


<b>Wegeleitkonzept während Sars-Cov2-Pandemie (WiSe 2020/21, SoSe 2021, WiSe 2021/22, SoSe 2022, WiSe 2022/23)</b>	<b>Gefährdungsbeurteilung</b> nach §§ 5, 6 ArbSchG	
--	---	---

**Arbeitsaufgaben:** Während der Covid-19-Pandemie sind Änderungen bei der Wegeführung zur und in der ASH Berlin notwendig. Diese Gefährdungsbeurteilung bezieht sich nur auf Gefahren, Maßnahmen und Überprüfungen, die damit im Zusammenhang stehen.

	1	2	3	4	5	6
<b>Gefährdungsfaktor</b>						
<b>6 Biologische Gefährdung</b> (biologische Arbeitsstoffe, z.B. Bakterien, Viren, Pilze)	<b>Infektionsgefährdung durch pathogene Mikroorganismen</b>	<b>Sensibilisierende/ toxische Wirkungen von Mikroorganismen</b>	<b>Gentechnisch veränderte Organismen</b>			
	3					

Tätigkeit: Aufsuchen von Räumen, Nutzung all. Verkehrswege in den Gebäuden der ASH

6.0	Technische Schutzmaßnahmen	Zuständigkeit Name und Bereich	Umgesetzt Datum	
			ja	Nein
	<b>Aufzüge:</b> Sperrung der Aufzüge für den normalen Personenverkehr durch Beschriftung + Piktogramme <b>Nutzung:</b> Personen mit besonderen Mobilitätsbedarfen (bspw. Rollstuhlfahrer_innen, Schwangere) – Einzelnutzung! (Konkretisierung der Fahrtrichtung siehe 6.1.1) Reinigungsfirma und Transporte (Reinigung und Transporte können alle Aufzüge in alle Richtungen nutzen – siehe 6.2.4)	Bau, Fr. Arslan	Umsetzung zum 1.10.20 erfolgt /ks	

6.1	Organisatorische Schutzmaßnahmen	Zuständigkeit Name und Bereich	Umgesetzt Datum	
			ja	Nein
6.1.1	<b>Eingänge und Ausgänge und Wegeführungen</b> <b>Ziel: Vermeidung von Gruppenbildungen und häufigen Wegkreuzungen</b>  - <b>Eincheckvorgang 3G-Nachweis:</b> An allen Eingängen der ASH befinden sich Tischscanner über die mittels QR-Code (Corona-Warn-App) der Nachweis des Gesundheitsstatus erfolgt. Der <b>Eincheckvorgang 3G-Nachweis</b> ist bei jedem erneuten Betreten der Hochschulgebäude (bspw. nach einem Pausenaufenthalt im Freien) erneut durchzuführen. Ein Auscheckvorgang ist nicht vorgesehen.  <b>1. Haupteingang EG:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Eingang und Ausgang für: Nutzer_innen der Bibliothek, des Minimax, Mitarbeiter_innen und Personen mit besonderen Mobilitätsbedarfen, Abholer_innen der Campuscard</b></li> </ul> Wegeführung Haupteingang: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Eingang</b> über den Haupteingang (Zugang zur Bibliothek über den Innenhof, Zugang zum Minimax auf direktem Weg)</li> <li>Personen mit besonderen <b>Mobilitätsbedarfen</b> nutzen den <b>Fahrstuhl rechts vor dem TR 1 in Fahrtrichtung nach oben</b></li> </ul> Mitarbeiter_innen nutzen das TR 1 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ausgang:</b> Nutzer_innen von Bibliothek und Minimax verlassen die Bibliothek über den Gang mit den Schließfächern, am Minimax vorbei und den Hauptaussgang</li> <li><b>Personen mit besonderen Mobilitätsbedarfen nutzen abwärts den Fahrstuhl am TR2</b> und den Haupteingang zum Verlassen des Hauses</li> </ul>	Bau, Fr. Arslan  Hochschulkommunikation siehe Punkt 6.4.6	X  (umgesetzt zum 1.10.20 /ks)	

Version	Erstellt durch	Freigabe	Datum	Überprüfung	Verantwortung Überprüfung	Dokument Nr.
10.0	O. Neumann / G. Besser	O. Neumann	15.11.2022	31.01.2023	O. Neumann	ProrekFKD-Pan-1Weg-10.0

