



Elektronisches Belegsysteem

Einführung neue Lehrende

Überblick

Login:	Bildung Anmeldename + Passwort
Basisinfos:	Zusammenspiel Belegsysteem und Moodle
Belegsysteem:	- Personaldaten - Lehrkommentar eintragen - Studierende als Teilnehmende eintragen - Teilnahmebestätigungen eintragen - Notenverbuchung
Infos:	Hilfeseite ComZ

! Fragen ?

Login

Anmeldename = Nachname plus 1. Buchstabe Vorname, kleingeschrieben

Die Bildung Ihres **Passwortes** entnehmen Sie bitte Ihren Unterlagen.

Support bei **technischen** Problemen: Für Studierende, Lehrende und Verwaltung per ticket.ash-berlin.eu. Bei Login-Problemen wer



Willkommen beim Online-Portal für Lehre, Studium und Forschung
(LSF) der ASH Berlin für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende
und Mitarbeitende



Anmeldename

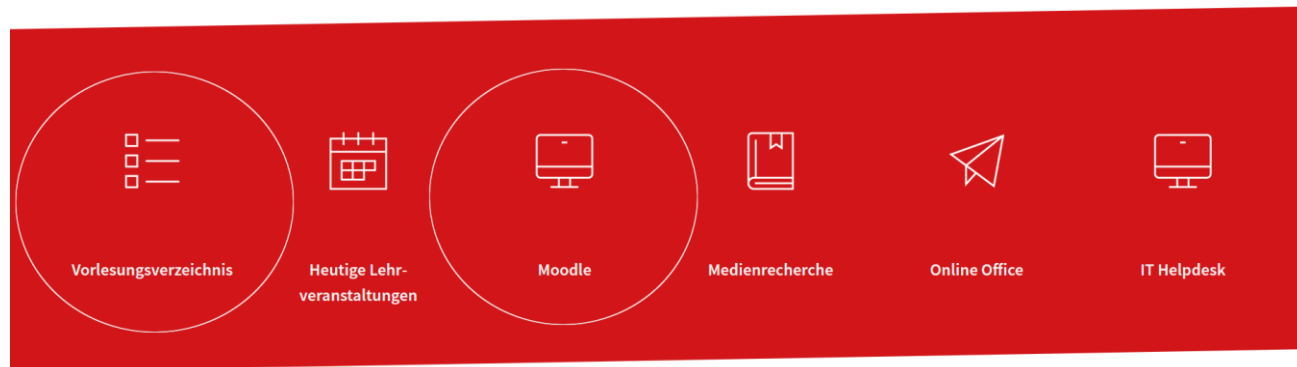
Passwort

Anmelden

Gültigkeit für ASH Rechner / Drucker, [Elektronisches Belegsysteem](#), [Moodle](#),
[Ticketsystem](#), Mailprogramme [OX](#) und [Webmailer](#)

Bei Fragen zu Login: itservice@ash-berlin.eu

Elektronisches Belegsysteem und Moodle



Mit dem **Elektronischen Belegsysteem** (= **Vorlesungsverzeichnis** bzw. **LSF** für Lehre, Studium, Forschung) werden alle studienrelevanten Daten verwaltet, offizielle Dokumente wie Zeugnisse und Teilnahmebescheinigungen werden hieraus erstellt.

Mit der Lehr-/Lernplattform **Moodle** wird die Online-Lehre an der ASH durchgeführt. Zur Realisation der Online-Lehre werden einige Daten aus dem Belegsysteem verwendet wie z.B. Veranstaltungstitel, Veranstaltungsnummer und Liste der Teilnehmenden.

Zusammenhang Belegsysteem und Moodle : Datenübertragung vom Belegsysteem in Moodle immer am Abend eines Tages, Änderungen des Tages werden am Abend in Moodle übertragen und sind am nächsten Tag in Moodle sichtbar. Es findet kein umgekehrter Datentransfer statt.

