



Elektronisches Belegsysteem

Einführung neue Lehrende

SoSe24

Überblick

Login:	Bildung Anmeldename + Passwort
Basisinfos:	Zusammenspiel Belegsystem und Moodle
Belegsystem:	Personaldaten Lehrkommentar eintragen Studierende als Teilnehmende eintragen Teilnahmebestätigung Notenverbuchung
Infos:	ComZ Hilfeseite

? **Fragen ?**

Login

Anmeldename = Nachname plus 1. Buchstabe Vorname, kleingeschrieben
Die Bildung des **Passwortes** entnehmen Sie Ihren Unterlagen.

Support bei **technischen** Problemen: Für Studierende, Lehrende und Verwaltung per ticket.ash-berlin.eu. Bei Login-Problemen wer



Willkommen beim Online-Portal für Lehre, Studium und Forschung
(LSF) der ASH Berlin für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende
und Mitarbeitende



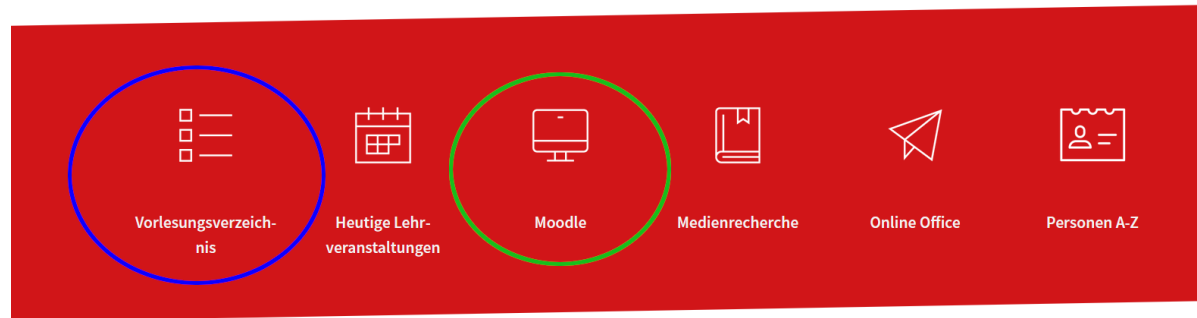
Anmeldename

Passwort

Gültigkeit für ASH Rechner / Drucker, Elektronisches Belegsysteem, Moodle

Bei Fragen zu Login: itservice@ash-berlin.eu

Elektronisches Belegsysteem und Moodle



Mit dem **Elektronischen Belegsysteem** (= **Vorlesungsverzeichnis** bzw. **LSF** für Lehre, Studium, Forschung) werden alle studienrelevanten Daten verwaltet, offizielle Dokumente wie Zeugnisse und Teilnahmebescheinigungen werden hieraus erstellt.

Mit der E-Learningplattform **Moodle** wird die Online-Lehre an der ASH durchgeführt. Zur Realisation der Online-Lehre werden einige Daten aus dem Belegsysteem verwendet wie z.B. Veranstaltungstitel, Veranstaltungsnummer und Liste der Teilnehmenden.

Zusammenhang Belegsysteem und Moodle : Datenübertragung vom Belegsysteem in Moodle immer am Abend eines Tages, Änderungen des Tages werden am Abend in Moodle übertragen und sind am nächsten Tag in Moodle sichtbar. Es findet kein umgekehrter Datentransfer statt.

Wichtige Funktionen



Alice Salomon Hochschule Berlin
University of Applied Sciences

Startseite | Abmelden | Ute Koop | Sie sind angemeldet als: [koopu](#) | in der Rolle: [Lehrende_r](#) für | Semester: SoSe 2024 | Hilfe | Sitemap |

- Meine Funktionen
- Veranstaltungen
- Hochschule
- Raumsuche
- Personen
- Forschung

Sie sind hier: [Startseite](#)

- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
- Stundenplan
- Meine Auswertungen
- Meine Personaldaten ändern
- Passwort ändern
- Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Support bei **technischen** Problemen: Für Studierende, Lehrende und Verwaltung per ticket.ash-berlin.eu. Bei Login-Problemen wenden Sie sich per E-Mail an den [Technischen Support](#).