<p><b>2. <u>1-3.OG - Studierende mit Präsenzveranstaltungen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eincheckvorgang 3G-Nachweis</b> (siehe oben)</li> </ul> <p>Wegeföhrung EG -3.OG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eingang</b> über das (von innen gesehene) linke bodentiefe Fenster zwischen Kinderecke und Mensa (Hinweis: Zugang wird derzeit ausgesetzt und der vorpandemische Zugang (für alle über Haupteingang - siehe 1.) erprobt. Neubewertung im Januar 2023.</li> <li>• <b>Aufgang</b> über die Haupttreppe hoch zu den Seminarräumen im 1. EG</li> <li>• Studierende, die Veranstaltungen im 2. und 3. OG haben, wechseln im 1. Stock ins TR2 (über der Mensa)</li> <li>• <b>Abwärts und Ausgang</b>: Abwärts von allen Stockwerken über das TR3 und über den Gang hinaus durch das rechte bodentiefe Fenster zwischen Kinderecke und Mensa</li> </ul> <p><b>3. <u>Studierende bzgl. Campuscard</u></b> (Abholung bzw. Validierung)</p> <p><b>Automatenpaar 1</b>: Das Automatenpaar befindet sich in Raum 109. Der Zugang erfolgt über die breite Treppe am Audimax vorbei.</p> <p><b>Automatenpaar 2</b>: Das Automatenpaar 2 befindet sich in Raum 204. Der Zugang erfolgt über die breite Treppe am Audimax vorbei.</p> <p><b>4. <u>Mitarbeiter innen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Mitarbeiter_innen können neben den o.g. Wegführungen TR 1 als Ein- und Ausgang bzw. als Weg zwischen den Stockwerken nutzen.</li> </ul> <p>Aushänge auf jeder Ebene mit Grundriss und farbiger Wegführung</p> <p>Beachtung des Wegeleitsystems aller Nutzer_innen-Gruppen mit allen Kennzeichnungen am Boden, an Türen und Wänden</p> <p>Die Mensa (Cafeteria) bleibt bis auf Weiteres auf Empfehlung der Fachkraft für Arbeitssicherheit geschlossen.</p>		<p><b>X</b></p> <p>(Begeh-ung am 25.3.21 mit Brandschutz-beauftr./ON</p>	
---	--	--	--

6.2	Wegeleitsystem und Kennzeichnungen	Zuständigkeit Name und Bereich	Umgesetzt Datum	
			ja	Nein
6.2.1	<p><b>Definition des Einbahn Wegesystems:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufrichtung je Stockwerk im Uhrzeigersinn</li> <li>• Haupttreppe und TR2 1x in Laufrichtung hoch</li> <li>• TR 3 in Laufrichtung runter</li> <li>• TR 1 nur für Mitarbeiter_innen in beiden Richtungen</li> <li>• TR 4 und 5 für Lehrende und Verwaltung freigegeben, ansonsten nur Notausgang/Emergency Exit only</li> <li>• Beschilderung mit Piktogrammen zu Laufrichtung und Treppennutzung</li> <li>• Ergänzender Hinweis auf deutsch und englisch, dass im Notfall (Brand, etc.) der ausgehängte Flucht- und Rettungsplan weiterhin Gültigkeit hat.</li> </ul>		<p><b>X</b></p> <p>(umgesetzt zum 1.10.20 /ks)</p>	
6.2.2	<p><b>Bodenmarkierungen zur Laufrichtung und Abstandseinhaltung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfeile in Laufrichtung auf allen Etagen</li> <li>• Markierung der Türen von Seminarräumen, die genutzt werden. Bei zwei Türen im Raum, eine Tür als Eingang, eine Tür als Ausgang kennzeichnen</li> <li>• Abstandsmarkierungen (alle 1,5 m) bei Orten mit wahrscheinlicher Knäuel- bzw. Schlangenbildung</li> </ul>	Bau, Fr. Arslan	<p><b>X</b></p> <p>(umgesetzt zum 1.10.20 /ks)</p>	
6.2.3	<p><b>Hygiene: Aushänge entsprechend des Hygienekonzepts</b></p>	Bau, F. Arslan	<p><b>X</b></p> <p>(umgesetzt zum 1.10.20 /ks)</p>	

Version	Erstellt durch	Freigabe	Datum	Überprüfung	Verantwortung Überprüfung	Dokument Nr.
10.0	O. Neumann / G. Besser	O. Neumann	15.11.2022	31.01.2023	O. Neumann	ProrekFKD-Pan-1Weg-10.0

