



Vorlesungsverzeichnis/Belegsystem

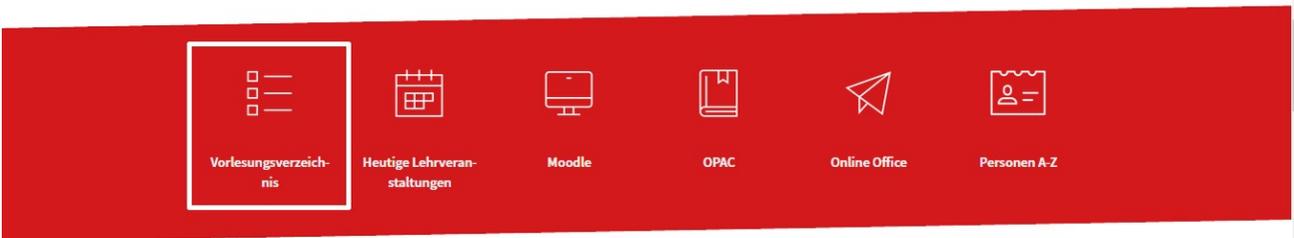
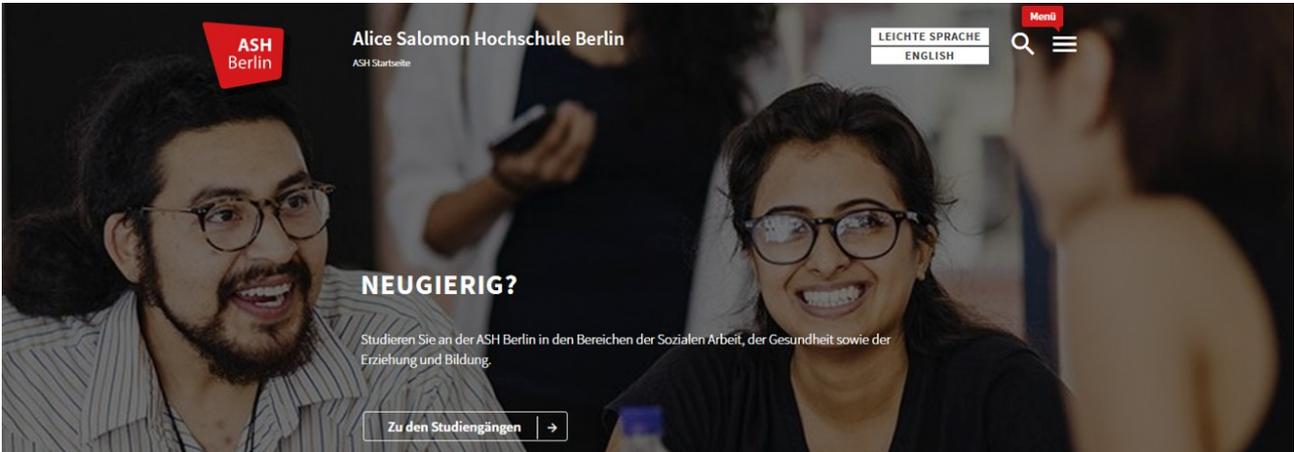
Anleitung für Studierende

1. Vor dem Login: Startseite, Veranstaltungen und Vorlesungsverzeichnis ansehen.....	2
Startseite.....	2
Heutige Veranstaltungen und aktuelle Änderungen ansehen.....	3
Vorlesungsverzeichnis ansehen.....	4
2. Login und Passwort ändern.....	6
3. Persönliche Daten ansehen und überprüfen.....	7
4. Belegung bzw. Abmeldung von Veranstaltungen.....	7
Belegen einer Veranstaltung.....	8
Abmelden von bereits belegten Veranstaltungen.....	8
5. Studienbescheinigungen und Rückmeldung zum nächsten Semester.....	9
Studienbescheinigungen.....	9
Rückmeldung zum nächsten Semester.....	10
6. Anmeldung zur Prüfung.....	11
7. Abmeldung von einer Prüfung.....	14
8. Notenspiegel ansehen, Praxisstellensuche, angemeldete Praktika.....	16
Notenspiegel.....	16
Praxisstellensuche, angemeldete Praktika.....	17
9. Stundenplan.....	17
Stundenplan mit vorgemerkten Veranstaltungen.....	17
Stundenplan mit belegten Veranstaltungen.....	18
10. Meine Veranstaltungen ansehen.....	20
11. Meine Auswertungen ansehen.....	21

1. Vor dem Login: Startseite, Veranstaltungen und Vorlesungsverzeichnis ansehen

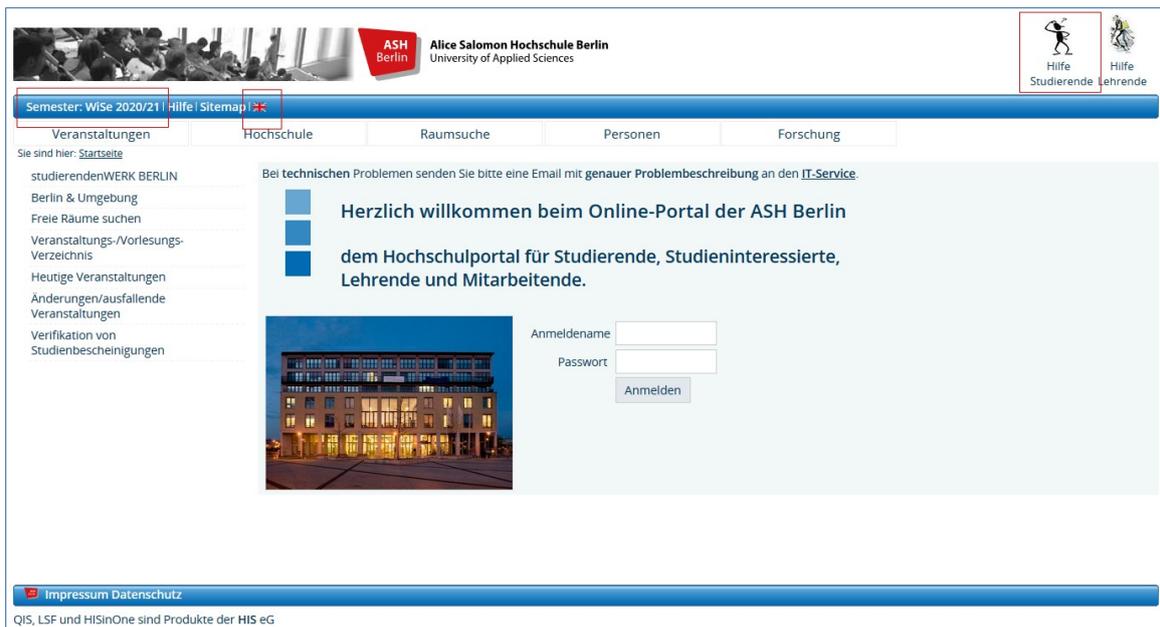
Das elektronische Belegsysteem/Vorlesungsverzeichnis/LSF (Lehre, Studium, Forschung) ist für Studierende das grundlegende Instrument zur Nachvollziehbarkeit und Überprüfung des aktuellen Standes ihres Studiums. Die drei Begriffe werden synonym verwendet.