Notenverbuchung: für das laufende Semester erst ab ca. 6 Wochen nach Semesterbeginn!

Bei Fragen zu **Prüfungen** wenden Sie sich bitte an das [Prüfungsamt](#).



Meine Funktionen



Alice Salomon

Lehrkommentare eintragen

Meine Funktionen Veranstaltungen Hochschule Raumsuche

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Veranstaltungen](#)

Meine Veranstaltungen

- Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
- Stundenplan
- Meine Auswertungen
- Meine Personaldaten ändern
- Passwort ändern
- Navigation ausblenden

Suchen nach Veranstaltungen

 [C009 - Qualitative Auswertung mit MAXQDA I](#) Belegpflicht

ohne Gruppe 

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am/Änder
	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzel		

→ [Belegungsinformation](#)

Lehrkommentare eintragen

Veranstaltung Termine und Räume Moodle **Kommentar** Zuordnung zu Überschriften Literatur Bemerkung
Voraussetzung 1 2 3


in Bearbeitung [Details ansehen](#)


Hilfetext
Hier können sie für Ihre Gruppe(n) öffentlich sichtbare Kommentare bearbeiten. Zur öffentlichen Ansicht gelangen Sie über den Link *Details ansehen* oben rechts.

Ausw. Parallelgruppe
8. Gruppe **Kommentar bearbeiten**
Neue Suche

Veranstaltung bearbeiten
Veranstaltung **Kommentar** Literatur Bemerkung Voraussetzung 1 2 3 4
in Bearbeitung C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I
Datei ▾ Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾ Werkzeuge ▾
↩ ↲ 🖨️ 👁️ 📄
Formate ▾ **B** *I* U [List icons] [Text icons] 🔗 🖼️ Schriftart
In diesem Eingabefeld kann der Kurskommentar eingegeben werden.

Neue Studierende eintragen

 C009 - Qualitative Auswertung mit MAXQDA I Belegpflicht

ohne Gruppe 

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am/Änderungen	Dozent_in	Raum	Bemerkung
	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzel			<u>U. Koop</u>	<u>219 (ComZ)</u>	


[→ Belegungsinformation](#)

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I - Tutorium

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin	Ute Koop	9

Teilnahme erfolgreich:8

Funktionen: [Teilnahmebestätigung](#) | [TEL-/Email-Liste](#) | [Namensliste\(Zugel.\)](#) | [Anwesenheitsliste\(PDF\)](#) | [Nachweise drucken](#) 

Neue Studierende eintragen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin	Ute Koop	9

Teilnahme erfolgreich:8

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
2				2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
3				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
4				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
5				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
6				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
7				3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
8				7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken

Teilnehmer_in NEU Speichern Einträge verwerfen

**Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.**

Neue Studierende eintragen

Belegung

Bearbeiten

* Matrikel-Nr.

* Veranstaltung
C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

* Gruppe

* Status

Belegung

Bearbeiten

* Matrikel-Nr.

Vorname

Nachname

* Veranstaltung
C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

* Gruppe

* Status

Neue Studierende eintragen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin	Ute Koop	9

Zulassungen: 1
 Teilnahme erfolgreich: 8
 Bewerber aus dem 7. Fachsemester: 1

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
2				2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
3				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
4				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
5				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
6				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
7				3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
8				7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
9				7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		-

Teilnehmer_in NEU **Speichern** Einträge verwerfen

Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
 Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
 Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.

Teilnahmebestätigungen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I - Tutorium

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin	Ute Koop	9

Zulassungen: 1
 Teilnahme erfolgreich: 8
 Bewerber aus dem 7. Fachsemester: 1

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
2				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
3				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
4				6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
5				2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
6				2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
7				3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
8				7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
9				7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		-

Teilnehmer_in NEU Speichern Einträge verwerfen

Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
 Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
 Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.