6.2. 4	<b>Ausnahmeregelungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mitarbeiter_innen, die auf einem Flur in unmittelbarer Nähe zusammenarbeiten, dürfen die Laufrichtung für Treffen der Kolleg_innen außer Acht lassen, wenn die Frequentierung des Ganges es zulässt.</b></li> <li>• <b>Bei größeren Entfernungen und anderen Stockwerken sind auch sie verpflichtet, sich an das Wegeleitsystem zu halten. Sie haben eine Vorbildfunktion für die Studierenden!</b></li> <li>• <b>Für Transporte innerhalb des Hauses inkl. Reinigungsfirma dürfen alle Fahrstühle in alle Richtungen benutzt werden.</b></li> </ul>	Hochschul- leitung	<b>X</b>  (umge- setzt zum 1.10.20 /ks)	
-----------	---	-----------------------	---	--

6.3	Weitere Schutzmaßnahmen	Zuständigkeit Name und Bereich	Umgesetzt	
			ja	nein
6.3. 1	<b>Kennzeichnung Haupthaus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Türen TR 1: Nur für Mitarbeitende, Notausgang/Emergency Exit only</li> <li>• Alle Treppenhäuser, die nicht für Auf- und Abgang vorgesehen sind: „Notausgang/Emergency Exit only“</li> <li>• Deutsch/englische Kundenstopper/-Aufsteller direkt am und auch weit vor dem Haupteingang Pfeil nach rechts für Bibliothek, Minimax, Mitarbeitende und Menschen mit besonderen Mobilitätsbedarfen</li> <li>• Pfeil nach links für Studierende mit Präsenzveranstaltungen</li> <li>• Kennzeichnung der bodentiefen Fenster mit Ein- und Ausgang (deutsch/englisch)</li> </ul> <b>Kennzeichnung Fritz- Lang-Platz /Helle Mitte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennzeichnung und Wegeführung am Fritz-Lang-Platz für die Seminarräume erfolgt analog. Kennzeichnung: „Kein Aufenthalt vor und nach den Veranstaltungen vor den Türen oder im Seminarraum“</li> <li>• An Eingängen und Treppenhäusern, die dort nicht nur von der ASH benutzt werden, soll ein Hinweis auf Einhaltung von Abstand und das Tragen von Mund- und Nasenbedeckung erfolgen.</li> </ul>	Bau, Fr. Arslan	<b>X</b>  (umge- setzt. bis 30.9.)	<b>X</b>  (Umsetzg. bis 20.11.)
6.3. 2	<b>Kälteschutzmaßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die Personendokumentation ist eine Person zwischen Ein- und Ausgang an den bodentiefen Fenstern zu positionieren. Da die bodentiefen Fenster keine technische Möglichkeit zum automatischen Öffnen und Schließen aufweisen, wird ein provisorischer Kälteschutz am Ein- und Ausgang angebracht.</li> <li>• Die Personen, die die Personendokumentation führen, sollen auf <b>warme Kleidung</b> achten. Bei besonders kalter Witterung muss ggf. die <b>Einsatzzeit pro Person verkürzt</b> werden. Dies gilt in der Bibliothek für Mitarbeiter_innen, die wegen der Wegeführung der kalten Witterung ausgesetzt sind, adäquat.</li> <li>• Es wird ein <b>Spuckschutz</b> eingerichtet, der die Personen, die die Personendokumentation führen, schützen soll.</li> <li>• Die Eingangshalle im EG ist nur für ein <b>Minimum zu beheizen</b>, da sowohl die Tür zum Innenhof als auch die bodentiefen Fenster geöffnet sein werden, um den sicher nicht zu vermeidenden Energieverlust so gering wie möglich zu halten.</li> </ul>	Bau, Pforte (und Firma der Mitarbeiter der Pforte)	<b>X</b>  (umge- setzt zum 1.10.20 /ks)	
6.3. 3	<b>Absperrungen</b> Setzen von Absperrungen mit Absperrbändern (wie am Flughafen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• An sensiblen Orten im Haus um die Wegeführung zu sichern (z.B. Trennung von Haupttreppe zu Bibliotheksnutzer*innen)</li> <li>• Evtl. vor dem Haus, wenn problematische Situationen sich häufen (Gruppenbildung, Wegekrenzungen, etc.)</li> <li>• <b>Der Innenhof steht für Pausen wieder zur Verfügung.</b> Abstände sind selbständig einzuhalten.</li> </ul>	Bau, Frau Arslan	<b>X</b>  (umge- setzt zum 1.10.20 /ks)	
6.3. 4	<b>Personenschutzmaßnahmen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ab 25.05.2022 ist die Pflicht zum Tragen von Masken an den Hochschulen ausgesetzt. Es gilt lediglich der Selbstschutz.</li> </ul>	ALLE	<b>X</b>  (umge- setzt zum 25.05.22 /on)	