Sie finden das elektronische Belegsysteem auf der Startseite der ASH unter **Vorlesungsverzeichnis**:



Startseite

Bei Anklicken öffnet sich die Startseite des Belegsystems:



Links oben in der blauen Zeile wird das aktuelle **Semester** angezeigt (hier **WiSe 2020/21**). Dies ist ein Link, der bei Anklicken die Möglichkeit bietet, das nächstfolgende Semester auszuwählen. Diese Funktion ist nur kurz vor Semesterbeginn aktiv, um bereits vorab die Veranstaltungen des kommenden Semester ansehen zu können. Mittels des **Links auf der englischen Fahne** kann auf englische Sprache umgeschaltet werden. Oben rechts unter **Hilfe Studierende** finden Sie diese Anleitung zum Download. In der Menüführung links können die **heutigen Veranstaltungen** und **aktuelle Änderungen** aufgerufen werden, sowie das gesamte **Vorlesungsverzeichnis** mit den Veranstaltungen jedes Semesters der einzelnen Studiengänge. Alle Funktionen können ohne Anmeldung im Belegsistem genutzt werden.

Heutige Veranstaltungen und aktuelle Änderungen ansehen

Wählen Sie im Menü unterhalb der blauen Leiste die Funktion **Veranstaltungen**. Mit dem Link **Heutige Veranstaltungen** in der Menüführung können Sie sich die aktuellen Veranstaltungen des Tages ansehen:

The screenshot shows the website interface with the 'Veranstaltungen' menu item highlighted. Below the navigation bar, there are 205 hits for the date '10.06.2021'. A table lists the following events:

Beginn	Ende	Kurztext	Titel der Veranstaltung	Raum	Parallelgruppe	Dozent_innen	Bemerkung
08:00	10:00	S2330	Werkstatt (U2 zu Arbeitsfelder, Zielgruppen und Organisationen Sozialer Arbeit)	Online	6. Gruppe	Bredereck	
08:00	11:00	S62201	Methods of Social Work Practice or Reconstructive-qualitative Methods of Research (U2 part 1 to Social Work Theories and Methods)	Online	ohne Gruppe	Prof. Dr. Walter	
08:00	11:00	S1520	Soziologische Grundlagen Sozialer Arbeit (U2 zu Gesellschaft, Gesundheit und Soziale Arbeit)	Online	2. Gruppe	Prof. Dr. Schauble	

Durch Anklicken des Links **Datum ändern** oberhalb der aktuellen Veranstaltungen können Sie zunächst ein gewünschtes Datum einstellen und sich daraufhin die Veranstaltungen zu diesem Datum ansehen:

The screenshot shows a calendar view titled 'Datumauswahl für das Semester SoSe 2021'. The calendar displays the months from April to September 2021. The date 18.06.2021 is highlighted in red, indicating the selected date for viewing events.

Mit dem Link [Änderungen/ausfallende Veranstaltungen](#) in der Menüführung links unterhalb des Links [Heutige Veranstaltungen](#) können Sie die Änderungen und ausfallende Veranstaltungen des aktuellen Tages ansehen:

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Änderungen/ausfallende Veranstaltungen](#)

studierendenWERK BERLIN
 Berlin & Umgebung
 Freie Räume suchen
 Veranstaltungen-/Vorlesungs-Verzeichnis
 Heutige Veranstaltungen
Änderungen/ausfallende Veranstaltungen
 Verifikation von Studienbescheinigungen
 Navigation ausblenden

2 Treffer → [Datum ändern](#) [Druckenansicht](#)

Änderungen/ausfallende Veranstaltungen am Do, 17.06.2021

Uhrzeiten:

Beginn	Ende	Kurztext	Titel der Veranstaltung	Raum	Parallelgruppe	Dozent_innen	Bemerkung Ausfall	Bemerkung
09:30	12:30	E1320	Ästhetische Bildung Ib Wahlpflicht: musikalisch-performative Zugänge - Teil 1 (U4 zu Ästhetische Bildung)	102	ohne Gruppe	Ferber-Kündgen	entfällt	
11:00	13:00	S2330	Werkstatt (U2 zu Arbeitsfelder, Zielgruppen und Organisationen Sozialer Arbeit)	Online	3. Gruppe	Misbach, Page, Dr. Plöger	kein Ausfall, Exkursion	

Vorlesungsverzeichnis ansehen

Das Vorlesungsverzeichnis mit den [Veranstaltungen](#) aller Studiengänge ist ohne Anmeldung einsehbar.

Klicken Sie in der oberen Menüzeile auf den Link [Veranstaltungen](#) und gehen weiter mit

[Veranstaltungs-/Vorlesungsverzeichnis](#):

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Veranstaltungen](#) → [Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis](#)

Suche nach Veranstaltungen
 Heutige Veranstaltungen
 Änderungen/ausfallende Veranstaltungen
 Navigation ausblenden

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis (SoSe 2021) Seitenansicht wählen: → kurz → mittel → lang

Veranstaltungsverzeichnis

Semesterzeit	01.04.2021 bis 30.09.2021
Vorlesungszeit	05.04.2021 bis 24.07.2021
Studieninfotag erstmals digital	14.06.2021, 13:00 –18:00
Hochschultag	kein Termin bekannt

Vorlesungsverzeichnis

- ① Weiterbildung und nicht konsekutive Masterstudiengänge
- ① Veranstaltungen außerhalb der Lehre
- ① Veranstaltungen von Alice gesund
- ① Veranstaltungen des Gleichstellungsbüros
- ① Veranstaltungen für Dozent_innen
- ① Gremien und Kommissionen
- ① Studienberatung
- ① Veranstaltungen der Karriereplanung
- ① Medienwerkstatt - Verleih - Schnitt
- ① Hochschuloffene Angebote
- ① Tagungen und Sonderveranstaltungen

Unter dem Link [Vorlesungsverzeichnis](#) werden zunächst Informationen zum aktuellen Semester und darunter die Studiengänge angezeigt:

Startseite | Anmelden | Semester: SoSe 2021 | Hilfe | Sitemap

Veranstaltungen Hochschule Raumsuche Personen Forschung

Sie sind hier: Startseite → Veranstaltungen → Veranstaltungen-/Vorlesungs-Verzeichnis

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis (SoSe 2021) Seitenansicht wählen: → kurz → mittel → lang

[Veranstaltungsverzeichnis](#)
[Vorlesungsverzeichnis](#)

An- und Abmeldungen zu/von Prüfungen sind von ca. 6 Wochen nach Semesterbeginn bis zum Semesterende möglich.
 Bitte beachten Sie insbesondere die **studiengangübergreifenden Zusatzveranstaltungen**.
 Dort finden Sie inhaltlich **interessante zusätzliche Studienangebote**, die u.U. in den Studiengängen angerechnet werden können.

- ① Angebote für neue Studierende
- ① Angebote für alle Studiengänge und Semester
- ① Erziehung und Bildung in der Kindheit (B.A.)
- ① Erziehung und Bildung in der Kindheit (B.A.) - berufsintegrierend
- ① Gesundheits- und Pflegemanagement (B.Sc.)
- ① Interprofessionelle Gesundheitsversorgung - online (B.Sc.)
- ① Management und Versorgung im Gesundheitswesen (B.Sc.)
- ① Pflege (B.Sc.) - primärqualifizierend
- ① Physiotherapie/Ergotherapie (B.Sc.) - Additive, interdisziplinäre Studienform für Berufserfahrene (AddIS)

Beim Auswählen eines Studiengangs werden Ihnen die Semester als Überschriften angezeigt, in denen die Veranstaltungen laut Musterstudienplan stattfinden:

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis Seitenansicht wählen: → kurz → mittel → lang

Suche nach Veranstaltungen
 Heutige Veranstaltungen
 Änderungen/ausfallende Veranstaltungen
 Navigation ausblenden

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis (WiSe 2019/20)

[Veranstaltungsverzeichnis](#)
[Vorlesungsverzeichnis](#)
 ① Soziale Arbeit (B.A.)