Wichtige Funktionen

**Alice Salomon Hochschule Berlin**
University of Applied Sciences



Startseite | Abmelden | Sie sind angemeldet als: **lgp** | in der Rolle: Lehrende_r für Dozent_innen | Semester: **SoSe 2025** | Hilfe | Sitemap | 

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Semester wählen ... | Forschung

Sie sind hier: Startseite

Meine Veranstaltungen

Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Stundenplan

Notenansicht

Notenverbuchung

Meine Auswertungen

Meine Personaldaten ändern

Passwort ändern

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Support bei **technischen** Problemen: Für Studierende, Lehrende und Verwaltung per ticket.ash-berlin.eu. Bei Login-Problemen wenden Sie sich per E-Mail an den [Technischen Support](#).

Bei Fragen zu Prüfungen wenden Sie sich bitte an die [Prüfungsverwaltung](#).



Meine Funktionen

Bitte wählen Sie ein Semester ...

Auswahl

- 1: [Sommersemester 2005 \(Archiv\)](#)
- 2: [Wintersemester 2005 \(Archiv\)](#)
- 3: [Sommersemester 2006 \(Archiv\)](#)



- 40: [Wintersemester 2024/25 \(Archiv\)](#)
- 41: [Sommersemester 2025 \(Freigegeben\)](#)
- 42: [Wintersemester 2025/26 \(in Bearbeitung\)](#)

Möchten Sie Eintragungen vornehmen, die Veranstaltungen aus einem vorangegangenen oder des kommenden Semester betreffen, können Sie über die Funktion **Semester wählen** aus einer Liste das gewünschte Semester auswählen.

Lehrkommentare eintragen

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) → Meine Veranstaltungen

Meine Veranstaltungen

Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Stundenplan

Meine Auswertungen

Meine Personaldaten ändern

Passwort ändern

Lehrverpflichtungserklärung

Navigation ausblenden

Veranstaltungen

Hochschule

Raumsuche

Suchen nach Veranstaltungen

 [S3100 - Rassismus und Migration \(U1 M7 zu Diversity Studies\)](#)

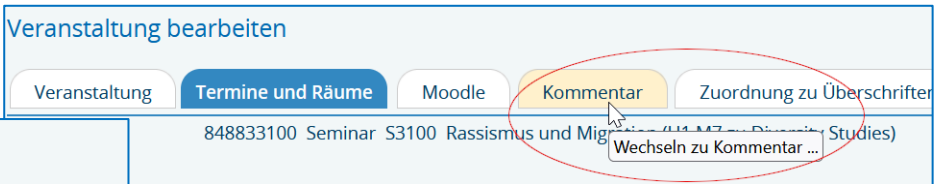
3. Gruppe 

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am/Änderung
	Freitag	10:00 bis 12:00	wöch.		

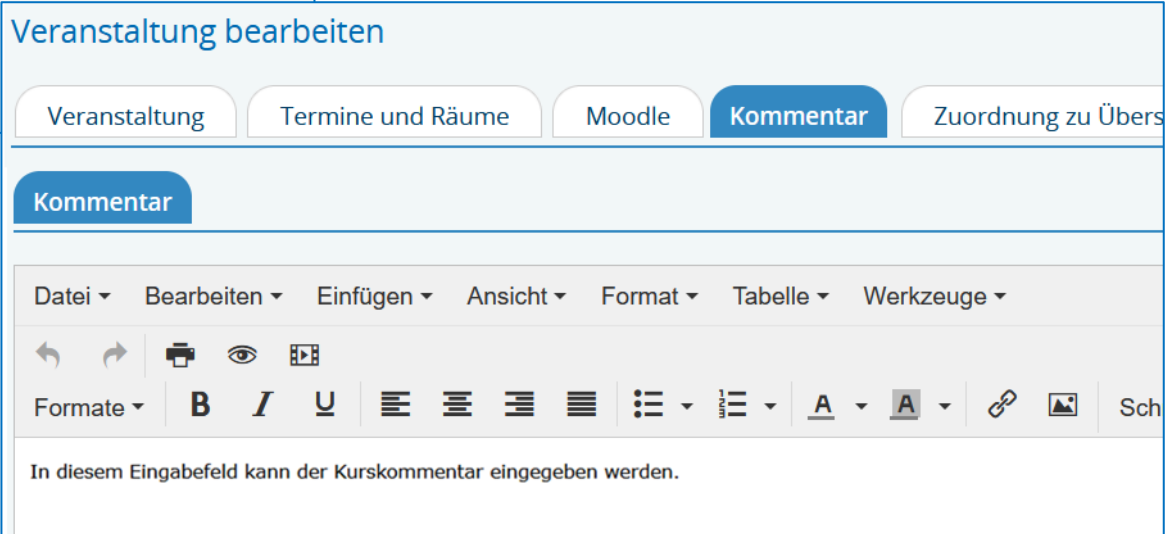
Funktionen:   

Gruppe 3. Gruppe: → [Belegungsinformation](#)

Lehrkommentare eintragen

1. 

