

## **Plenumssitzung 22.4.26**

### **Raumschichten in Moodle eintragen**

- am Besten im Kalender (Pfeil drücken an der rechten Bildschirmseite), wahlweise beim Dashboard möglich und ich trage es dann um (2 Leute pro Schicht)

### **Plenumssitzung**

- einmal im Monat, letzten Mittwoch des Monats per Zoom von 19-20 Uhr

### **Position der Fachschaft auf den Antwortbrief der Studiengangsleitungen**

- Via Chat anfragen, ob es Probleme in den Kohorten gibt
- Vorschläge für Vertrauenspersonen:
  - o Dr. Jennifer Lamprecht und Prof. Dr. Francesco Cuomo
  - o Zwei Personen, zwei Geschlechter, je nachdem bei wem es vertrauter ist
- Verantwortung für die Koordination der Kohortentreffen lehnen wir ab

### **Verantwortungen von Aufgaben**

- E-Mail-Postfach: **Jacqueline und Jani**
- Wahl des Fachschaftsrates (angesetzt für Anfang Juli): **Moritz**
  - o Vollversammlung
  - o Einhalten der Fristen (u.a. Ladungsfrist)
  - o Kundgebung
  - o ...
- Satzung: **Clara**
  - o Regelmäßige Plenumssitzungen
  - o Verteilung der Zuständigkeiten
  - o Wahlseminaranrechnung/Regelung
  - o Vertretung in den Gremien
  - o ...
- Hochschulkommunikation/Öffentlichkeitsarbeit/Reiter auf der Homepage: **Anna und Celine**
  - o Artikel überarbeiten und hochladen: **Jacqueline**

### **Termin im AS**

- 12.5./9.6. angedacht 11-12 Uhr
- Arrangieren von mind. 10 Leuten
- Vertreten der studentischen Perspektive zur Nachhaltigkeit

### **Beete**

- 2.5. Erde besorgen
- 6.5. Pflanzen nach 17 Uhr
- Folie bei Yannick Liedholz anfragen
- Einwurf: Blähton, Stöcker dann Erde
- Einigen auf Pflanzen (Lavendel, Erdbeeren,...)

### **Bank**

- Termin finden zum Gravieren der Bank