Termine für das Gemeinsame Belegen für das WiSe 2019/20

1. Sem.	Mittwoch, 04.10.2019, 12:30-18 Uhr (bevorzugt: 10-12 Uhr)
2. Sem.	Freitag, 27.09.2019, 12:30-18:00 Uhr (bevorzugt: 10-12 Uhr)
3. Sem.	Donnerstag, 26.09.2019, 12:30-18:00 Uhr (bevorzugt: 10-12 Uhr)
4. Sem.	Mittwoch, 25.09.2019, 12:30-18:00 Uhr (bevorzugt: 10-12 Uhr)
6. Sem.	Dienstag, 24.09.2019, 12:30-18:00 Uhr (bevorzugt: 10-12 Uhr)
7. Sem.	Montag, 23.09.2019, 12:30-18:00 Uhr (bevorzugt: 10-12 Uhr)

Belegungsfrist im elektronischen Belegsystem für alle Semester: 01.10.2019-22.10.2019
 Ausnahme: Veranstaltungen des 1. Semesters im BA Soziale Arbeit: 04.10.2019-22.10.2019

Belegfrist:	01.10.2019 - 22.10.2019 (Ausnahme 1. Semester: 04.10.2019 - 22.10.2019)
Vorlesungszeit:	01.10.2019 - 16.02.2020
Blockwoche:	18.11.2019 - 22.11.2019
2. Blockwoche:	03.02.2020 - 07.02.2020
Prüfungswoche:	10.02.2020 - 15.02.2020

An- und Abmeldungen zu/von Prüfungen sind von ca. 6 Wochen nach Semesterbeginn bis zum Semesterende möglich.
 Alle Zusatzveranstaltungen finden Sie unter der gleichnamigen Überschrift.

- ① 1. Semester
- ① 2. Semester
- ① 3. Semester
- ① 4. Semester
- ① 5. Semester

Beim Auswählen eines Semesters erhalten Sie eine Übersicht der Veranstaltungen des ausgewählten Semesters:

Kürzel	Veranstaltung	Art	
S1001	Orientierungstage - Soziale Arbeit	Informationsveranstaltung	
S1000	Gemeinsames Belegen (Studiengang: Soziale Arbeit)	Zusatzvorlesung	
S1110	Propädeutik (U1 zu Propädeutik, Geschichte und Theorie Sozialer Arbeit)	Seminar	Zur Zeit keine Belegung möglich
S1120	Einführung in Geschichte und Theorie Sozialer Arbeit (U2 zu Propädeutik, Geschichte und Theorie Sozialer Arbeit)	Seminar	Zur Zeit keine Belegung möglich
S1310	Handlungsmethoden I (Teil1)	Seminar	Zur Zeit keine Belegung möglich
S1320	Praxisreflexion (U1 zu Arbeitsfelder, Zielgruppen und Organisationen Sozialer Arbeit)	Seminar	Zur Zeit keine Belegung möglich
S1230	Werkstatt (U2 zu Arbeitsfelder, Zielgruppen und Organisationen Sozialer Arbeit)	Werkstatt	Zur Zeit keine Belegung

Beim Anklicken einer Veranstaltung erhalten Sie alle Informationen dazu, von welcher Lehrkraft, wann und in welchem Raum sie gehalten wird.

2. Login und Passwort ändern

Zum Anmelden im Belegsystem geben Sie Ihren **Benutzerinnen*namen** und das **Passwort** ein.

Der **Benutzerinnen*name** ist Ihre Matrikelnummer (vorne mit Nullen auf 8 Stellen aufgefüllt).

Beispiel: Matrikelnummer = 12345 → **00012345**.

Ihr **Passwort** entnehmen Sie bitte den Informationen, die Sie zu Studienbeginn erhalten.

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Hochschule

Raumsuche

Personen

Forschung

Sie sind hier: Startseite

Allgemeine Verwaltung

Studiumsverwaltung

Prüfungsverwaltung

Praxisstellensuche

Stundenplan

Meine Auswertungen

Meine Veranstaltungen

Passwort ändern

Bei technischen Problemen senden Sie bitte eine Email mit genauer Problembeschreibung an den [IT-Service](#).

Prüfungsan- und -abmeldung: ab ca. 6 Wochen nach Semesterbeginn bis zum Semesterende

Bei Fragen zu Prüfungen wenden Sie sich bitte an das [Prüfungsamt](#).

Meine Funktionen

Passwort ändern

Passwort:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwortwiederholung:

Bitte beachten Sie:
Die folgenden Zeichen sind erlaubt: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890_...
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

ändern

Wenn alle Eingaben korrekt waren, zeigt das System die Startseite für Studierende:

Startseite | Abmelden | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Studierende_r | Semester: SoSe 2021 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen

Veranstaltungen

Hochschule

Raumsuche

Personen

Forschung

Sie sind hier: Startseite

Allgemeine Verwaltung

Studiumsverwaltung

Prüfungsverwaltung

Praxisstellensuche

Stundenplan

Meine Auswertungen

Meine Veranstaltungen

Passwort ändern

Bei technischen Problemen senden Sie bitte eine Email mit genauer Problembeschreibung an den [IT-Service](#).

Prüfungsan- und -abmeldung: ab ca. 6 Wochen nach Semesterbeginn bis zum Semesterende

Bei Fragen zu Prüfungen wenden Sie sich bitte an das [Prüfungsamt](#).

Meine Funktionen

Keyboard image

Das Standardpasswort sollte aus Sicherheitsgründen umgehend bei der ersten Anmeldung am Rechnersystem der ASH in ein selbst gewähltes Passwort geändert werden.

Das Passwort ändern können Sie im Belegsistem unter **Meine Funktionen – Passwort ändern**:



3. Persönliche Daten ansehen und überprüfen

Unter **Meine Funktionen** im linken Menü und weiter mit **Allgemeine Verwaltung - Kontaktdaten - Adresse ändern** können Sie die für Sie hinterlegten Daten (Semesteradresse, E-Mail Adressen, Telefonnummern) einsehen und ggf. ändern:



Bitte halten Sie die Adressangaben immer aktuell.

4. Belegung bzw. Abmeldung von Veranstaltungen

Die folgenden Erläuterungen zum Belegen und Abmelden von Veranstaltungen betreffen nicht den Studiengang BA Soziale Arbeit. Hierfür wurde ein neues Belegverfahren entwickelt. Bitte beachten Sie die Hinweise auf den [Internetseiten des Studiengangs](#):

<https://www.ash-berlin.eu/studium/studiengaenge/bachelor-soziale-arbeit/aktuelles/>.

Zu Beginn des Semesters werden die gewünschten Veranstaltungen im elektronischen Belegsistem belegt. Die am Anfang des Semesters jeweils aktuellen Belegfristen für die einzelnen Studiengänge erfahren Sie auf der Startseite des Vorlesungsverzeichnisses.

Die erfolgreiche Teilnahme an den Veranstaltungen wird i.d.R. am Veranstaltungs- bzw. Semesterende von den Lehrkräften elektronisch bestätigt und gilt als ordnungsgemäßes Absolvieren der Veranstaltung.

Belegen einer Veranstaltung

Wählen Sie im Vorlesungsverzeichnis die zu belegende Veranstaltung:

Meine Funktionen | **Veranstaltungen** | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

Sie sind hier: Startseite → Veranstaltungen → Veranstaltungen-/Vorlesungs-Verzeichnis

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis (SoSe 2019) Seitenansicht wählen: → kurz → mittel → lang

① Veranstaltungsverzeichnis
 ① Vorlesungsverzeichnis
 ① **Physiotherapie/Ergotherapie (B.Sc.) - Additive, interdisziplinäre Studienform für Berufserfahrene (AddIS)**
 ① 1. Semester

ACHTUNG! Das Modul berufsbezogene Reflexion wird ab dem SoSe 2019 in 3 Units angeboten.

