Studierendenservicecenter - Prüfungsverwaltung
Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin
E-Mail: pruefungsverwaltung@ash-berlin.eu

Alice Salomon Hochschule Berlin
University of Applied Sciences

Antrag auf Prüfungsvergütung

Für jede Lehrveranstaltung u. Semester ist ein gesonderter Antrag zu stellen!

- für Lehrbeauftragte der ASH Berlin gem. § 120 BerlHG
- für externe Personen, die als Gutachter_innen von Abschlussarbeiten vom Prüfungsausschuss bestellt wurden

(Rechtsgrundlage: Richtlinie über Vergütung von Lehraufträgen an der ASH Berlin)

Name, Vorname:	Geb.-Datum:
Straße/Nr.:	PLZ/Ort:
E-Mail:	Telefon-Nr.:
Kontoinhaber_in: (wenn abweichend von der/dem Antragstellenden)	
IBAN:	BIC:
Steuer-ID (11-stellige deutsche steuerliche Identifikationsnummer)	
Studiengang:	Master ☐ Bachelor ☐
Modul/Lehrveranstaltung:	
Lehrsemester: ☐ WiSe / ☐ SoSe:	Semester:
Angaben zum Lehrendenstatus für die angegebene Lehrveranstaltung im angegebenen Lehrsemester: ☐ Lehrbeauftragte/r der ASH Berlin ☐ extern Prüfende/r	

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und beantrage Prüfungsvergütung für die Mitwirkung an bzw. für die Abnahme von Prüfungen für die **in der Anlage** gelisteten Studierenden (**Notenliste aus dem LSF**, siehe Hilfe-Datei, Pkt. 8) bezogen auf die o. g. Lehrveranstaltung. (Externe Gutachter_innen von Abschlussarbeiten, ohne Zugang zum Hochschulsystem (LSF), reichen bitte neben dem Antrag eine Namensliste der bewerteten Studierenden ein.)

Datum:	Unterschrift:

Achtung: Eine Bearbeitung erfolgt nur bei vollständig ausgefüllten Anträgen!

DIESER TEIL WIRD VON DER VERWALTUNG AUSGEFÜLLT! **Eingang Prüfungsverwaltung:**	**Anzahl**	**Vergütungssatz**	**Betrag**
a) Bewertung studienbegleitender Prüfungsleistungen			
b) Betreuung und/oder Bewertung von Abschlussarbeiten (Erst- u. Zweitgutachter_in)			
c) Mdl.Kolloquium zur Abschlussarbeit (Prüfer_in, Beisitz, Protokollführung)			
d) Beisitz und Protokollführung bei studienbegleitenden mdl. Prüfungen			
e) Klausuraufsicht, wenn nicht gleichzeitig Prüfer_in			
Gesamtbetrag:			
Sachlich* und rechnerisch richtig: Datum, Unterschrift, Stempel der/des Verantwortenden			