2. 

3. 

Bitte nehmen Sie die Eintragungen unformatiert vor, am besten direkt in das Eingabefeld eintippen oder aus einer unformatierten Textdatei (wie z.B. datei.txt) kopieren. Kopieren von Text aus einer Word-Datei heraus bitte mit der Tastenkombination **Strg + Shift + V**, um unerwünschte Textphänomene im Belegs-System aufgrund der mitkopierten unsichtbaren Steuerungszeichen der Word-Datei zu vermeiden. Überprüfen Sie nach Ihrer Eintragung, ob der Text wie gewünscht erscheint. Durch Löschen und erneute Eingabe des Textes so wie oben beschrieben können Sie Korrekturen vornehmen.

Neue Studierende eintragen

1.

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Hochschule Raumsuche

Sie sind hier: [Startseite](#) → Meine Veranstaltungen

Meine Veranstaltungen

- Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
- Stundenplan
- Meine Auswertungen
- Meine Personaldaten ändern
- Passwort ändern
- Rückmeldung zur Lehrtätigkeit
- Navigation ausblenden

Suchen nach Veranstaltungen

[C009 - Qualitative Auswertung mit MAXQDA I](#) Belegpflicht

ohne Gruppe

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am/Änderungen	Dozent
	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzel			

→ [Belegungsinformation](#)

2.

Informationen zur Belegung

[C009 - Qualitative Auswertung mit MAXQDA I](#)

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin		40

Funktionen: [Teilnahmebestätigung](#) | [TEL-/Email-Liste](#) | [Namensliste\(Zugel.\)](#) | [Anwesenheitsliste\(PDF\)](#) | [Nachweise drucken](#)

Neue Studierende eintragen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin	Ute Koop	9

Teilnahme erfolgreich:8

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
2				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
3				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
4				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
5				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
6				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
7				3	☐	☒	☐		Nachweis drucken
8				7	☐	☒	☐		Nachweis drucken

Teilnehmer_in NEU
Speichern
Einträge verwerfen

Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
 Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
 Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.

Neue Studierende eintragen

Belegung

Bearbeiten

* Matrikel-Nr. 123456

* Veranstaltung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

* Gruppe ohne Gruppe ▾

* Status zugelassen ▾

Speichern Neue Belegung Zurück zur Auswahl

Belegung

Bearbeiten

* Matrikel-Nr.

Vorname

Nachname

* Veranstaltung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

* Gruppe ohne Gruppe ▾

* Status zugelassen ▾

Speichern Löschen Neue Suche Neue Belegung Zurück zur Auswahl

Neue Studierende eintragen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin		

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
2				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
3				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
4				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
5				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
6				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
7				3	☐	☒	☐		Nachweis drucken
8				7	☐	☒	☐		Nachweis drucken
9				7	☒	☐	☐		-

Teilnehmer_in NEU

Speichern

Einträge verworfen

Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.

Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.

Teilnahmebestätigungen eintragen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I - Tutorium

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin		

Zulassungen: 1
Teilnahme erfolgreich: 8

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
2				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
3				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
4				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
5				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
6				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
7				3	☐	☒	☐		Nachweis drucken
8				7	☐	☒	☐		Nachweis drucken
9				7	☒	☐	☐		-

Teilnehmer_in NEU
Speichern
Einträge verwerfen

Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
 Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
 Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.

Teilnahmebestätigungen eintragen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I - Tutorium

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin		

Teilnahme erfolgreich: 9

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
2				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
3				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
4				6	☐	☒	☐		Nachweis drucken
5				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
6				2	☐	☒	☐		Nachweis drucken
7				3	☐	☒	☐		Nachweis drucken
8				7	☐	☒	☐		Nachweis drucken
9				7	☐	☒	☐		-

Teilnehmer_in NEU Speichern Einträge verworfen teilgenommen

Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.