Kürzel	Veranstaltung	Art	
AddIS_1000	Orientierungstage - AddIS	Informationsveranstaltung	
AddIS_1100	Wissenschaftliches Arbeiten	Seminar	belegen/abmelden
AddIS_1520	Berufliche Identitätsentwicklung von Physio- und Ergotherapeut_innen im Kontext eines veränderten Gesundheitssystems (U1 zu Berufliche Reflexion)	Seminar	belegen/abmelden
AddIS_1530	Kommunikation, Kooperation und Interdisziplinarität (U2 zu Berufliche Reflexion)	Seminar	belegen/abmelden
AddIS_1540	Theoretische Grundlagen, Evidenzbasierung und fachwissenschaftliche Entwicklung in den Therapiewissenschaften (U3 zu Berufliche Reflexion)	Seminar	belegen/abmelden

Klicken Sie rechts neben der Veranstaltung auf den Link **belegen/abmelden**. Es erscheint folgende Ansicht:

Meine Funktionen | **Veranstaltungen** | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

Sie sind hier: Startseite → Veranstaltungen → Veranstaltungen-/Vorlesungs-Verzeichnis

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis

Suche nach Veranstaltungen

Stundenplan

Heutige Veranstaltungen

Änderungen/ausfallende Veranstaltungen

Navigation ausblenden

Studiengang: B.Sc. AddIS Ergotherapie (AddIS ET) Fachsemester: 3 Abschluss: B.Sc. Prüfungsordnungsnummer: 2016

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: **allgemeine Belegungsfrist** - 01.04.2019 - 22.04.2019

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 858661100 Wissenschaftliches Arbeiten - 3 SWS - deutsch
 ohne Gruppe Platz beantragen **Freie Plätze vorhanden.** [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
Dienstag	12:00 bis 15:00	wöchentl.	Veranstaltung von 21.05.2019 bis 09.07.2019	129	Prof. Dr. S. Dennhardt
Dienstag	12:00 bis 15:00	wöchentl.	Veranstaltung von 09.04.2019 bis 07.05.2019	129	Prof. Dr. S. Dennhardt
Montag	09:00 bis 12:00	Einzeltermin	am 15.07.2019	121	Prof. Dr. S. Dennhardt

[Platz beantragen](#)

Durch Anklicken des Buttons **Platz beantragen** wird die Veranstaltung belegt.

Sollten Sie zu einer Veranstaltung nicht zugelassen worden sein, wenden Sie sich bitte an die betreffende Lehrkraft. Diese kann Sie nachfragen, falls es noch freie Platzkapazitäten gibt.

Abmelden von bereits belegten Veranstaltungen

Wenn Sie auf den Link **belegen/abmelden** rechts neben einer bereits von Ihnen belegten Veranstaltung klicken, erhalten Sie folgende Ansicht:

Meine Funktionen | **Veranstaltungen** | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

Sie sind hier: Startseite → Veranstaltungen → Veranstaltungen-/Vorlesungs-Verzeichnis

Veranstaltungs-/Vorlesungs-Verzeichnis

Suche nach Veranstaltungen

Stundenplan

Heutige Veranstaltungen

Änderungen/ausfallende Veranstaltungen

Navigation ausblenden

Studiengang: B.Sc. AddIS Ergotherapie (AddIS ET) Fachsemester: 3 Abschluss: B.Sc. Prüfungsordnungsnummer: 2016

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: **allgemeine Belegungsfrist** - 01.04.2019 - 22.04.2019

Sie haben bereits belegt:

→ 858661100 Wissenschaftliches Arbeiten - 3 SWS - deutsch
 ohne Gruppe abmelden [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
Di.	12:00 bis 15:00	wöchentl.	Veranstaltung von 21.05.2019 bis 09.07.2019	129	Dennhardt
Mo.	09:00 bis 12:00	Einzeltermin	am 15.07.2019	121	Dennhardt
Di.	12:00 bis 15:00	wöchentl.	Veranstaltung von 09.04.2019 bis 07.05.2019	129	Dennhardt

[abmelden](#)

Markieren Sie die gewünschte Veranstaltung durch das Häkchen. Über den Button **abmelden** ganz unten können Sie sich von der Veranstaltung abmelden und erhalten eine Bestätigung der Abmeldung:

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Veranstaltungen](#) → [Veranstaltungen-/Vorlesungs-/Verzeichnis](#)

Veranstaltungen-/Vorlesungs-/Verzeichnis
Suche nach Veranstaltungen
Stundenplan
Heutige Veranstaltungen
Änderungen/ausfallende Veranstaltungen
Navigation ausblenden

Bestätigung

Sie haben sich soeben von folgender Veranstaltung abgemeldet:

→ 858661100 Wissenschaftliches Arbeiten
ohne Gruppe [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in
Di.	12:00 bis 15:00	wöchentl.	Veranstaltung von 21.05.2019 bis 09.07.2019	129	Prof. Dr. S. Dennhardt
Mo.	09:00 bis 12:00	Einzeltermin	am 15.07.2019	121	Prof. Dr. S. Dennhardt
Di.	12:00 bis 15:00	wöchentl.	Veranstaltung von 09.04.2019 bis 07.05.2019	129	Prof. Dr. S. Dennhardt

1 Abmeldung

[Zurück zur Auswahl](#)

Während der Belegfrist ist das An- und Abmelden zu Veranstaltungen jederzeit problemlos möglich.

Nach Ende der Belegfrist ist das Eintragen/Abmelden von Studierenden nur noch durch die jeweilige Lehrkraft möglich.

Möchten Sie eine Veranstaltung nach der Belegfrist wechseln, wenden Sie sich bitte an die betreffenden Lehrkräfte. Bei Parallelveranstaltungen müssen Sie erst aus einer Gruppe ausgetragen sein, um bei einer anderen Parallelgruppe eingetragen werden zu können. Mit Zustimmung **beider** Lehrkräfte kann die austragende Lehrkraft selbst die Veränderung vornehmen. Studierende müssen die Zustimmung in schriftlicher Form vorlegen.

5. Studienbescheinigungen und Rückmeldung zum nächsten Semester

Studienbescheinigungen

Unter der Funktion **Studiumsverwaltung** können Sie Studienbescheinigungen ausdrucken und Ihre Stammdaten und Gebührenkonto einsehen:

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Studiumsverwaltung](#)

Allgemeine Verwaltung
Studiumsverwaltung
Prüfungsverwaltung
Praxisstellensuche
Stundenplan
Meine Auswertungen
Meine Veranstaltungen

Studiumsverwaltung

[Angaben zur amtlichen Statistik](#)
[Studienbescheinigungen](#)
[Gebühren-Konto](#)

Unter dem Link **Studienbescheinigung** können Sie drei verschiedene Studienbescheinigungen abrufen:

Studienbescheinigungen

Hilfetext

Hier können Sie sich Ihre Studienbescheinigungen als PDF ausdrucken. Die erstellten Bescheinigungen sind verifizierbar. Die Webseite für die Verifizierung finden Sie auf den Bescheinigungen.

[Studienbescheinigung](#)
[Bescheinigung nach §9 BAföG](#)
[Stammdaten](#)

Die einfache **Studienbescheinigung** zeigt alle Daten, die das Studium betreffen.