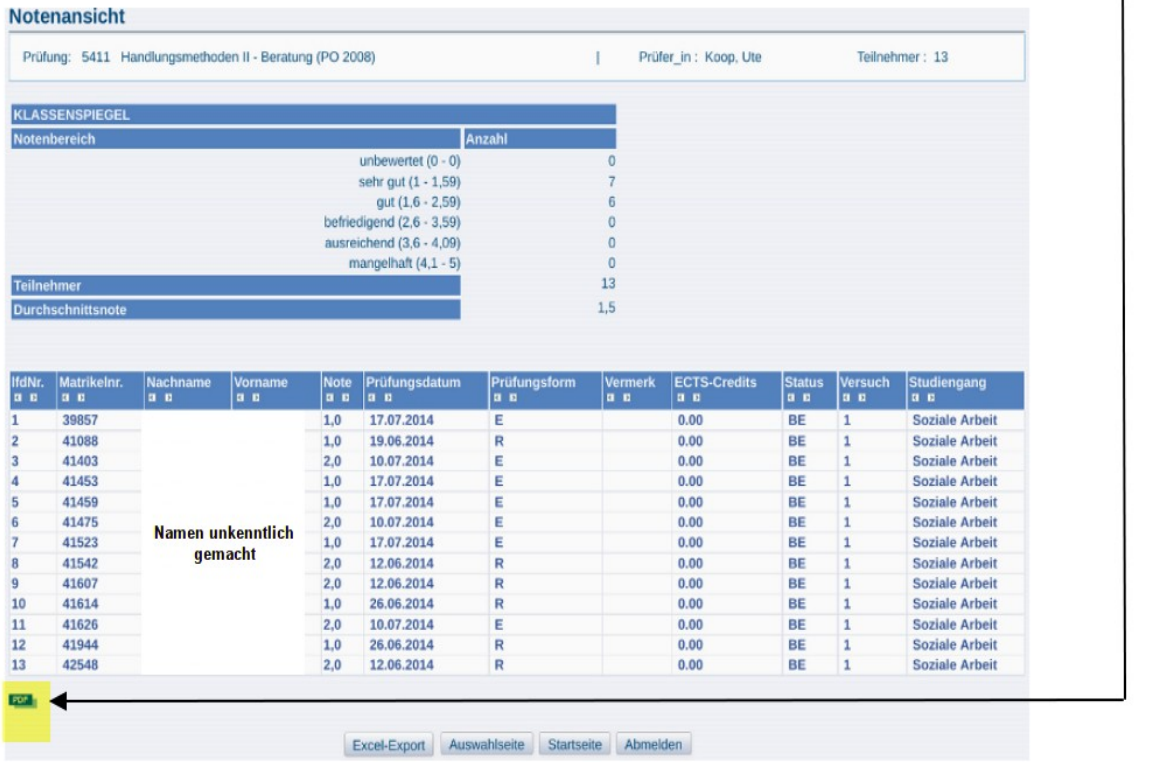
Notenliste aus dem LSF:

Belegsystem Anleitung für Lehrende

8. Notenansicht

Unter **Meine Funktionen** links in der Navigationsleiste finden Sie die **Notenansicht**.

Sie sehen alle für/durch Sie verbuchten Prüfungsleistungen. Nach Auswahl der entsprechenden Prüfung ist mit dem Link **PDF** links unterhalb der Liste eine **Prüfungsbezogene Notenansicht** ausdruckbar:



Notenansicht

Prüfung: 5411 Handlungsmethoden II - Beratung (PO 2008) | Prüfer_in : Koop, Ute Teilnehmer : 13

KLASSENSPIEGEL	
Notenbereich	Anzahl
unbewertet (0 - 0)	0
sehr gut (1 - 1,59)	7
gut (1,6 - 2,59)	6
befriedigend (2,6 - 3,59)	0
ausreichend (3,6 - 4,09)	0
mangelhaft (4,1 - 5)	0
Teilnehmer	13
Durchschnittsnote	1,5

lfdNr.	MatrikelNr.	Nachname	Vorname	Note	Prüfungsdatum	Prüfungsform	Vermerk	ECTS-Credits	Status	Versuch	Studiengang
1	39857	Namen unkenntlich gemacht		1,0	17.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
2	41088			1,0	19.06.2014	R		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
3	41403			2,0	10.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
4	41453			1,0	17.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
5	41459			1,0	17.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
6	41475			2,0	10.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
7	41523			1,0	17.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
8	41542			2,0	12.06.2014	R		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
9	41607			2,0	12.06.2014	R		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
10	41614			1,0	26.06.2014	R		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
11	41626			2,0	10.07.2014	E		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
12	41944			1,0	26.06.2014	R		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
13	42548			2,0	12.06.2014	R		0.00	BE	1	Soziale Arbeit

PDF

Excel-Export | Auswahlseite | Startseite | Abmelden

Abb. 8: Notenansicht