Notenverbuchung

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Hochschule

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Veranstaltungen](#) → [Belegungsinformation](#) → [Notenverbuchung](#)

Meine Veranstaltungen

Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Stundenplan

Notenansicht

Notenverbuchung

Meine Auswertungen

Meine Personaldaten ändern

Passwort ändern

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Lehrverpflichtungserklärung

Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- [Sommersemester 25](#)
- [Wintersemester 24/25](#)
- [Sommersemester 24](#)
- [Wintersemester 23/24](#)
- [Sommersemester 23](#)

Notenverbuchung

Notenverbuchung

Prüfung: 5251

Prüfer_in:

Teilnehmer_innen:

Gültige Werte für **benotete Prüfungen**: 100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500

Unbenotete Prüfungsleistungen: als Note wird ++ eingetragen, bei nicht bestehen wird als Note – eingetragen

Damit der entsprechende Vermerk (Grund) für eine **nicht bestandene Prüfungsleistung** bei

Fristversäumnis (FR),

nicht zur Prüfung erschienen (NE) und

Täuschungen (benotet = TA, unbenotet = TAu)

im Prüfungsverwaltungssystem erscheint, sind die in Klammern stehenden **Kürzel**, anstelle von **Notenwerten** einzutragen.

Die Noten werden nach dem abspeichern auf **500** gesetzt (bzw. **NB** bei unbenoteten Prüfungsleistungen) und im Vermerk erscheint das entsprechende Kürzel.

Gültige Prüfungsformen: E=Experimentelle Gestaltung, EX=Exposé, DM=didaktische Miniatur, W=Forschungsportfolio, H=Hausarbeit, V=Hospitationsbericht (m.Video), I=Internetpräsentation, K=Klausur, Q=Kolloquium, N=Lerntagebuch, M=mündl. Prüfung, D=diskursive Präsentation, T=künstler. Präsentation, P=Praxisbericht, PF=Praxisportfolio, PR=Präsentation, R=Referat, S=schriftl. Arbeit, SR=schriftliche Reflexion, A=Studienarbeit, X=Textmappe, U=Kombinat. mündl.+schriftl., fP=fallbasierte Praxisprüfung

IdNr.	Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Prüfungsdatum	Prüfungsform	Vermerk	Bewertungsart	Status	ECTS-Credits	Kommentar
1	1232000			Soziale Arbeit	1			O		NA	AN	0.00	
11				Soziale Arbeit	1			O				0.00	Erstprüfer_in
12				Soziale Arbeit	1	100	29.08.2025	D		NA	BE	0.00	Erstprüfer_in
13				Soziale Arbeit	1			O		NA	AN	0.00	Erstprüfer_in

Unterschriftsliste

Speichern

Einträge verworfen

Auswahlsite

Beenden

ASH
Berlin

In die Eingabefelder der Spalten Note, Prüfungsdatum und Prüfungsform bitte die erforderlichen Angaben eintragen

Stefan Lohmann

Notenansicht

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Hochschule

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Veranstaltungen](#) → [Notenansicht](#)

Meine Veranstaltungen

Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Stundenplan

Notenansicht

Notenverbuchung

Meine Auswertungen

Meine Personaldaten ändern

Passwort ändern

Lehrverpflichtungserklärung

Navigation ausblenden

Notenansicht

Bitte wählen Sie aus:

- [Sommersemester 25](#)
- [Wintersemester 24/25](#)
- [Sommersemester 24](#)
- [Wintersemester 23/24](#)
- [Sommersemester 23](#)

Semester auswählen, um die Noteneintragung eines vorangegangenen Semesters anzusehen

Notenansicht

Meine Veranstaltungen
Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
Stundenplan
Notenansicht
Notenverbuchung
Meine Auswertungen
Meine Personaldaten ändern
Passwort ändern
Rückmeldung zur Lehrtätigkeit
Navigation ausblenden