Die Bescheinigung für das BaFöG-Amt (**Bescheinigung nach §9 BAföG**) bestätigt zusätzlich Ihre Einschreibung(en) an der bzw. den Hochschule(n), siehe folgende Abbildung:

BESCHEINIGUNG NACH § 9 BAföG		
	Vivian Schulz	Matrikel-Nr.: 111111
geboren am	25.04.1975	
wohnhaft in	Teststr. 11 10245 Musterstadt	
ist an der	Alice Salomon Hochschule Berlin	
im	Sommersemester 2019 rückgemeldet.	
	Ersteinschreibung an einer deutschen Hochschule: Wintersemester 2011	
	Ersteinschreibung an dieser Hochschule: Wintersemester 2013	
Hochschulsemester:	5	Urlaubsemester: 0
Abschlussziel:	Bachelor of Arts bbgl.	
<u>Studienfach</u>	<u>Haupt-/Nebenfach</u>	<u>Fachsemester</u>
Soziale Arbeit	Hauptfach	7

Rückmeldung zum nächsten Semester

Die Rückmeldung zum nächsten Fachsemester erfolgt durch die Zahlung der Semestergebühren. Die Gebührenhöhe und alle weiteren erforderlichen Angaben entnehmen Sie der **Rückmeldeaufforderung**. Diese enthält auch die Angaben über die Zeiten der Rückmeldefrist einschließlich der erweiterten (verspäteten) Rückmeldefrist.

Sie erhalten die **Rückmeldeaufforderung** wie folgt:

Zu Beginn der Rückmeldefrist eines jeden Semesters erhalten Sie eine E-Mail der Hochschule, die einen Link enthält. Bei Anklicken des Links öffnet sich das elektronische Belegsysteem.

Wenn Sie sich dort erfolgreich eingeloggt haben, wird Ihnen direkt die **Rückmeldeaufforderung** mit allen notwendigen Angaben zu Ihrer Rückmeldung zum Download bzw. zum Öffnen angeboten:

Herzlich willkommen beim Online-Portal der
ASH Berlin

dem Hochschulportal für Studierende,
Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeitende.



Benutzername: 00034469
Passwort: ●●●●●●●●
Anmelden

Öffnen von Report58706a71-b08d-456e-bfee-712ee3f53e90.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Report58706a71-b08d-456e-bfee-712ee3f53e90.pdf
Vom Typ: Adobe Acrobat Document (126 KB)
Von: https://secure.asfh-berlin.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC (Standard)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Möchten Sie die Rückmeldeaufforderung zu einem späteren Zeitpunkt aufrufen, so gelangen Sie über die Funktionen **Studiumsverwaltung** – **Studiumsbescheinigungen** zur **Rückmeldeaufforderung**:

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Studiumsverwaltung](#) → [Studienbescheinigungen](#)

Allgemeine Verwaltung
Studiumsverwaltung
Prüfungsverwaltung
Praxisstellensuche
Stundenplan
Meine Auswertungen
Meine Veranstaltungen

Studienbescheinigungen

Hilfetext
Hier können Sie sich Ihre Studienbescheinigungen als PDF ausdrucken. Die erstellten Bescheinigungen Webseite für die Verifizierung finden Sie auf den Bescheinigungen.

[Studienbescheinigung](#)
[Bescheinigung nach §9 BAföG](#)
[Stammdaten](#)
[Rückmeldeaufforderung](#)

Öffnen von Report58706a71-b08d-456e-bfee-712ee3f53e90.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Report58706a71-b08d-456e-bfee-712ee3f53e90.pdf
Vom Typ: Adobe Acrobat Document (126 KB)
Von: https://secure.asfh-berlin.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC (Standard)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

6. Anmeldung zur Prüfung

Unter der Funktion **Prüfungsverwaltung** können Sie sich während der Anmeldephase zu den Prüfungen anmelden.

Bitte melden Sie sich nur bei der Lehrkraft zur Prüfung an, bei der Sie die Veranstaltung belegt haben!

Meine Funktionen Veranstaltungen Hochschule Raumsuche Personen Forschung

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsverwaltung](#)

Allgemeine Verwaltung
Prüfungsverwaltung
Praxisstellensuche
Stundenplan
Meine Auswertungen
Meine Veranstaltungen

Prüfungsverwaltung

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)
[Veranstaltungen belegen/abmelden](#)
[Info über angemeldete Prüfungen](#)
[Info über abgemeldete Prüfungen](#)
[Notenspiegel](#)
[Info über angemeldete Praktika](#)
[Weitere Module](#)
[Praxisstellensuche](#)

Beim Anklicken des Links **Prüfungsan- und -abmeldung** werden Sie zunächst aufgefordert, die Bedingungen zur Prüfungsanmeldung zu **akzeptieren**:

Prüfungsan- und -abmeldung

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Studierende, die im aktuellen Semester in einer von ihnen **ordnungsgemäß belegten Lehrveranstaltung** die Prüfungsleistung gem. der für den jeweiligen Studiengang geltenden Prüfungsordnung erbringen möchten, müssen sich über diese Funktion **online** zu der jeweiligen **Prüfung bei der entsprechenden Lehrkraft anmelden**.

Ist die/der Studierende **gehindert**, den Prüfungstermin wie angemeldet wahrzunehmen, ist die **Abmeldung** von der Prüfung vor dem Prüfungstermin über die Abmelfunktion vorzunehmen.

An- und Abmeldungen zu den Prüfungen sind verbindlich.

Bitte beachten Sie, dass die An- bzw. Abmelfunktion nur innerhalb eines festgesetzten Zeitraumes für das jeweilige Semester freigeschaltet ist (siehe Vorlesungsverzeichnis)

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Prüfung.

Prüfungsan- und -abmeldung - SoSe 2021

Bedingungen akzeptieren

Ich akzeptiere

Weiter

Diese Bedingungen sind **verpflichtend**. Sie akzeptieren die Bedingungen durch Anklicken des Kästchens neben **Ich akzeptiere**. Erst dann gelangen Sie mit **Weiter** zur Prüfungsanmeldung.

In der folgenden Ansicht wird Ihnen Ihr Studiengang gezeigt. Die einzelnen Veranstaltungen sehen Sie beim Anklicken der jeweiligen Bezeichnungen:

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Bachelor of Arts bbgl. Soziale Arbeit 2014**
 - Bachelorstudium**
 - 5430
 - 5100 1. Semester (BE, Note: ;; Credits: 20.00)
 - 5200 2. Semester (BE, Note: ;; Credits: 20.00)
 - 5300 3. Semester (BE, Note: ;; Credits: 15.00)
 - 5400 4. Semester
 - 5500 5. Semester
 - 5600 6. Semester**
 - 5611 Projektplanung und Evaluation
 - 5612 Sozialraum, Empowerment und Netzwerkarbeit
 - 5613 Soziale Arbeit und Wirtschaft
 - 5621 Krisenintervention, Selbstevaluation, Supervision
 - Prüfer_in: Krause, Hans-Ullrich **Prüfung anmelden**
 - 5700 7. Semester
 - 5801 8. Semester
 - 5431 Einführung in das gewählte Arbeitsfeld/ Arbeitsbereich: Soziale Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
 - 5432 Soziale Arbeit in der Kinder- und Jugendhilfe: Lebenswelten und Hilfeplanung
 - 5433 Soziale Arbeit in der Kinder- und Jugendhilfe: Dialog und Intervention
 - 5434 Soziale Arbeit in der Rehabilitation: Einführung
 - 5435 Soziale Arbeit in der Rehabilitation: Lebenswelten und Teilhabeplanung
 - 5436 Soziale Arbeit in der Rehabilitation: Dialog und Intervention

Nach Anklicken des Links **Prüfung anmelden** neben Prüfungsdatum und Prüfer*in kommen Sie zu folgender Ansicht:

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer_in	Datum	Vorgang
Bachelor of Arts bbgl. Soziale Arbeit 2014	5621	Krisenintervention, Selbstevaluation, Supervision	Krause, Hans-Ullrich	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Durch den Button **Ja** melden Sie sich zur Prüfung an. Es wird daraufhin eine Bestätigung der erfolgreichen Anmeldung angezeigt (**Status ok**).