Teilnahmebestätigungen

Informationen zur Belegung

C009 Qualitative Auswertung mit MAXQDA I - Tutorium

Gruppe	Tag	Zeit	Rhythmus	Dozent_in	Anzahl Plätze
ohne Gruppe	Freitag	10:00 bis 15:00	Einzeltermin	Ute Koop	9

Zulassungen: 1
 Teilnahme erfolgreich: 8
 Bewerber aus dem 7. Fachsemester: 1

Nr.	Matrikel-Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Sem. ▲ ▼	Teilnahme ▲ ▼				
					ZU	TE	WH	löschen	Nachweis
1	45735	Barth-Derday, Astrid	AddIS PTET(PO 2016)	6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
2	45875	Heil, Janina	M.A. PSP (PO 2010)	6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
3	45558	Jubitz, Rivka	M.A. PSP (PO 2010)	6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
4	45468	Krüger, Sinja Marie	SozArb (PO 2008)	6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
5	47361	Papadopoulou, Sophia	Ges/Pflege(PO 2012)	2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
6	47352	Posselt, Marie-Luise	Ges/Pflege(PO 2012)	2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
7	46987	Saadan, Sophia	M.A. PSP (PO 2017)	3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
8	45032	Seibert, Elena	SozArb (PO 2008)	7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Nachweis drucken
9	444444	Xteste, Eva	BNE (PO 2015)	7	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		-

Teilnehmer_in NEU

**Achtung: Die Daten werden täglich 04:44 Uhr in das Prüfungssystem übertragen.
 Danach ist keine Änderung des Status mehr möglich.
 Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Prüfungsamt.**

Notenverbuchung

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Hochschule

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Veranstaltungen](#) → [Belegungsinformation](#) → [Notenverbuchung](#)

Meine Veranstaltungen

Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Stundenplan

Notenansicht

Notenverbuchung

Meine Auswertungen

Meine Personaldaten ändern

Passwort ändern

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- [Wintersemester 23/24](#)
- [Sommersemester 23](#)

Notenverbuchung

Notenverbuchung

Prüfung: 5251

Prüfer_in:

Teilnehmer_innen:

Gültige Werte für **benotete Prüfungen**: 100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500

Unbenotete Prüfungsleistungen: als Note wird ++ eingetragen, bei nicht bestehen wird als Note -- eingetragen

Damit der entsprechende Vermerk (Grund) für eine **nicht bestandene Prüfungsleistung** bei

Fristversäumnis (FR),

nicht zur Prüfung erschienen (NE) und

Täuschungen (benotet = TA ,unbenotet = TAu)

im Prüfungsverwaltungssystem erscheint, sind die in Klammern stehenden **Kürzel**, **anstelle von Notenwerten** einzutragen.

Die Noten werden nach dem abspeichern auf **500** gesetzt (bzw. **NB** bei unbenoteten Prüfungsleistungen) und im Vermerk erscheint das entsprechende Kürzel.

Gültige Prüfungsformen: E=Experimentelle Gestaltung, EX=Exposé, DM=didaktische Miniatur, W=Forschungsportfolio, H=Hausarbeit, V=Hospitationsbericht (m.Video), I=Internetpräsentation, K=Klausur, Q=Kolloquium, N=Lerntagebuch, M=mündl. Prüfung, D=diskursive Präsentation, T=künstler. Präsentation, P=Praxisbericht, PF=Praxisportfolio, PR=Präsentation, R=Referat, S=schriftl. Arbeit, SR=schriftliche Reflexion, A=Studienarbeit, X=Textmappe, U=Kombinat. mündl.+schriftl., fP=fallbasierte Praxisprüfung

lfdNr.	Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Prüfungsdatum	Prüfungsform	Vermerk	Bewertungsart	Status	ECTS-Credits	Kommentar
1	1232000			Soziale Arbeit	1			O		NA	AN	0.00	
11	1232040			Soziale Arbeit	1			O				0.00	Erstprüfer_in
12				Soziale Arbeit	1	100	29.01.2024	D		NA	BE	0.00	Erstprüfer_in
13				Soziale Arbeit	1			O		NA	AN	0.00	Erstprüfer_in