Notenansicht

KLASSENSPIEGEL	
Notenbereich	Anzahl
	unbewertet (0 - 0)
	sehr gut (1 - 1,59)
	gut (1,6 - 2,59)
	befriedigend (2,6 - 3,59)
	ausreichend (3,6 - 4,09)
	mangelhaft (4,1 - 5)
Teilnehmer/-in	
Durchschnittsnote	

lfdNr.	Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Note	Prüfungsdatum	Prüfungsform	Vermerk	ECTS-Credits	Status	Versuch	Studiengang
1				2,3	16.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
2				3,3	17.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
3				1,7	10.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
4				2,3	12.03.2023	D		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
5				2,0	12.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
6				1,7	10.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
7				3,0	06.02.2023	D		0.00	BE	1	Soziale Arbeit



Excel-Export

Auswahlseite

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
- Stundenplan
- Meine Auswertungen
- Meine Personaldaten ändern
- Passwort ändern
- Rückmeldung zur Lehrtätigkeit**
- Navigation ausblenden

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus

Hilfetext

Bitte wählen Sie auf dieser Karteikarte zunächst Ihren Personalstatus im Rückmeldesemester aus und klicken Sie dann auf Speichern.

Anschließend erscheinen weitere Karteikarten zur Dateneingabe.

Bei Fragen bzgl. der Eintragungen wenden Sie sich an lehrbetrieb-fb1@ash-berlin.eu (Lehrende im FB1) bzw. an lehrbetrieb-fb2@ash-berlin.eu (Lehrende im FB2).

Rückmeldefristen: nächstes Sommersemester 1. Oktober – 15. November, nächstes Wintersemester 1. April – 15. Mai

Eine Anleitung zur Eintragung der Angaben in den Rückmeldebogen finden Sie [hier](#).

Bearbeiten

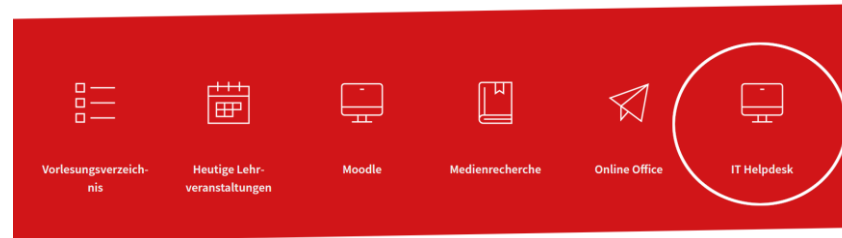
Person	
Rückmeldesemester	WiSe 2025/26
Rückmeldezeitraum	01.10.25 - 15.11.25
* Personalstatus	Gastdozent*in ▼

* Neuer Datensatz ...

Speichern

Anleitung Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Hilfeseite ComZ



 ComZ Help

Suche

Anmelden

**Alice Salomon Hochschule Berlin**
University of Applied Sciences

Hilfeseiten des ComZ

Auf dieser Seite finden Sie unter den entsprechenden Stichwörtern Informationen und Manuale zur IT an der ASH.

Haben Sie Fragen zu Programmen oder IT-Diensten? Wenden Sie sich an den IT-Service:

- über: <https://ticket.ash-berlin.eu>
- telefonisch: 99 245 226 oder 99 245 215
- persönlich: Raum 227, Mo bis Do 9 bis 15 Uhr, Fr 9 bis 13 Uhr

Allgemein

- Erklärvideo zur Einführung ins ComZ (mp4)
- Übersicht des Softwareangebotes an der ASH
- Präsentation ASH IT Dienste für Studierende SoSe24 (Rechner, Drucker, Belegsysteem, Moodle u.a.)

Anmeldung ASH IT-Dienste

- In welche IT-Dienste kann sich mit ASH Kenndaten eingeloggt werden?
- Passwortänderung

Inhaltsverzeichnis ▾

- Allgemein
- Anmeldung ASH IT-Dienste
- ASH Mailprogramme Online Office und Roundcube
- Campuscard
- Drucken
- Elektronisches Belegsysteem
- Fernzugriff auf ASH IT-Dienste
- Medienwerkstatt
- Präsentationstechnik in den Seminarräumen
- SPSS
 - Downloads
 - SPSS Sicherheitslücke in SPSS 27 log4j schließen
- Telefonanlage
- Typo3
- Videokonferenzen
- WLAN

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!