Erscheint ein anderer Eintrag als **Status ok**, war die Anmeldung nicht erfolgreich, z.B. bei nicht erfüllten Voraussetzungen.

Jedes Modul mit allen zugehörigen Einzelprüfungen ist dem Semester zugeordnet, in dem es abgeschlossen wird.

Beispiele:

- Modul ABC ist zweisemestrig. Je Modulsemester wird eine Prüfungsleistung abgelegt. Beide Prüfungen sind im zweiten Modulsemester zu finden und dem Modul zugeordnet.
- Modul DEF ist zweisemestrig, es wird nur eine Prüfungsleistung erwartet. Diese Prüfung finden Sie im zweiten Modulsemester, auch wenn Sie die Prüfung bereits im 1. Modulsemester ablegen möchten.

Die Anmeldung zu einer Prüfung ist **verbindlich**. Den entsprechenden Lehrkräften steht diese Information sofort zur Verfügung. Die Anmeldung zu einer Prüfung ist im Verlauf eines Semesters **nur einmal** bei dem/derselben Prüfer*in möglich.

Eine Übersicht der angemeldeten Prüfungen finden Sie unter dem Link **Prüfungsverwaltung** und weiter mit **Info zu angemeldeten Prüfungen**.

7. Abmeldung von einer Prüfung

Sollten Sie gehindert sein, den Prüfungstermin wie angemeldet wahrzunehmen, besteht die Möglichkeit der Abmeldung. Die Abmeldung von der Prüfung ist **vor** dem Prüfungstermin vorzunehmen. Hinsichtlich eines zweiten Prüfungstermins setzen Sie sich bitte mit der/dem Prüfer*in in Verbindung.

Die Abmeldung von einer bereits angemeldeten Prüfung erfolgt auf dem gleichen Weg wie die Anmeldung. Sie gehen zur Ansicht **Prüfungsan- und abmeldung** und lassen sich die Prüfung zeigen, die Sie stornieren wollen:

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Master of Arts Soziale Arbeit - Kritische Diversity und Community Studies 2020
 - 📁 Masterstudium
 - 🔑 5210 Macht- und Ungleichheitsverhältnisse (wissenschafts- und machtkritisch verstehen, kontextualisieren und analysieren)
 - 🔑 5220 Positioniertheiten und Relationalitäten (erkennen, reflektieren und entwickeln)
 - 🔑 5230 Veränderungsprozesse (machtbewusst und communityorientiert aufgreifen, initiieren, gestalten)
 - 🔑 5240 Konzeptwerkstatt - Eigenes Veränderungsprojekt (entwickeln)
 - 🔑 5350 Wahlpflichtmodul - Profession und Zukunftsthemen (gestalten, entwickeln und erweitern)
 - 🔑 5713 Masterarbeit (verfassen)
 - 🔑 5140 Werkstatt: Social Change (U1 Teil 1 zu Konzeptwerkstatt - Eigenes Veränderungsprojekt (entwickeln)) - Prüfung - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 - Prüfer_in: Bar, Gesine
 - Prüfer_in: Smykalla, Sandra
 - Prüfer_in: Russo, Jasmina
 - 🔑 5231 Veränderungsprozesse (machtbewusst und communityorientiert aufgreifen, initiieren, gestalten) - Modulprüfung
 - 🔑 5241 Werkstatt: Social Change (U1 Teil 2 zu Konzeptwerkstatt - Eigenes Veränderungsprojekt (entwickeln)) - Prüfung

Klicken Sie auf **Prüfungsanmeldungen stornieren** und bestätigen Sie in der folgenden Ansicht mit **Ja**:

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer_in	Datum	Vorgang
Master of Arts Soziale Arbeit - Kritische Diversity und Community Studies 2020	5140	Werkstatt: Social Change (U1 Teil 1 zu Konzeptwerkstatt - Eigenes Veränderungsprojekt (entwickeln)) - Prüfung	Russo, Jasmina	Noch nicht festgelegt	Rücknahme

Ja Nein

Daraufhin wird Ihnen eine Bestätigung der erfolgreichen Abmeldung angezeigt:

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer_in	Datum	Vorgang	Status
Master of Arts Soziale Arbeit - Kritische Diversity und Community Studies 2020	5140	Werkstatt: Social Change (U1 Teil 1 zu Konzeptwerkstatt - Eigenes Veränderungsprojekt (entwickeln)) - Prüfung	Russo, Jasmina	Noch nicht festgelegt	Rücknahme	OK

Weitere Prüfungen anmelden Startseite Abmelden

Die Prüfungsabmeldung ist verbindlich.

Eine Anmeldung zu derselben Prüfung bei der-/demselben Prüfer*in ist im Verlauf eines Semesters nicht möglich. Sie können sich jedoch zu derselben Prüfung bei einer/einem anderen Prüfer*in anmelden.

8. Notenspiegel ansehen, Praxisstellensuche, angemeldete Praktika

Notenspiegel

Zu Ihrem **Notenspiegel** gelangen Sie über **Meine Funktionen** und dann weiter mit **Prüfungsverwaltung**:

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung' (highlighted with a red box), 'Praxisstellensuche', 'Stundenplan', 'Meine Auswertungen', and 'Meine Veranstaltungen'. The 'Prüfungsverwaltung' item is expanded to show a sub-menu with the following options: 'Prüfungsan- und -abmeldung', 'Veranstaltungen belegen/abmelden', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Info über abgemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel' (highlighted with a red box), 'Info über angemeldete Praktika', 'Weitere Module', and 'Praxisstellensuche'. The breadcrumb trail at the top reads: 'Sie sind hier: Startseite → Prüfungsverwaltung'.

Zunächst wird Ihnen Ihr Studiengang angezeigt:

The screenshot shows the 'Notenspiegel' page. The breadcrumb trail at the top reads: 'Sie sind hier: Startseite → Prüfungsverwaltung → Notenspiegel'. The page content includes a list of programs and courses: 'Bachelor of Arts' (selected), 'Soziale Arbeit (PO-Version 2014)' (with an info icon), and 'Studienverlauf' (with an info icon). A button labeled 'Leistungen für Soziale Arbeit (PO-Version 2014) anzeigen' is visible next to the 'Soziale Arbeit' entry. The left sidebar menu is visible with 'Prüfungsverwaltung' highlighted.

Gehen Sie auf den Link **i** für **Info**.