6.4	Weitere Maßnahmen und Regelungen	Zuständigkeit Name und Bereich	Umgesetzt
-----	----------------------------------	--------------------------------------	-----------

Version	Erstellt durch	Freigabe	Datum	Überprüfung	Verantwortung Überprüfung	Dokument Nr.
10.0	O. Neumann / G. Besser	O. Neumann	15.11.2022	31.01.2023	O. Neumann	ProrekFKD-Pan-1Weg-10.0

			ja	nein
6.4.1	<b>Personalbedarf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Einplanung zusätzlichen Personalbedarfs (Pforte) im Haupthaus und Helle Mitte</li> </ul>	Bau, Fr. Arslan	X  (umgesetzt zum 1.10.20 /ks)	
6.4.2	<b>Zugangsregelung für Angehörige der Hochschule (Studierende, Hochschullehrende, Verwaltung)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Studierende</b> haben für die Dauer der Präsenzveranstaltung eine Zutrittsberechtigung für die Hochschule. Nach der Veranstaltung sind sie angehalten das Gebäude umgehend zu verlassen, es sei denn sie nutzen darüber hinaus einen Arbeitsplatz in der Bibliothek oder in einem der PC-Räume. Arbeit oder Aufenthalt in den Gängen und Fluren ist nicht gestattet. Sprechstunden in der Verwaltung finden nur in Ausnahmefällen in Präsenz und dann nur nach vorheriger Terminvergabe statt.</li> <li><b>Bibliotheksbesucher_innen</b> informieren sich online über die Bibliotheksseite über die aktuell geltenden Arbeitsbedingungen.</li> <li><b>Hochschullehrende</b> und <b>Verwaltung</b> erhalten für ihre Tätigkeiten unangemeldet Zutritt. Notwendig ist der 3G-Eingangsscheck (über Corona-War-App QR-Code) sowie der Eincheckvorgang: Personendokumentation (über im LSF selbst erzeugtem Personal-Barcode) – siehe ausführlich ober unter 6.1)</li> <li>Das <b>Anmeldeprozedere</b> und die <b>Zutrittsberechtigungen</b> werden im jeweils aktuellen Pandemieplan geregelt.</li> </ul>	für den kontrollierten Einlass: Pforte  für die Aktualisierung und Veröffentlichung des Pandemieplans: Rektorin	X  (laufend)	
6.4.3	<b>Zugangsregelung für hochschulfremde Personen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fremdfirmen, Lieferanten müssen sich vorher anmelden</li> <li>Hochschullehrende und Verwaltung können Gäste empfangen. Diese müssen ebenso den 3G-Eingangsscheck (über Corona-War-App QR-Code) durchlaufen. Die Einladenden sind für die Kontaktpersonen-Nachverfolgung (KP-N) zuständig falls Infektionsausbrüche geschehen.</li> <li>Der Besucherverkehr ist so gering wie möglich zu halten.</li> </ul>	Pforte einladende Hochschulangehörige	X  (laufend)	
6.4.4	<b>Freigabe und Dokumentation des vorliegenden Wegeleitsystems während der Pandemie, Monitoring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aufnahme dieser Regelung als mitgeltendes Dokument zur Hausordnung.</li> <li>Gültigkeit bis zur außer Kraftsetzung durch die Hochschulleitung.</li> <li>Überarbeitung bei Änderung der allgemeingültigen Vorgaben durch den Senat von Berlin</li> <li>Überarbeitung nach Monitoring bei systematisch auftretenden Problemen</li> <li>Bei jeder Überarbeitung ändert sich die Fußzeile und alle damit zusammenhängenden Maßnahmen. Vernichtung aller publizierten und ungültigen Dokumente.</li> <li>Masterlist liegt bei Frau Wilde. Frau Wilde archiviert die jeweiligen Originaldokumente 1x</li> <li>Die Umsetzung wird von den jeweils zuständigen Personen an die Beauftragte für Gefährdungsbeurteilung gemeldet und von ihr gemonitort</li> </ul>	Prorektor FKD in Koop. mit Beauftragter für Gefährdungsbeurteilung, Fr. Wilde	X	
6.4.5	<b>Wahrnehmung des Hausrechts und Durchsetzung der Maßnahmen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pfortenmitarbeiter*innen dürfen Personen den Zutritt verweigern, wenn diese sich nicht an die Regeln halten. Zunächst soll möglichst freundlich und überzeugend auf die Regelungen hingewiesen werden. Dieser Hinweis soll auch von allen Mitarbeiter_innen der Verwaltung sowie der Lehrenden bei Verstößen gegen das Wegeleitsystem und das Hygienekonzept erfolgen. Längere Diskussionen sind jedoch zu vermeiden.</li> <li>Sollte die Überzeugungsarbeit und die Hinweise nicht positiv enden, ist die Hochschulleitung unverzüglich zu informieren und zur Entscheidung verpflichtet. (Jedes Mitglied der Hochschulleitung ist entscheidungsberechtigt).</li> </ul>	Pforte, alle Mitarbeitenden der Verwaltung, alle Lehrenden, Hochschulleitung	X  (laufend)	
6.4.6	<b>Information und Veröffentlichung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es besteht eine Informations-Abholstruktur: Die Hochschulkommunikation informiert über die Corona-Infoseite der ASH Berlin.</li> <li>Die Hochschulleitung informiert zusätzlich über die Dienstberatungen die Abteilungsleitungen und über die Fachbereiche das Lehrpersonal. Die Fachbereiche informieren die Studierenden.</li> <li>Bei Fragen wenden sich Mitarbeiter_innen an ihre unmittelbaren Vorgesetzten</li> </ul>	Hochschulkommunikation, Rektorin, Fachbereiche, Lehrende	X  (umgesetzt zum 1.10.20 /ks)	