Unterschriftsliste

Speichern

Einträge verwerfen

Auswahlseite

Beenden

ASH
Berlin

Stichtab

Notenansicht

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Hochschule

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Veranstaltungen](#) → [Notenansicht](#)

[Meine Veranstaltungen](#)

[Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen](#)

[Stundenplan](#)

[Notenansicht](#)

[Notenverbuchung](#)

[Meine Auswertungen](#)

[Meine Personaldaten ändern](#)

[Passwort ändern](#)

[Rückmeldung zur Lehrtätigkeit](#)

[Navigation ausblenden](#)

Notenansicht

Bitte wählen Sie aus:

- [Wintersemester 23/24](#)
- [Sommersemester 23](#)
- [Wintersemester 22/23](#)

Notenansicht

- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
- Stundenplan
- Notenansicht**
- Notenverbuchung
- Meine Auswertungen
- Meine Personaldaten ändern
- Passwort ändern
- Rückmeldung zur Lehrtätigkeit
- Navigation ausblenden

Notenansicht

KLASSENSPIEGEL

Notenbereich	Anzahl
unbewertet (0 - 0)	
sehr gut (1 - 1,59)	
gut (1,6 - 2,59)	
befriedigend (2,6 - 3,59)	
ausreichend (3,6 - 4,09)	
mangelhaft (4,1 - 5)	

Teilnehmer/-in

Durchschnittsnote

lfdNr.	Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Note	Prüfungsdatum	Prüfungsform	Vermerk	ECTS-Credits	Status	Versuch	Studiengang
1				2,3	16.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
2				3,3	17.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
3				1,7	10.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
4				2,3	12.03.2023	D		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
5				2,0	12.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
6				1,7	10.03.2023	S		0.00	BE	1	Soziale Arbeit
7				3,0	06.02.2023	D		0.00	BE	1	Soziale Arbeit

Excel-Export Auswahlseite

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Rückmeldung zur Lehrtätigkeit](#)

Meine Veranstaltungen
Meine Teilnehmer/Teilnehmerinnen
Stundenplan
Meine Auswertungen
Meine Personaldaten ändern
Passwort ändern
Rückmeldung zur Lehrtätigkeit
Navigation ausblenden

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehreangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte

Ausschlusszeiten | Leitung Projektmodule | Modulverantwortliche | Absenden

Hilfetext

Bitte wählen Sie auf dieser Karteikarte zunächst Ihren Personalstatus im Rückmeldesemester aus und klicken Sie dann auf Speichern. Anschließend erscheinen weitere Karteikarten zur Dateneingabe.
Bei Fragen bzgl. der Eintragungen wenden Sie sich an lehrbetrieb-fb1@ash-berlin.eu (Lehrende im FB1) bzw. an lehrbetrieb-fb2@ash-berlin.eu (Lehrende im FB2).
Rückmeldefristen: nächstes Sommersemester 1. Oktober – 15. November, nächstes Wintersemester 1. April – 15. Mai
Eine Anleitung zur Eintragung der Angaben in den Rückmeldebogen finden Sie [hier](#).
 [Kontrollblatt für Ihre Unterlagen](#)

Bearbeiten

Person	<input type="text"/>
Rückmeldesemester	WiSe 2024/25
Rückmeldezeitraum	01.04.24 - 15.05.24
* Personalstatus	Gastdozent_In ▾

Speichern | Löschen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Ute Koop - koop@ash-berlin.eu - 11.04.2024

Ute Koop