Die darauf folgende Ansicht zeigt eine Übersicht über Ihre Prüfungsergebnisse. Zusätzlich sind angemeldete Prüfungen zu sehen:

PrNr	Prüfungstext	Semester	Note	Status	ECTS-Credits	Versuch	Prüfungsdatum
Notenspiegel							
Notenspiegel							
bereinigter Notenspiegel							
Stammdaten des Studierenden							
Name des Studierenden							
Geburtsdatum und -ort							
(angestrebter) Abschluss							
Studiengang							
Matrikelnummer							
Anschrift							
<hr/>							
5100	1. Semester			bestanden	20		
5111	Geschichte, Theoriezugänge und Struktur Sozialer Arbeit	SoSe 16	1,0	bestanden	10	1	
5112	Einführung in die Rechtsgebiete der Sozialen Arbeit	SoSe 16	1,3	bestanden	5	1	
5121	Wissenschaftliches Arbeiten, Forschungs- und Medienkompetenz	SoSe 16	1,3	bestanden	5	1	
<hr/>							
5200	2. Semester			Prüfung vorhanden	15		
5211	Familie: eine multidisziplinäre Einführung	WiSe 20/21		angemeldet	0	1	
BASA2110 O3 Familie: eine multidisziplinäre Einführung							
5212	Arbeit: eine multidisziplinäre Einführung	WiSe 16/17	1,3	bestanden	5	1	
5213	Einführung in das Existenzsicherungsrecht und das Verwaltungsrecht	WiSe 16/17	1,7	bestanden	5	1	
5221	Forschende Beobachtung, Dokumentation, Kommunikation	WiSe 16/17	1,0	bestanden	5	1	
<hr/>							
5300	3. Semester			bestanden	15		
5311	Soziale Gerechtigkeit: eine multidisziplinäre Einführung	SoSe 17	1,7	bestanden	5	1	
5312	Inklusion / Exklusion: eine multidisziplinäre Einführung	SoSe 17	1,0	bestanden	5	1	
5321	Gestaltung, Kreativität und Präsentation	SoSe 17	1,0	bestanden	5	1	
<hr/>							
5400	4. Semester		1,3	Prüfung vorhanden	10		
5421	Einführung in die Methoden Sozialer Arbeit	WiSe 19/20		angemeldet	0	1	
BASA4210 P4 Einführung in die Methoden Sozialer Arbeit							
5440	Berufspraktische Studien Phase II: Theorieprojekt	WiSe	1,3	bestanden	10	1	

Wenn Sie links oben auf den Link [Notenspiegel PDF](#) bzw. [bereinigter Notenspiegel PDF](#) klicken, bekommen Sie eine ausdrückbare Seite für Ihre Bescheinigung über Studien- und Prüfungsleistungen. Die pdf-Datei [Bereinigter Notenspiegel](#) zeigt im Gegensatz zum [Notenspiegel](#) keine nicht bestandenen Prüfungen an. Prüfungsordnungswechsler*innen können hier Ihre Prüfungsergebnisse in der jeweiligen Prüfungsordnung einsehen.

In der Zeile mit der Prüfungsnummer **5800** (ganz unten in der Ansicht [Notenspiegel](#)) werden Ihnen Ihre aktuelle Durchschnittsnote und die Anzahl Credits, die in die Berechnung der Durchschnittsnote einfließen, angezeigt. Nicht einfließende Noten sind z.B. im Studiengang Soziale Arbeit die für Fachenglisch, Wahlmodul u.a.. Diese Zeile mit der Prüfungsnummer **5800** wird jedoch erst angezeigt, wenn mindestens 2 benotete Module vollständig abgeschlossen wurden.

Bitte wenden Sie sich an die jeweilige Lehrkraft, wenn

- die angezeigten Prüfungsergebnisse (Noten, Credits) nicht mit Ihren tatsächlichen Prüfungsergebnissen übereinstimmen und/oder
- Prüfungsergebnisse für Leistungen, die Sie erbracht haben, bis kurz vor Ende der Prüfungsperiode (6 Wochen nach Start des Folgesemesters) nicht eingetragen sind.

Praxisstellensuche, angemeldete Praktika

Unter der Funktion **Prüfungsverwaltung** können Sie durch die beiden Links **Info über angemeldete Praktika** und **Praxisstellensuche** auf die Praxisstellendatenbank zugreifen:

Meine Funktionen Veranstaltungen Hochschule Raumsuche Personen Forschung

Sie sind hier: Startseite → Prüfungsverwaltung

Allgemeine Verwaltung
Studiumsverwaltung
Prüfungsverwaltung
Praxisstellensuche
Stundenplan
Meine Auswertungen
Meine Veranstaltungen

Prüfungsverwaltung

Prüfungsan- und -abmeldung
Veranstaltungen belegen/abmelden
Info über angemeldete Prüfungen
Info über abgemeldete Prüfungen
Notenspiegel
Info über angemeldete Praktika
Weitere Module
Praxisstellensuche

9. Stundenplan

Sie können sich einen Stundenplan mit Ihren Veranstaltungen anlegen.

Es gibt zwei Variationen: einen **Stundenplan mit vorgemerkten Veranstaltungen** und einen **Stundenplan mit belegten Veranstaltungen**.

Stundenplan mit vorgemerkten Veranstaltungen

Hierfür wählen Sie die gewünschte Veranstaltung(en) aus, in dem Sie unterhalb der Veranstaltung(en) das Häkchen bei **vormerken** eintragen und den Button **markierte Termine vormerken** anklicken:

Gruppe ohne Gruppe: vormerken → jetzt belegen / abmelden → Belegungsinformation **markierte Termine vormerken**

Unter **Meine Funktionen - Stundenplan** links in der Navigationsleiste können Sie sich Ihren Stundenplan anzeigen lassen:

Persönlicher Stundenplan belegen/abmelden **Plan speichern** Liste: → mittel → lang → kurz Plan: → mittel → lang → kurz Druckversion (PDF)

Zeit	Einzeltermin	Blockveranstaltung	14-tägl. Veranstaltung	Buchungen		
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Das **V** links unterhalb des Veranstaltungstitels zeigt Ihnen, dass Sie die Veranstaltung vorgemerkt haben.

Veranstaltungen können mehrfach im Stundenplan auftauchen, wenn es zu diesen Veranstaltungen mehrfach Eintragungen, wie unterschiedliche Räume, Zeiten oder Lehrende gibt. Es handelt sich dennoch nur um eine Veranstaltung.

Eine ausführlichere Ansicht können Sie sich über die Funktion **Plan – mittel** bzw. **Plan – lang** oben rechts in der Ansicht anzeigen lassen:

The screenshot shows a web-based timetable interface. At the top, there are navigation buttons: 'belegen/abmelden', 'Plan speichern', and a dropdown menu for 'Liste' (with options: mittel, lang, kurz) and 'Plan:' (with options: mittel, lang, kurz). Below this is a header for 'Persönlicher Stundenplan' and a 'Druckversion (PDF)' link. The main area is a grid with columns for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', and 'Samstag', and rows for time slots from 'vor 8' to '15'. A pop-up window is open over the grid, showing details for two events. The first event is 'KriDiCo121 Umgangsweisen ...' (2 SWS deutsch, Montag, 13:00 - 15:00, wöch., Seminar, Raum: Online) with a status indicator 'V | B', a 'Platz beantragen' button, an 'Information' button, and a trash icon. The second event is 'KriDiCo132 Machtkritische...' (4 SWS deutsch, Dienstag, 08:00 - 12:00, wöch., Seminar, Raum: Online) with a status indicator 'V | B', a 'Platz beantragen' button, an 'Information' button, and a trash icon.

Sie können nun kontrollieren, wie Ihnen der Stundenplan am besten gefällt. Zeitliche Überlappungen können Sie beseitigen, Sie sehen, wo noch freie Zeitkapazitäten für Sie sind und können dann noch einmal gezielt im Vorlesungsverzeichnis nach entsprechenden Veranstaltungen suchen. Sie speichern den Plan, in dem Sie den Button **Plan speichern** anklicken.

Das Vormerken von Veranstaltungen ist unverbindlich. Sie haben dadurch keine Belegung der Veranstaltungen durchgeführt! Sie erscheinen für die zuständigen Lehrenden nicht in der Liste der Teilnehmenden.

Wenn Sie Veranstaltungen vormerken, sollten Sie diese aus dem Stundenplan heraus auch belegen, da sonst beide Status **V** und **ZU** (für **zugelassen**) im Stundenplan auftauchen.