Version	Erstellt durch	Freigabe	Datum	Überprüfung	Verantwortung Überprüfung	Dokument Nr.
10.0	O. Neumann / G. Besser	O. Neumann	15.11.2022	31.01.2023	O. Neumann	ProrektorFKD-Pan-1Weg-10.0

<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende wenden sich bei Unklarheiten und Fragen an die Lehrenden, in deren Seminaren sie angemeldet sind. Zusätzlich steht die E-Mail-Adresse <a href="mailto:corona@ash-berlin.eu">corona@ash-berlin.eu</a> zur Verfügung.</li> </ul>			
---	--	--	--

Notwendige Unterweisungen	Unterweisungsgrundlagen
Gesetze/Verordnungen	Infektionsschutzgesetz – IfSG, ArbSchG, MuSchG, ArbStättV, BetrSichV, ArbMedVV, GefStoffV, BioStoffV
DGUV Vorschrift, DGUV Regel, DGUV Information, DGUV Grundsatz	V 1; V 3, V 82, R 102-002, R 112-189, R 112-195, R 100-500, I 215-410, I 212-017, I 202-022
Technische Regeln	TRBA 250, TRGS 401
Betriebsanweisungen	014
Fachthemen/Normen	ASR 3.6, 4.3 (3); TRBA 250 4.1; SARSCoV2-Arbeitsschutzstandard und -regel des BMAS
Betriebliche Regelungen	Hautschutzplan, Hygieneplan

Handlungsbedarf besteht bezüglich:	NEIN	JA	Anmerkungen
Technische Schutzmaßnahmen		X	Siehe oben
Organisatorische Schutzmaßnahmen		X	Siehe oben
Personenbezogene Schutzmaßnahmen		X	Siehe oben
Gestaltung des Arbeitsplatzes			Abstandsregeln siehe oben
Gestaltung des Arbeitsverfahrens			Nicht zutreffend
Unterweisungen		x	siehe Punkt 6.4.6
Betriebsanweisungen			nicht notwendig
Vorsorgeuntersuchungen	X		

Hinweise, Fehlermeldungen und/oder Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne unter [corona@ash-berlin.eu](mailto:corona@ash-berlin.eu) entgegen.

Version	Erstellt durch	Freigabe	Datum	Überprüfung	Verantwortung Überprüfung	Dokument Nr.
10.0	O. Neumann / G. Besser	O. Neumann	15.11.2022	31.01.2023	O. Neumann	ProrekFKD-Pan-1Weg-10.0