiegel, Modulbeschreibungen und sonstige erhebliche Unterlagen, mit denen Sie die bereits erbrachten Leistungen belegen können.

3. Schreiben Sie bitte per Mail die Modulverantwortlichen an, die für das anzuerkennende Modul zuständig sind. Schicken Sie bitte per Mail der/dem Modulverantwortlichen den ausgefüllten Antrag mit den entsprechenden Unterlagen (Zeugnisse, Notenspiegel, Transcript of Records, Modulbeschreibungen - s. Punkt 2) in elektronischer Kopie (z.B. eingescannt) zu.

4. Anhand der von Ihnen vorgelegten Unterlagen vermerkt der/die Modulverantwortliche eine Empfehlung auf dem Antragsformular und sendet Ihnen das ausgefüllte Antragsformular per E-Mail an Sie zurück.

Die Empfehlung lautet entweder:

- vollständige Anerkennung der Leistungen (samt Note), oder
- Anerkennung von Teilleistungen / bzw. Anerkennung unter Auflage (mit oder ohne Note), oder
- Ablehnung der Anerkennung.

5. Drucken Sie bitte das ausgefüllte Antragsformular aus und unterschreiben Sie es eigenhändig. Reichen Sie bitte im Prüfungsamt postalisch das ausgefüllte Antragsformular (Ausdruck des digitalen Anerkennungsantrags mit Votum und digitaler Unterschrift der Modulverantwortung) ein, zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (s. Punkt 2 - Zeugnisse, Notenspiegel) im Original bzw. in Form von beglaubigten Kopien zur abschließenden Bearbeitung.

6. Der Prüfungsausschuss entscheidet über den Antrag auf Anerkennung. Das Prüfungsamt teilt Ihnen mit einem Schreiben die Entscheidung mit. Unterlagen, die von Ihnen im Original eingereicht wurden, werden im Rahmen des Anerkennungsbescheides an Sie zurückgesandt.