Stundenplan mit belegten Veranstaltungen

Wenn Sie in der Stundenplan-Ansicht auf den Button **anlegen/abmelden** in der Mitte der Kopfzeile des Stundenplanes klicken, werden Ihnen noch einmal alle im Stundenplan enthaltenen Einträge in einer Liste angezeigt. Sie können alle Veranstaltungen auf einmal belegen. Diese Funktion ist nur innerhalb der Belegfrist aktiv.

Einzelne Veranstaltungen können Sie belegen, in dem Sie aus dem Stundenplan mit vorgemerkten Veranstaltungen heraus den Button **Platz beantragen anklicken**:

Persönlicher Stundenplan belegen/abmelden Plan speichern Liste: → mittel → lang → kurz Plan: → mittel → lang → kurz Druckversion (PDF)

Zeit	Einzeltermin	Blockveranstaltung	14-tägl. Veranstaltung	Buchungen		
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13	KriDiCo121 Umgangsw... - ohne Gruppe V B Platz beantragen Information					
14	KriDiCo121 Umgangsw... - ohne Gruppe V B Platz beantragen Information					
15						

Haben Sie einige oder alle gewünschten Veranstaltungen belegt, können Sie durch Anklicken des Buttons **Plan speichern** Ihren Stundenplan speichern. Sie erkennen in der veränderten Stundenplan-Ansicht Ihre belegten Veranstaltungen an der Kennzeichnung **ZU** (für **zugelassen**) im Gegensatz zu den vorgemerkten Veranstaltungen mit der Kennzeichnung **V**:

<< Woche: 18 29.4.2019 ---- 5.5.2019 anzeige >> aktuell: Woche 18

Persönlicher Stundenplan belegen/abmelden Plan speichern Liste: → mittel → lang → kurz Plan: → mittel → lang → kurz Druckversion (PDF)

Zeit	Montag 29.04.2019	Dienstag 30.04.2019	Mittwoch 01.05.2019 Maifeiertag	Donnerstag 02.05.2019	Freitag 03.05.2019	Samstag 04.05.2019
vor 8						
8						
9						
10	BASAS210 P5 Spezifische M... - ohne Gruppe ZU B abmelden Information	BASAS210 P5 Spezifische M... - ohne Gruppe ZU B abmelden Information				
11						
12						
13						

Sie können sich die vorgemerkten und belegten Veranstaltungen auch als Liste anzeigen lassen über **Meine Veranstaltungen**:

Meine Funktionen Veranstaltungen Hochschule Raumsuche Personen Forschung

Sie sind hier: Startseite → Meine Veranstaltungen

Allgemeine Verwaltung
 Studiumsverwaltung
 Prüfungsverwaltung
 Praxisstellensuche
 Stundenplan
 Meine Auswertungen
Meine Veranstaltungen
 Passwort ändern
 Navigation ausblenden

Studiengänge Stundenplan
 M.A. SozArb KriDiCo (MA KriDiCo), Fachsemester: 9, Abschluss: M.A., Schwerpunkt: , Prüfungsordnungsversion: 2020

Funktionen:

Aktuelle Veranstaltungen:

Sommersemester 2021:
 Klick für mehr oder weniger Informationen

Veranstaltung: 900921200 Interdependenzen, Interrelationen, Intersektionen (U1 zu M2 Positioniertheiten und Relat
 Gruppe: 2. Gruppe
 zugelassen : 01.07.2021 10:49:14
 Belegungsinformation

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in	Hinweis
Mo.	16:00 bis 18:00	wöchentl.	12.04.2021 bis 10.05.2021	Online	Köbsell	
Mo.	10:00 bis 18:00	Einzeltermin	am 17.05.2021	Online	Köbsell	
Mo.	16:00 bis 18:00	wöchentl.	31.05.2021 bis 12.07.2021	Online	Köbsell	

Veranstaltung: 900921210 Umgangswesen und Aushandlungsprozesse (U2 zu M2 Positioniertheiten und Relationalit
 Gruppe: ohne Gruppe
 vorgemerkt : 29.06.2021 16:11:25
 Belegungsinformation

10. Meine Veranstaltungen ansehen

Links in der Navigationsleiste unter **Meine Funktionen** finden Sie den Link **Meine Veranstaltungen**. Auf der hiermit aufgerufenen Seite sehen Sie zunächst die Gruppierung Ihrer Veranstaltungen in **Aktuelle Veranstaltungen** und **Absolvierte Veranstaltungen**:

The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen' page. On the left is a navigation menu with 'Meine Veranstaltungen' highlighted. The main content area shows the course 'B.A. Soziale Arbeit bbgl. (BA_SozA_BB), Fachsemester: 7, Abschluss: B.A. bbgl., Prüfungsordnungsversion: 2014'. Under 'Aktuelle Veranstaltungen', there is a section for 'Sommersemester 2019' with a link for more information. Below that, there are sections for 'Absolvierte Veranstaltungen' for 'Sommersemester 2018' and 'Sommersemester 2016', each with a link for more information.

Bei Klick auf **Aktuelle Veranstaltungen** sehen Sie die von Ihnen aktuell belegten Veranstaltungen:

The screenshot shows the 'Aktuelle Veranstaltungen' page. It displays the event '868834210 P4 Einführung in die Methoden Sozialer Arbeit' for the 'Sommersemester 2019'. The event is 'zugelassen' (enrolled) on 23.04.2019 at 14:44:28. Below the event name is a table with the following data:

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Dozent_in	Hinweis
Mo.	10:00 bis 17:00	Einzeltermin	am 12.08.2019	230	Hermann	
Di.	10:00 bis 16:00	Einzeltermin	am 13.08.2019	230	Hermann	

Die Eintragung **zugelassen** bedeutet, dass Sie zur Veranstaltung zugelassen wurden (am Anfang des Semesters nach der elektronischen Belegung).

Die Eintragung **teilgenommen** bedeutet, dass die Lehrkraft Ihre erfolgreiche Teilnahme an der Veranstaltung bestätigt hat (am Ende des Semesters bzw. der Vorlesungszeit).

Vorgemerkte Veranstaltungen haben Sie **NICHT** belegt! Die zuständige Lehrkraft sieht Sie nicht in der Teilnehmer*innen-Liste.

Sollte die Teilnahmebestätigung nach ausreichender Teilnahme nicht eingetragen sein, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Lehrkraft.

11. Meine Auswertungen ansehen

Klicken Sie auf [Meine Auswertungen - Belegungsdaten](#).

An dieser Stelle können Sie sich eine PDF-Datei über Ihre bisherigen Belegungen erstellen und ausdrucken:

Sommersemester 2019				
V. Nr.	Veranstaltungstitel	Semester	Gruppe	Status
868832210	P2 Forschende Beobachtung, Dokumentation, Kommunikation	20191	ohne Gruppe	ZU

Sommersemester 2018				
V. Nr.	Veranstaltungstitel	Semester	Gruppe	Status
868831210	P1 Wissenschaftliches Arbeiten, Forschungs- und Medienkompetenz	20181	ohne Gruppe	TE
900006003	Textverarbeitung für Bachelor- und Masterarbeiten	20181	ohne Gruppe	TE

In der pdf-Datei sehen Sie unter der Spalte **Status** rechts, welchen Status Sie in der Veranstaltung aktuell haben:

ZU bedeutet, dass Sie zu der Veranstaltung **zugelassen** sind.

TE bedeutet, dass Ihre **Teilnahme** an der Veranstaltung **bestätigt** wurde.

WH bedeutet, dass Sie nicht ausreichend an der Veranstaltung teilgenommen haben und diese **wiederholen** müssen.

SP bedeutet, dass Sie Termine in den **Stundenplan** eingetragen haben.

Veranstaltungen, die mit SP gekennzeichnet sind, sind lediglich vorgemerkt! Sie sind zu diesen Veranstaltungen nicht elektronisch angemeldet!